





**GOVERNO DO
ESTADO DO CEARÁ**
Secretaria do Planejamento e Gestão

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2016



**GOVERNO DO
ESTADO DO CEARÁ**
Secretaria do Planejamento e Gestão

EXPEDIENTE

GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ

Governador

Camilo Sobreira de Santana

Vice-Governador

Maria Izolda Cela de Arruda

SECRETARIA DO PLANEJAMENTO E GESTÃO

Secretário

Hugo Santana de Figueirêdo Junior

Secretário Adjunto

Carlos Eduardo Pires Sobreira

Secretário Executivo

Frederico Augusto Gomes de Alencar

ESCOLA DE GESTÃO PÚBLICA DO ESTADO DO CEARÁ

Diretora

Lúcia Maria Gonçalves Siebra

Assessor Especial

Jairo Ferreira da Silva Júnior

Coordenador Pedagógico

Daniel Marinho Almeida

Coordenador Administrativo-Financeiro

José Erivilson de Lima

Assessora de Desenvolvimento Institucional

Maria Hebe Camurça Citó

Assessora Jurídica

Juliana Lima de Almeida Menezes

Equipe Técnica

Carliane Vieira Barroso

Carlos Augusto Paiva Santana Filho

Cristiana Sousa do Nascimento Miranda

Danielle Roberta Carlos Pereira

Davi Vasconcelos Rodrigues

Flávia Livino de Carvalho Costa

Germânia Kelly Furtado Ferreira

Gleisiane Ferreira de Oliveira

Igor Alcoforado Machado

Ivanilton Gleuton da Silva

Jeimes Mazza Correia Lima

Joyce Marques Capistrano

Juliana Dantas do Nascimento

Karine Moreira Gomes

Maria **Elisaudia** de Almeida Pereira

Maria **Larissa** Chagas Falcão

Maria **Lidiane** Batista de Lima

Marisângela Maria Ribeiro Guimarães

Maurício Silva Lopes

Palmina Alda Ferreira de Souza

Ricardo **Patrick** Cunha Silva de Castro

Valmir de Oliveira Cardoso

Virgínia Xerez Martins Brasil

Sumário

| | |
|---|----|
| Lista de Quadros..... | 4 |
| Lista de Figuras..... | 5 |
| 1. Apresentação..... | 6 |
| 2. Identidade Organizacional..... | 7 |
| 2.1. Missão, Valores, Objetivos, Competências e Visão de Futuro..... | 7 |
| 2.2. Estrutura Organizacional..... | 8 |
| 2.3. Infraestrutura..... | 9 |
| 2.4. Recursos Humanos..... | 9 |
| 3. Programa de Educação Corporativa..... | 11 |
| 3.1. Programa de Formação..... | 11 |
| 3.1.1. Educação Presencial..... | 13 |
| 3.1.2. Educação a Distância..... | 15 |
| 3.2. Programa Qualidade de Vida no Trabalho (PQV)..... | 17 |
| 3.2.1. Atividades Regulares do PQV..... | 17 |
| 3.2.2. Semana Estadual do Servidor Público..... | 18 |
| 3.3. Outras ações desenvolvidas..... | 22 |
| 3.3.1. Cessão de Salas ou de Laboratórios..... | 22 |
| 4. Capacitação e Valorização da Equipe..... | 24 |
| 4.1. Incentivo à Capacitação Individual..... | 24 |
| 4.2. Plano de Capacitação da Equipe..... | 26 |
| 4.3. Participação em Eventos Externos..... | 27 |
| 5. Acordos de Cooperação Técnica e Parcerias..... | 29 |
| 5.1. Serviço Federal de Processamento de Dados (SERPRO)..... | 29 |
| 5.2. Escola Nacional de Administração Pública (ENAP)..... | 29 |
| 5.3. Superintendência Estadual do Meio Ambiente (SEMACE)..... | 30 |
| 5.4. Secretaria do Meio Ambiente (SEMA)..... | 30 |
| 5.5. Secretaria das Cidades (SCIDADES) e Instituto de Desenvolvimento Institucional das Cidades do Ceará (IDECI)..... | 30 |
| 5.6. Departamento Estadual de Trânsito (DETRAN)..... | 31 |
| 5.7. Rede Nacional de Escolas de Governo (RNEG)..... | 31 |
| 5.8. Rede Estadual de Escolas de Governo do Ceará..... | 31 |
| 5.9. Controladoria Geral de Disciplina dos Órgãos de Segurança Pública e Sistema Penitenciário (CGD)..... | 32 |
| 5.10. Universidade Regional do Cariri (URCA)..... | 32 |
| 5.11. Universidade Estadual Vale do Acaraú (UVA)..... | 33 |
| 5.12. Universidade de Fortaleza (UNIFOR)..... | 33 |
| 5.13. Organização Educacional Farias Brito (FFB)..... | 33 |
| 6. Participação em Comitês e Comissões..... | 34 |
| 7. Legislação e Planejamento Estratégico..... | 36 |
| 8. Novos Projetos..... | 37 |
| 8.1. Programa Estratégico de Formação para Gestores Públicos do Estado do Ceará (PEFGP)..... | 37 |
| 8.1.1. Programa Executivo de Formação em Gestão Pública..... | 37 |
| 8.1.2. Programa Executivo de Pós-graduação em Áreas de Governança Pública..... | 38 |
| 8.1.3. Programa Executivo de Desenvolvimento de Liderança..... | 38 |
| 9. Execução Física, Financeira e Orçamentária..... | 39 |
| 10. Evolução Histórica da Escola de Gestão Pública..... | 41 |
| 11. Considerações Finais..... | 44 |

Lista de Quadros

| | |
|---|----|
| Quadro 1 – Estrutura de Cargos e Quadro de Servidores..... | 9 |
| Quadro 2 – Estrutura de Terceirizados..... | 10 |
| Quadro 3 – Eventos de Formação – Presencial e a Distância..... | 11 |
| Quadro 4 – Distribuição do Quantitativo de Atendimentos por Tipo de Eventos..... | 12 |
| Quadro 5 – Capacitados por Esfera de Governo..... | 12 |
| Quadro 6 – Oferta de Eventos de Formação por Eixo Temático..... | 12 |
| Quadro 7 – Eventos de Formação Presencial – Dados Gerais..... | 13 |
| Quadro 8 – Distribuição do Quantitativo de Atendimentos por Tipo de Evento Presencial..... | 13 |
| Quadro 9 – Detalhamento de Turmas Presenciais Exclusivas..... | 13 |
| Quadro 10 – Atendimentos em Capacitação Presencial por Órgãos Estaduais, Municípios e Entidades Externas..... | 14 |
| Quadro 11 – Oferta de Eventos de Formação Presencial por Eixo Temático..... | 15 |
| Quadro 12 – Tipo de Instrutoria..... | 15 |
| Quadro 13 – Eventos de Formação a Distância – Dados Gerais..... | 15 |
| Quadro 14 – Distribuição do Quantitativo de Atendimentos por Tipo de Evento a Distância..... | 16 |
| Quadro 15 – Atendimentos em Capacitação a Distância por Órgãos Estaduais, Municípios e Entidades Externas..... | 16 |
| Quadro 16 – Oferta de Eventos de Formação a Distância por Eixo Temático..... | 16 |
| Quadro 17 – Programa de Qualidade de Vida no Trabalho – Atendimentos..... | 18 |
| Quadro 18 – Vencedores do Torneio de Integração do Servidor Público Estadual..... | 19 |
| Quadro 19 – Cessão de Salas por Tipo de Evento..... | 22 |
| Quadro 20 – Cessão de Salas por Instituição..... | 23 |
| Quadro 21 – Participação dos Colaboradores da EGPCE na Oferta Regular..... | 24 |
| Quadro 22 – Capacitação Específica para os Colaboradores da EGPCE..... | 26 |
| Quadro 23 – Execução Orçamentária 2016..... | 38 |
| Quadro 24 – Metas Físicas 2016..... | 38 |
| Quadro 25 – Metas Financeiras 2016..... | 38 |
| Quadro 26 – Metas Financeiras 2016 – Despesas Correntes e de Capital..... | 39 |
| Quadro 27 – Evolução do Número de Colaboradores..... | 40 |
| Quadro 28 – Evolução da Execução Orçamentária – 2010 a 2016..... | 41 |
| Quadro 29 – Manutenção das Ações de Capacitação no Período de 2010 a 2016..... | 42 |



Lista de Figuras

| | |
|--|----|
| Figura 1: Organograma da EGPCE..... | 8 |
| Figura 2: Mapa Estratégico da EGPCE..... | 36 |
| Figura 3: Programa Estratégico de Formação para Gestores Públicos do Estado do Ceará..... | 37 |
| Figura 4: Manutenção das Ações de Capacitação no Período de 2010 a 2016..... | 43 |

1. Apresentação

Ao longo de sua existência a Escola de Gestão Pública do Estado do Ceará (EGPCE) consolidou-se como escola de gestão pública no estado, obtendo reconhecimento tanto dos servidores públicos, a quem suas ações são direcionadas, quanto de outras instituições com as quais mantém parcerias que possibilitam ampliar sua atuação.

No cenário nacional, percebe-se a necessidade de ajustes nas três esferas de governo – federal, estadual e municipal – em todos os setores do serviço público, sendo preciso fazer mais com menos, agir com mais critério e parcimônia com o uso dos recursos, visando à criação de alternativas para enfrentar as dificuldades. Neste sentido, a gestão pública vê-se desafiada a investir no desenvolvimento dos servidores, formando e fortalecendo suas competências para que possam, através de iniciativas inovadoras, atingir o grau de agilidade e eficiência necessário para o momento.

Assim, este relatório de gestão tem como principal objetivo apresentar os resultados obtidos na realização das ações do Programa de Educação Corporativa desenvolvido pela Escola de Gestão Pública do Estado do Ceará – EGPCE. Além disso, relatará as atividades pertinentes ao Programa Qualidade de Vida no Trabalho coordenado, também, pela EGPCE.

2. Identidade Organizacional

2.1. Missão, Valores, Objetivos, Competências e Visão de Futuro.

A Missão da Escola de Gestão Pública do Estado do Ceará, configura-se como “Desenvolver o processo educacional em gestão pública, com vistas ao aprimoramento das competências dos atores públicos, possibilitando a melhoria da prestação dos serviços ao cidadão”.

Para tanto, a EGPCE, defende os seguintes valores:

- Competência e comprometimento profissional.
- Ética e transparência.
- Responsabilidade social e ambiental.
- Valorização das pessoas.

Da mesma forma, a Escola de Gestão Pública do Estado do Ceará – EGPCE, tem como objetivos:

- Buscar estratégias integradas de formação, qualificação e educação corporativa, reforçando o aperfeiçoamento das capacidades técnicas operacionais, especialmente orientadas para a adoção e adaptação de novos conhecimentos e tecnologias em gestão pública.
- Contribuir com o planejamento e execução de cursos, oficinas, palestras, seminários e ações afins propostas pelas setoriais na área de gestão pública.
- Criar espaços de parceria, intercâmbio de experiências, informações, articulação, envolvendo as instituições de diversas instâncias no âmbito do governo municipal, estadual e federal.
- Colaborar com o fortalecimento das redes de escolas de governo no âmbito estadual, nacional e internacional.

Para a consecução de sua missão, a EGPCE, em permanente e estreita articulação com a Secretaria do Planejamento e Gestão – SEPLAG, e de acordo com a Política Estadual de Desenvolvimento de Pessoas, assume sob sua responsabilidade o desempenho das seguintes competências:

- Elaborar, coordenar, executar, controlar e avaliar programas, projetos e ações de educação em gestão pública para servidores públicos.
- Coordenar eventos corporativos relacionados à formação e valorização dos servidores públicos.
- Promover e estimular a reflexão sobre gestão pública, favorecendo o desenvolvimento de novos conhecimentos e suas aplicabilidades, através de estudos científicos, pesquisas e atividades de extensão.
- Prestar assessoria técnica e consultoria especializada para instituições governamentais, objetivando a formação de competências em gestão pública, sem prejuízo de suas atividades diretas de educação corporativa.

A EGPCE, portanto, espera realizar sua missão, vislumbrando, no futuro, ser um centro de produção e socialização de saberes em gestão pública, contribuindo com a formulação de políticas públicas do Governo do Estado do Ceará.

2.2. Estrutura Organizacional

A estrutura organizacional prevista para o bom funcionamento da EGPCE, já em uma segunda versão, atualizada no final do ano de 2012, é a seguinte:

I – Órgão de Direção Superior

Diretoria

II – Órgãos de Assessoramento

Assessoria Jurídica

Assessoria de Desenvolvimento Institucional

III – Órgãos de Execução Programática

Coordenadoria Pedagógica

- Célula de Educação Presencial
- Célula de Educação a Distância
- Célula de Secretaria Escolar

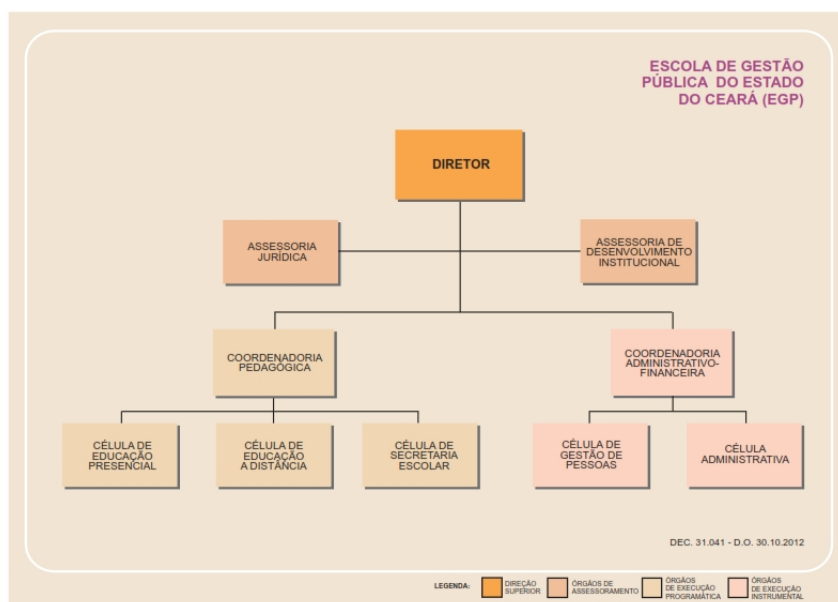
IV – Órgãos de Execução Instrumental

Coordenadoria Administrativo-Financeira:

- Célula de Gestão de Pessoas
- Célula Administrativa

A referida estrutura organizacional pode ser visualizada no organograma a seguir:

Figura 1: Organograma da EGPCE



2.3. Infraestrutura

Relatório de Gestão 2016

A EGPC foi instalada em prédio anteriormente construído para abrigar a Superintendência de Obras Hidráulicas – SOHIDRA, que foi reformado para acomodar a Escola, dispondo atualmente de:

- Salas para os trabalhos administrativos;
- 1 auditório, com 120 lugares;
- 2 laboratórios de informática, cada um equipado com 21 computadores;
- 4 salas de aula, cada uma com 40 lugares;
- 1 sala para trabalhos em grupo; e
- 1 sala multiusos.

2.4. Recursos Humanos

A EGPC ainda não dispõe de quadro de pessoal próprio, o que exige o aproveitamento de competências de servidores de outras instituições e de colaboradores advindos do mercado de trabalho, totalizando 35 profissionais, conforme descrito a seguir:

- 02 servidores cedidos de instituições externas ao governo do estado;
- 03 servidores cedidos da Secretaria do Planejamento e Gestão – SEPLAG;
- 08 servidores cedidos da Secretaria da Educação – SEDUC;
- 07 servidores ocupantes de cargos comissionados exclusivos; e
- 15 colaboradores terceirizados.

Quadro 1 – Estrutura de Cargos e Quadro de Servidores
Posição em 31/12/2016

| Cargos Comissionados | Autorizados | Ocupados |
|-----------------------------|--------------------|-----------------|
| Diretor | 1 | 1 |
| Assessor Especial | 1 | 1 |
| Coordenador | 4 | 3 |
| Articulador | 2 | 2 |
| Orientador de Célula | 5 | 3 |
| Assessor Técnico | 4 | 4 |
| Assistente Técnico | 6 | 3 |
| Auxiliar Técnico | 4 | 2 |
| Total | 27 | 19 |

Quadro 2 – Estrutura de Terceirizados
Posição em 31/12/2016

| Terceirizados | Autorizados | Ocupados |
|--------------------------------------|--------------------|-----------------|
| Informática | 3 | 3 |
| Administrativo, Asseio e Conservação | 11 | 10 |
| Total | 14 | 13 |

3. Programa de Educação Corporativa

A Escola de Gestão Pública desenvolveu o Programa de Educação Corporativa 2016 através de dois subprogramas: 1. Programa de Formação, organizado nas modalidades de Educação Presencial e Educação a Distância e 2. Programa Qualidade de Vida no Trabalho.

Para desenvolvimento das diversas atividades, a EGPC contou preferencialmente com a colaboração de instrutores servidores, profissionais atualizados nas leis, normas e procedimentos, que compartilharam o saber e a experiência nas atividades desenvolvidas no contexto da administração pública. Em alguns segmentos especiais, nos quais um olhar externo se consolidou como importante e desejável, contamos com instrutores não servidores que, com seus conhecimentos e práticas, aportaram ora o novo, ora a reflexão.

3.1. Programa de Formação

O Programa de Formação tem como objetivos elaborar, coordenar, executar e avaliar programas, projetos e ações de desenvolvimento do processo educacional em gestão pública, bem como promover e estimular a reflexão sobre a questão da gestão pública, favorecendo o desenvolvimento de novos conhecimentos e suas aplicabilidades. Para tanto, utiliza-se de duas modalidades educativas, educação presencial e a distância.

Em termos de organização de áreas de conhecimento na gestão pública, desenvolvem-se ações de capacitação em oito eixos: Administrativo-Financeiro; Controle Interno; Desenvolvimento Sustentável; Gestão e Desenvolvimento de Pessoas; Modernização Organizacional; Planejamento, Orçamento e Finanças; Previdência e Tecnologia da Informação.

No ano de 2016, a EGPC apresentou crescimento do número de eventos em formação, de turmas oferecidas e de atendimentos em capacitação em relação ao ano de 2015, conforme ilustram os Quadros 3, 4, 5 e 6.

Quadro 3 – Eventos de Formação – Presencial e a Distância

| Quantidade de Eventos de Formação | | Atendimentos em Capacitação | |
|--|------|------------------------------------|--------|
| 2015 | 2016 | 2015 | 2016 |
| 83 | 170 | 7.205 | 12.945 |

Quadro 4 – Distribuição do Quantitativo de Atendimentos por Tipo de Eventos

| Tipo de Evento | Eventos | | Turmas | | Atendimentos em Capacitação | |
|----------------|-----------|------------|------------|------------|-----------------------------|---------------|
| | 2015 | 2016 | 2015 | 2016 | 2015 | 2016 |
| Cursos | 72 | 134 | 197 | 288 | 6.333 | 9.971 |
| Palestras | 05 | 28 | 05 | 29 | 728 | 2.483 |
| Oficinas | 06 | 6 | 08 | 9 | 144 | 181 |
| Seminários | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 310 |
| Total | 83 | 170 | 210 | 328 | 7.205 | 12.945 |

Quadro 5 – Capacitados por Esfera de Governo

| Esfera de Governo | Atendimentos em Capacitação | |
|---------------------------------------|-----------------------------|---------------|
| | 2015 | 2016 |
| Federal (+ outras entidades externas) | 14 | 475 |
| Estadual | 6.093 | 10.416 |
| Municipal | 1.098 | 2.054 |
| Total | 7.205 | 12.945 |

Quadro 6 – Oferta de Eventos de Formação por Eixo Temático

| Eixo Temático | Eventos | | Atendimentos em Capacitação | |
|-------------------------------------|-----------|------------|-----------------------------|---------------|
| | 2015 | 2016 | 2015 | 2016 |
| Gestão e Desenvolvimento de Pessoas | 27 | 27 | 3.626 | 6.288 |
| Administrativo-Financeiro | 21 | 26 | 1.644 | 2.248 |
| Planejamento, Orçamento e Finanças | 7 | 23 | 622 | 1.987 |
| Controle Interno | 10 | 18 | 550 | 888 |
| Tecnologia da Informação | 7 | 17 | 184 | 611 |
| Modernização Organizacional | 6 | 10 | 359 | 411 |
| Previdência | 1 | 2 | 117 | 259 |
| Desenvolvimento Sustentável | 4 | 7 | 103 | 253 |
| Total | 83 | 169 | 7.205 | 12.945 |

A seguir, serão apresentadas, separadamente, as ações desenvolvidas em 2016 nas modalidades presencial e a distância.

3.1.1. Educação Presencial

O Programa de Formação, na sua modalidade presencial, encerrou o ano de 2016 contabilizando 149 eventos presenciais de formação, distribuídos entre cursos, oficinas e palestras, conforme dados apresentados a seguir:

Quadro 7 – Eventos de Formação Presencial – Dados Gerais

| Eventos de Formação | Atendimentos em Capacitação |
|---------------------|-----------------------------|
| 149 | 8.218 |

Os 149 eventos mencionados compreendem 114 cursos, 27 palestras, 06 oficinas e 2 seminários, que foram desenvolvidos por meio da oferta de 238 turmas, capacitando 8.218 servidores.

Quadro 8 – Distribuição do Quantitativo de Atendimentos por Tipo de Evento Presencial

| Tipo de Evento | Eventos | Turmas | Atendimentos em Capacitação |
|----------------|------------|------------|-----------------------------|
| Cursos | 114 | 199 | 5.253 |
| Palestras | 27 | 28 | 2.475 |
| Seminários | 2 | 2 | 309 |
| Oficinas | 6 | 9 | 181 |
| Total | 149 | 238 | 8.218 |

Do total de 238 turmas presenciais, 83 foram exclusivas, com a oferta de 50 diferentes títulos para 23 Órgãos e entidades públicas, capacitando 2505 servidores, como disposto a seguir.

Quadro 9 – Detalhamento de Turmas Presenciais Exclusivas

| Instituição | Eventos | Turmas | Atendimentos em Capacitação |
|-------------|---------|--------|-----------------------------|
| DETRAN | 5 | 13 | 752 |
| CGE | 7 | 12 | 334 |
| SEDUC | 5 | 9 | 236 |
| CGD | 3 | 4 | 197 |
| SSPDS | 3 | 4 | 146 |
| SEMACE | 3 | 7 | 132 |

| Instituição | Eventos | Turmas | Atendimentos em Capacitação |
|--------------------|-----------|-----------|-----------------------------|
| SDA | 1 | 6 | 104 |
| CASA CIVIL | 4 | 5 | 94 |
| SEPLAG | 2 | 5 | 89 |
| PGE | 1 | 1 | 66 |
| GABGOV | 1 | 1 | 54 |
| DAE | 1 | 2 | 49 |
| EGPCE | 4 | 4 | 39 |
| BIBLIOTECA | 1 | 1 | 33 |
| ENAP | 1 | 1 | 32 |
| HOSPITAL MESSEJANA | 1 | 1 | 22 |
| SEFAZ | 1 | 1 | 22 |
| SEINFRA/SRH | 1 | 1 | 20 |
| IDACE | 1 | 1 | 20 |
| IJF | 1 | 1 | 17 |
| DER/SESPORTE | 1 | 1 | 17 |
| SECITECE | 1 | 1 | 17 |
| FUNTELC | 1 | 1 | 13 |
| Total | 50 | 83 | 2505 |

No quadro a seguir, apresentamos o registro dos atendimentos em capacitação relacionados aos órgãos estaduais, municípios e entidades externas.

Quadro 10 – Atendimentos em Capacitação Presencial por Órgãos Estaduais, Municípios e Entidades Externas

| Órgãos Estaduais, Municípios e Entidades Externas | Atendimentos em Capacitação |
|--|------------------------------------|
| Órgãos estaduais | 6.598 |
| Municípios | 1.223 |
| Entidades Externas (Associações, Órgãos Federais e Outros) | 397 |
| Total | 8.218 |

A oferta de eventos por Eixo Temático, na modalidade Presencial, ficou assim distribuída:

Quadro 11 – Oferta de Eventos de Formação Presencial por Eixo Temático

| Eixo Temático | Quantidade de Eventos | Atendimentos em Capacitação |
|-------------------------------------|------------------------------|------------------------------------|
| Gestão e Desenvolvimento de Pessoas | 58 | 3136 |
| Administrativo-Financeiro | 24 | 1613 |
| Planejamento, Orçamento e Finanças | 21 | 1544 |
| Controle Interno | 18 | 888 |
| Modernização Organizacional | 10 | 411 |
| Tecnologia da Informação | 13 | 356 |
| Desenvolvimento Sustentável | 4 | 174 |
| Previdência | 1 | 96 |
| Total | 149 | 8.218 |

Para os atendimentos presenciais apresentados, a EGPCE contratou 187 instrutores entre servidores e não servidores, conforme distribuição que segue:

Quadro 12 – Tipo de Instrutoria

| Tipo de Instrutoria | Atendimentos em Capacitação |
|----------------------------|------------------------------------|
| Servidor | 110 |
| Não Servidor | 77 |
| Total | 187 |

3.1.2. Educação a Distância

O Programa de Formação, na sua modalidade a distância, encerrou o ano de 2016 contabilizando 21 eventos de formação, distribuídos entre cursos e palestras, conforme dados apresentados a seguir:

Quadro 13 – Eventos de Formação a Distância – Dados Gerais

| Eventos de Formação | Atendimentos em Capacitação |
|----------------------------|------------------------------------|
| 21 | 4.727 |

Os 21 eventos mencionados compreendem 20 cursos e 1 palestra, desenvolvidos por meio da oferta de 90 turmas, totalizando 4.727 atendimentos em capacitação.

Quadro 14 – Distribuição do Quantitativo de Atendimentos por Tipo de Evento a Distância

| Tipo de Evento | Eventos | Turmas | Atendimentos em Capacitação |
|----------------|-----------|-----------|-----------------------------|
| Cursos | 20 | 89 | 4.718 |
| Palestra | 1 | 1 | 9 |
| Total | 21 | 90 | 4.727 |

No quadro a seguir, apresentamos o registro dos atendimentos em capacitação relacionados aos órgãos estaduais/entidades externas e municípios.

Quadro 15 – Atendimentos em Capacitação a Distância por Órgãos Estaduais, Municípios e Entidades Externas

| Entidades Externas e Municípios | Atendimentos em Capacitação |
|--|-----------------------------|
| Órgãos estaduais | 3.818 |
| Municípios | 833 |
| Entidades Externas (Associações, Órgãos Federais e Outros) | 76 |
| Total | 4.727 |

A oferta de eventos por Eixo Temático, na modalidade a distância, ficou assim distribuída:

Quadro 16 – Oferta de Eventos de Formação a Distância por Eixo Temático

| Eixo Temático | Quantidade de Cursos | Atendimentos em Capacitação |
|-------------------------------------|----------------------|-----------------------------|
| Gestão e Desenvolvimento de Pessoas | 9 | 3.152 |
| Administrativo-financeiro | 2 | 635 |
| Planejamento, Orçamento e Finanças | 2 | 443 |
| Tecnologia da Informação | 4 | 255 |
| Previdência | 1 | 163 |
| Desenvolvimento Sustentável | 3 | 79 |
| Total | 21 | 4.727 |

3.2. Programa Qualidade de Vida no Trabalho (PQV)

O Programa Qualidade de Vida no Trabalho (PQV) foi concebido pelo Governo Estado do Ceará com o objetivo de valorizar o colaborador da administração pública, buscando proporcionar-lhe um ambiente laboral favorável a questões de saúde e bem-estar. Para tanto, o programa aproveita a própria estrutura do governo na viabilização das ações e objetiva, dentre as atividades desenvolvidas, valorizar o ser humano nas organizações, em suas dimensões física, psicológica e social.

O referido programa visa, assim, promover ações integradas e sistemáticas, que estimulem e facilitem o processo de mudanças no ambiente de trabalho e no estilo de vida, favorecendo a melhoria da qualidade de vida do colaborador do poder executivo estadual. Por meio do programa, são realizadas atividades regulares e eventos especiais.

Nas atividades regulares, busca-se contemplar atividades físicas e socioculturais dentre elas: coral, ginástica laboral, karatê. Como destaque de eventos especiais têm-se as comemorações de datas importantes e a Semana Estadual do Servidor Público, além da realização de palestras e oficinas com temas pertinentes a uma vida saudável.

3.2.1. Atividades Regulares do PQV

Corais

As atividades socioculturais estão representadas por dois corais, cujas atividades são desenvolvidas na Secretaria do Planejamento e Gestão – SEPLAG e na Fundação Núcleo de Tecnologia Industrial do Ceará – NUTEC.

O trabalho dos corais é conduzido por um regente responsável pelos ensaios realizados duas vezes por semana. Para além dos ensaios, registram-se as apresentações em eventos diversos, atendendo a convites feitos por outras instituições.

No ano de 2016, o coral da SEPLAG contou com 21 servidores. Já o coral do NUTEC contou com 12 servidores.

Ginástica Laboral

A Ginástica Laboral é desenvolvida por profissionais da área de Educação Física, em duas sessões semanais, cada uma com duração de 20 minutos. Em 2016, foram atendidos: 96 servidores na Secretaria de Segurança Pública e Defesa Social – SSPDS; 50 servidores no Departamento de Arquitetura e Engenharia; 16 servidores no Departamento Estadual de Rodovias – DER; 15 servidores na Secretaria da Infraestrutura – SEINFRA e 8 servidores da Fundação de Teleducação do Estado do Ceará.

Karatê

O Karatê, que ocorre na Secretaria do Desenvolvimento Agrário - SDA, é uma ação conduzida por uma servidora pública faixa preta nesta arte marcial, realizada 2 vezes por semana, com duração de 1 hora por turma. Essas aulas contemplaram 108 servidores, em três turmas, no ano de 2016.

Quadro 17 – Programa de Qualidade de Vida no Trabalho – Atendimentos

| Nº | Instituição | Atividade | Servidores | Atendimentos Realizados |
|--------------|--|-------------------|------------|-------------------------|
| 1 | Secretaria do Desenvolvimento Agrário – SDA | Karatê | 108 | 24.867 |
| 2 | Secretaria de Segurança Pública e Defesa Social – SSPDS | Ginástica laboral | 96 | 2.173 |
| 3 | Secretaria do Planejamento e Gestão – SEPLAG | Coral | 21 | 1.000 |
| 4 | Departamento Estadual de Rodovias – DER | Ginástica laboral | 16 | 900 |
| 5 | Secretaria da Infraestrutura – SEINFRA | Ginástica laboral | 15 | 567 |
| 6 | Departamento de Arquitetura e Engenharia – DAE | Ginástica laboral | 50 | 559 |
| 7 | Fundação Núcleo de Tecnologia Industrial do Ceará – NUTECH | Coral | 12 | 398 |
| 8 | Fundação de Teleducação do Estado do Ceará – FUNTELC | Ginástica laboral | 8 | 232 |
| Total | | | 326 | 30.696 |

De uma maneira geral, observa-se que os participantes das ações já relatadas têm uma grande satisfação em poder compor esse quadro, pois tais atividades geram contentamento, estímulo e comprometimento, tanto na área pessoal quanto profissional, contribuindo, assim, positivamente para a qualidade de vida do servidor público.

3.2.2. Semana Estadual do Servidor Público

A Semana Estadual do Servidor Público foi instituída pela Lei nº 13.893, de 31 de maio de 2007. As atividades desenvolvidas não estão previstas em Lei, ficando a cargo da EGPC, como organizadora, a elaboração, a divulgação e a execução do cronograma das atividades em parceria com outras instituições do Governo. Das ações programadas para a Semana, apenas a solenidade de outorga da Medalha do Mérito Funcional está prevista em lei.

A Medalha do Mérito Funcional foi instituída pela Lei nº 9.780, de 29 de novembro de 1973, alterada pela Lei nº 10.860, de 12 de dezembro de 1983, e pela Lei nº 14.460, de 15 de setembro de 2009, e regulamentada pelo Decreto Nº 29.936, de 15 de outubro de 2009. A Instrução Normativa nº 01/2009 estabelece normas e procedimentos operacionais para concessão da medalha do mérito funcional e do prêmio do mérito funcional a servidores/empregados públicos estaduais.

Todas as atividades da Semana Estadual do Servidor Público têm como finalidade a valorização do servidor e de suas funções.

A seguir, a descrição das atividades e a apresentação dos quantitativos das ações realizadas em 2016 durante a Semana, que teve como tema “**Todos pela Água**”, realizada no período de 18 a 28 de outubro. As ações foram distribuídas na seguinte ordem: Programação Esportiva, com torneios de Vôlei e Futsal; Manhã de Lazer e Saúde para o Servidor e sua Família – Múltiplas Atividades; Exposição de Maquetes - Um Universo de Pormenores; Visita ao Centro de Formação Olímpica; Apresentação de Corais e Camerata; Campanha de Doação de Sangue; Palestras e Solenidade de Entrega da Medalha do Mérito Funcional.

Programação Esportiva

O Torneio de Integração do Servidor Público Estadual 2016 foi idealizado, regulamentado e coordenado pela Secretaria do Esporte (SESPORTE) e pela Escola de Gestão Pública do Estado do Ceará (EGPCE). Aconteceu no Centro de Formação Olímpica (CFO), no período de 18 a 20 de outubro, com atividades de futsal masculino (22 times) e de voleibol (6 equipes masculinas e 3 femininas).

Puderam participar servidores públicos estaduais efetivos, contratados temporariamente, comissionados, terceirizados e estagiários. Um total de 328 participantes foram inscritos para o torneio.

Quadro 18 – Vencedores do Torneio de Integração do Servidor Público Estadual

| Modalidade Esportiva | 1º Lugar | 2º Lugar |
|-----------------------------|-----------------|-----------------|
| Futsal (masculino) | DER | CREDE 7 (SEDUC) |
| Voleibol (feminino) | COGERH | CASA CIVIL |
| Voleibol (masculino) | AESP | CGE |

No sábado pela manhã, 22.10.16, no Cambéba, durante a programação que abriu oficialmente a Semana do Servidor 2016, foi realizada a premiação dos servidores que obtiveram primeiro e segundo lugar.

Manhã de Lazer e Saúde

As atividades da Manhã de Lazer e Saúde para o Servidor e sua Família aconteceram no Centro Administrativo Governador Virgílio Távora, no Cambéba, divididas em dois espaços: o Canteiro Central e o Centro de Convivência do Servidor.

No Canteiro Central, as atividades desenvolvidas foram: blitz ecológica; ginástica laboral; aula de dança; show de música da banda “Ronda Prevenção e Arte”; entrega das medalhas para os vencedores das atividades esportivas; jogo de tabuleiro “Todos pela Água”; brinquedos infláveis; massagem terapêutica; campanha de saúde preventiva; unidade móvel de educação para o trânsito; e passeio a cavalo com a Cavalaria da Polícia Militar do Estado do Ceará.

- **Blitz Ecológica:** funcionou como recepção de servidores na entrada do Cambeba, com a seguinte equipe e atividades: servidores da EGPC – entrega das pulseiras de identificação; servidores da SEMA – distribuição de material educativo com informações sobre a importância do uso consciente da água; e servidores do DETRAN – controle de acesso ao Centro Administrativo, orientação de trânsito nas vias internas do Cambeba e redução de velocidade na entrada do evento.
- **Ginástica Laboral:** a abertura das atividades no Canteiro Central aconteceu com um momento de ginástica laboral comandado pela Coordenadoria de Promoção da Qualidade de Vida do Aposentado – COPAI. Os participantes realizaram exercícios de relaxamento e alongamento com movimento leves, ao som de uma música suave.
- **Aula de dança:** foi um momento bem descontraído, com aula de zumba e *hip-hop*, que animaram os participantes. Essa atividade foi coordenada pela Secretaria do Esporte – SESPORTE.
- **Show de música da banda “Ronda Prevenção e Arte”:** a animação maior da Manhã de Lazer foi proporcionada pela banda “Ronda Prevenção e Arte”, formada pelos policiais militares: cabo Anderson Braga (voz e violão); soldados Mariana Bastos (voz) e Larissa Cajazeira (Voz). A banda encantou o público com um repertório diversificado: MPB, pop rock, sertanejo universitário e funk.
- **Jogo de tabuleiro “*Todos pela Água*”:** atividade educativa e lúdica promovida pela Cagece, para sensibilizar a criançada para atitudes conscientes com relação ao uso da água. A campanha é uma das atividades do Plano de Segurança Hídrica para Região Metropolitana de Fortaleza (RMF) e tem por objetivo despertar a consciência para o uso responsável da água, para que o abastecimento de água à população de Fortaleza e RMF seja garantido até a próxima quadra chuvosa, evitando assim os transtornos de um racionamento.
- **Massagem terapêutica:** essa atividade foi coordenada pelos alunos do Curso Técnico em Massoterapia da Escola Estadual de Educação Profissional Juarez Távora. Os participantes foram contemplados com técnicas de massagens ocidentais e orientais, cujo objetivo é o de atuar, de forma complementar, nos tratamentos de algumas doenças, no alívio de dores e da disfunção estética.
- **Campanha de Saúde Preventiva:** representantes da Secretaria da Saúde – SESA fizeram verificação de pressão arterial. Houve também orientações sobre as Doenças Sexualmente Transmissíveis (DST) e a distribuição de preservativos. Além disso, foram dadas orientações sobre as doenças transmitidas pelo mosquito *Aedes Aegypti* e os procedimentos para prevenção dessas doenças.
- **Educação para o trânsito:** o DETRAN disponibilizou a Unidade Móvel de Educação para o Trânsito, que funciona em um micro-ônibus com uma sala de aula e uma maquete de uma cidade com carrinhos de controle remoto, para atendimento específico a crianças. Uma pequena palestra com auxílio de um vídeo foi exposta no micro-ônibus e depois as crianças exercitaram o aprendizado da palestra, manipulando os carrinhos na maquete.

No Salão Multiuso do Centro de Convivência do Servidor, foram programadas as seguintes atividades: contação de histórias; teatro de bonecos; fantoches da turminha do Ronda; apresentação teatral do DETRAN; doação de livros de literatura infantil e distribuição de pipoca e picolé.

- **Contação de histórias:** a primeira atração foi o grupo de contação de histórias do DETRAN. A atividade desenvolvida, ludicamente, buscou, por meio do enredo das histórias e de seus personagens dar orientações educativas para o trânsito. Esse momento foi finalizado com a distribuição de 200 livros infantis, doados pela equipe do PAIC/SEDUC.
- **Teatro de Bonecos:** com a temática sobre o consumo consciente da água, a turma da CAGECE apresentou o teatro de bonecos. Os personagens, Pingo, Gota e Super Gota, interagiram com as crianças e, de forma lúdica, foram dando dicas para evitar o desperdício de água.
- **Apresentação Teatral do DETRAN:** a peça “Passeio de Carro” foi desenvolvida em parceria com a Companhia Teatral Comédia Cearense, na qual as crianças, futuros motoristas, foram convidadas a contracenarem com os artistas, aprendendo como deve ser o comportamento do condutor na via pública.

Atividades realizadas durante a semana - de 25 a 28 de outubro

Nesse período, foram desenvolvidas as seguintes atividades: Exposição de maquetes; Apresentação dos corais da Seplag, da Seduc, do Nutec e do TCE; Apresentação da Camerata do Liceu do Conjunto Ceará; Palestras; Visita ao Centro de Formação Olímpica (CFO); Campanha de Doação de Sangue; e Solenidade de Entrega da Medalha do Mérito Funcional 2016.

- **Exposição de Maquetes “Um Universo de Pormenores”:** aconteceu no hall de entrada do Centro de Convivência do Servidor Público, situado no Centro Administrativo do Cambé. A Exposição de Maquetes “Um Universo de Pormenores” exibiu onze peças, que simbolizam monumentos famosos da Europa (Partenon, Big Ben, Tower Bridge, Arco do Triunfo, Torre Eiffel, Basílica de São Pedro); da África (Pirâmides do Egito); da Ásia (Taj Mahal, Templo Horyuji e Basílica de Santa Sofia); e da América (Estátua da Liberdade). As maquetes expostas foram o resultado de uma iniciativa que envolveu alunos, professores e coordenação pedagógica do Centro de Educação de Jovens e Adultos (CEJA) Prof. Gilmar Maia de Souza.
- **Visita ao Centro de Formação Olímpica (CFO):** o passeio foi promovido pela Secretaria do Esporte (SESPORTE) em parceria com a Escola de Gestão Pública do Estado do Ceará (EGPCE). O roteiro guiado pela técnica da SESPORTE, Liliane Benício, deu oportunidade aos visitantes de conhecerem a estrutura do CFO, que é composta de: piscinas olímpica e de salto ornamental; campo e pista de atletismo; pistas de skate e BMX; quadras de vôlei de praia e de tênis (piso rápido); e edifício de treinamentos com sala de lutas, espaço para ginástica olímpica e rítmica, academia, refeitório e sala das federações e hospedagem dos atletas.
- **Palestras:** ministrada por Philipe Nottingham, atualmente Secretário do Planejamento, Orçamento e Gestão da Prefeitura de Fortaleza, a palestra “Avanços do Planejamento na Gestão Municipal” teve o objetivo de apresentar, os avanços ocorridos na gestão pública municipal de Fortaleza, no período de 2012 a 2016. A palestra “Liderança Empreendedora no Serviço Público” foi ministrada pelo instrutor Frederico Gurgel, com o objetivo de apresentar as dimensões que compõem o construto Liderança Empreendedora, esclarecendo a correlação das características dos comportamentos do empreendedor e o conceito de liderança transformadora nas organizações.
- **Apresentação da Camerata:** O público, que trabalha ou que visitou o Centro Administrativo, também apreciou, durante o horário de almoço, a apresentação da Camerata do Liceu do Conjunto Ceará, que encantou os presentes com um repertório de música brasileira, incluindo

compositores como Luiz Gonzaga, Jacob do Bandolim, Dominginhos, Pixinguinha e Tom Jobim. O projeto musical existe há mais de 15 anos e atualmente está sob o comando do professor George Ávila.

- Campanha de Doação de Sangue: a ação aconteceu em parceria com o HEMOCE, como ocorre todos os anos durante a Semana do Servidor. Além das bolsas de sangue, foram realizados cadastros para candidatos à doação de medula óssea.
- Solenidade de Entrega da Medalha do Mérito Funcional: a cerimônia foi realizada no Auditório da SEPLAG, contando com a presença da vice-governadora Izolda Cela, representando o governador Camilo Santana, para fazer a outorga da comenda. O prêmio é uma iniciativa do Governo do Ceará, sendo concedido anualmente para certificar os trabalhos realizados pelos profissionais. Foram agraciados os servidores e empregados públicos que se destacaram por ações inovadoras, obedecendo aos critérios de inovação, eficiência no uso dos recursos públicos, efetividade de resultados, aprendizado organizacional, responsabilidade social, relevância da ação, possibilidade de multiplicação e satisfação dos cidadãos e sociedade.

3.3. Outras ações desenvolvidas

3.3.1. Cessão de Salas ou de Laboratórios

A Cessão de Salas ou de Laboratórios é uma ação da EGPCE que viabiliza a órgãos e entidades estaduais o acesso a esses espaços para a realização de eventos de formação de servidores, tais como: cursos, oficinas e reuniões. Para ter acesso às salas ou laboratórios é preenchido um formulário no site da EGPCE, contendo as informações necessárias acerca do evento de formação. Além disso, há um termo de responsabilidade pela sala ou laboratório, que deve ser assinado e escaneado para envio ao e-mail: cessao.espaco@egp.ce.gov.br.

Para cada cessão é necessária uma visita técnica prévia, para apresentação do(s) espaço(s) a ser(em) cedido(s); repasse de informações acerca do horário de funcionamento da EGPCE e explicação sobre o regulamento da cessão.

Quadro 19 – Cessão de Salas por Tipo de Evento

| Tipo de Evento | Quantidade de Eventos | Atendimentos em Capacitação |
|-----------------------|------------------------------|------------------------------------|
| Cursos | 38 | 1.496 |
| Oficinas | 08 | 510 |
| Reuniões | 02 | 30 |
| Total | 48 | 2.036 |

A EGPCE colaborou com a realização de 48 eventos, que totalizaram 2.036 atendimentos em capacitação com a cessão de salas para as instituições listadas no quadro que segue.

Quadro 20 – Cessão de Salas por Instituição

| Instituição | Atendimentos |
|--------------------|---------------------|
| SEDUC | 635 |
| PMF | 597 |
| SEPLAG | 343 |
| CIDADES | 283 |
| CGE | 73 |
| CASA CIVIL | 48 |
| SEMACE | 19 |
| UNICEF | 14 |
| GABGOV | 13 |
| SETUR | 11 |
| Total | 2.036 |

4. Capacitação e Valorização da Equipe

Uma Escola de Gestão que se responsabiliza pela capacitação dos servidores públicos não pode prescindir de capacitar e atualizar sua equipe de trabalho. São muitas oportunidades na programação regular, e cada servidor pode, quando identificar aquela oportunidade como desejável, solicitar sua participação de maneira individual, ou ainda ser indicado pela chefia imediata. Porém, há momentos em que a equipe precisa vivenciar o processo de capacitação conjuntamente, a fim de favorecer a aprendizagem, a troca e as implementações decorrentes de novos saberes e ferramentas.

4.1. Incentivo à Capacitação Individual

Os eventos de formação, dos quais os colaboradores da EGPCE participaram, estão diretamente relacionados com o seu fazer cotidiano e contribuíram para a melhoria dos serviços e o melhor entendimento do processo de formação coordenado pela EGPCE para os servidores públicos.

Quadro 21 – Participação dos Colaboradores da EGPCE na Oferta Regular

| Nº | Evento | Tipo de Evento | Atendimentos em Capacitação |
|----|--|----------------|-----------------------------|
| 1 | Desafios e Conquistas da Mulher Cearense nos Últimos 50 Anos | Palestra | 19 |
| 2 | Formação de Brigada Contra o Mosquito Aedes Aegypti | Oficina | 18 |
| 3 | Entrega da Medalha do Mérito Funcional 2016 | Solenidade | 15 |
| 4 | Avanços do Planejamento na Gestão Municipal | Palestra | 7 |
| 5 | Os Determinantes do Desenvolvimento de Longo Prazo: Experiências de Sucessos e Fracassos | Palestra | 6 |
| 6 | As Inteligências nas Relações de Trabalho | Curso | 5 |
| 7 | Liderança Empreendedora no Serviço Público | Palestra | 5 |
| 8 | Técnicas de Redação Oficial | Curso | 5 |
| 9 | Introdução à Gestão para Resultados | Curso | 4 |
| 10 | Inteligência Emocional: uma Ferramenta no Trabalho | Palestra | 4 |
| 11 | Introdução à Gestão para Resultados | Palestra | 4 |
| 12 | X Encontro Estadual de Controle Interno | Encontro | 4 |
| 13 | XII Encontro Economia do Ceará em Debate | Encontro | 4 |
| 14 | Atendimento ao Público – Interno e Externo | Curso | 3 |
| 15 | Comunicação Eficaz | Curso | 3 |
| 16 | Português no Dia a Dia | Curso | 3 |
| 17 | Formação dos Facilitadores para o Encontro dos Conselhos Comunitários de Defesa Social | Curso | 3 |
| 18 | Gestão Inovadora de Projetos | Curso | 3 |

| Nº | Evento | Tipo de Evento | Atendimentos em Capacitação |
|-----------|--|-----------------------|------------------------------------|
| 19 | A Importância da Formação Continuada na Reconstrução dos Saberes Necessários ao Alcance de Resultados para uma Gestão Pública de Qualidade | Palestra | 3 |
| 20 | Análise de Pontos de Função | Palestra | 3 |
| 21 | Gerenciamento de Processos com BPM | Palestra | 3 |
| 22 | BPMN para Gestão Pública | Curso | 2 |
| 23 | Formação de Tutores (EaD) | Curso | 2 |
| 24 | Formação de Tutores (Presencial) | Curso | 2 |
| 25 | Gestão Ambiental na Administração Pública: A3P em Ação | Curso | 2 |
| 26 | Gestão da Qualidade | Curso | 2 |
| 27 | Gestão por Processos | Curso | 2 |
| 28 | I Encontro do GTDEP 2016 | Encontro | 2 |
| 29 | Introdução ao Desenvolvimento Mobile com Android | Curso | 2 |
| 30 | Introdução ao PHP | Curso | 2 |
| 31 | Joomla com Foco no Padrão de Identidade Visual Web do Governo do Estado do Ceará | Curso | 2 |
| 32 | Língua Brasileira de Sinais – Libras – Turma Exclusiva CGE | Curso | 2 |
| 33 | Planejamento e Organização de Eventos (Atualizado) | Curso | 2 |
| 34 | Gestão de Contratos, uma Experiência Inovadora na PGE | Workshop | 2 |
| 35 | XXXVIII Fórum Permanente de Controle Interno – CGE | Fórum | 2 |
| 36 | Básico de Acesso à Informação – Turma Exclusiva CGE | Curso | 1 |
| 37 | Cerimonial e Organização de Eventos Públicos para o Governo do Estado do Ceará – Turma Exclusiva Gabgov | Curso | 1 |
| 38 | Comunicação e Cultura Organizacional com Foco na Gestão para Resultados | Curso | 1 |
| 39 | Divulgação Institucional e o Processo de Comunicação | Curso | 1 |
| 40 | Análise de Pontos de Função | Curso | 1 |
| 41 | Atendimento ao Cidadão | Curso | 1 |
| 42 | Elaboração de Editais para Fins Licitatórios | Curso | 1 |
| 43 | Elaboração de Projetos na Administração Pública | Curso | 1 |
| 44 | Encontro com os Instrutores – Revendo Conteúdos | Encontro | 1 |
| 45 | Encontro dos Candidatos a Instrutores | Encontro | 1 |
| 46 | Gestão da Ética Pública | Curso | 1 |
| 47 | Gestão de Contratos Administrativos | Curso | 1 |
| 48 | Construção de Relatórios Gerenciais – Turma Exclusiva Rede de | Oficina | 1 |

| Nº | Evento | Tipo de Evento | Atendimentos em Capacitação |
|--------------|---|----------------|-----------------------------|
| | Ouvidoria | | |
| 49 | Assédio Moral na Administração Pública | Palestra | 1 |
| 50 | Estratégias de Sucesso da Mulher Contemporânea | Palestra | 1 |
| 51 | Gestão Arquivística de Documentos Públicos | Palestra | 1 |
| 52 | Previdência dos Servidores Públicos Estaduais | Curso | 1 |
| 53 | Relações Interpessoais no Trabalho | Curso | 1 |
| 54 | Sistemas Corporativos de Execução de Projetos (SIAP, WEBMAPP e Limite COGERF) | Curso | 1 |
| 55 | Técnicas de Secretariado | Curso | 1 |
| 56 | Técnicas para Falar em Público | Curso | 1 |
| Total | | | 173 |

4.2. Plano de Capacitação da Equipe

Os momentos de aprendizagem conjunta planejados e promovidos pelo Comitê Executivo da EGPCE, pensando no desenvolvimento de toda a equipe, converteram-se em oportunidades de aquisição de informações e conhecimentos, bem como de integração e fortalecimento do espírito de equipe.

Quadro 22 – Capacitação Específica para os Colaboradores da EGPCE

| Nº | Evento | Tipo de Evento | Atendimentos em Capacitação |
|--------------|--|----------------|-----------------------------|
| 1 | Conceitos Básicos de Rotinas para a Administração de Pessoal – CLT (8h) | Curso | 15 |
| 2 | Ambiente Virtual de Aprendizagem Moodle - Instalação e Administração (20h/a) | Curso | 14 |
| 3 | Implantação e Gestão de Observatórios (24h/a) | Workshop | 14 |
| 4 | Autogestão de Desempenho Profissional (12h/a) | Curso | 8 |
| 5 | Planejamento Estratégico (16h/a) | Oficina | 8 |
| Total | | | 59 |

4.3. Participação em Eventos Externos

A EGPCE, a cada ano, participa de eventos externos, seja no âmbito nacional ou estadual. Os eventos de caráter acadêmico pressupõem apresentação de trabalhos, como costuma ser o caso de congressos, encontros e seminários.

A participação da EGPCE em eventos desse porte possibilita a divulgação e proporciona maior visibilidade de experiências em ações voltadas para o desenvolvimento e valorização do servidor público. Além disso, constitui-se como uma oportunidade para o conhecimento da experiência de outras escolas de governo e para a interação com diferentes maneiras de se fazer gestão pública.

Dessa forma, em 2016, a EGPCE participou dos seguintes eventos:

IX Congresso CONSAD de Gestão Pública

O evento, de periodicidade anual, é promovido pelo Conselho Nacional de Secretários de Estado da Administração – CONSAD e aconteceu no período de 8 a 10 de junho de 2016, no Centro de Convenções Ulysses Guimarães, em Brasília – DF.

Durante o encontro foram discutidas propostas em áreas temáticas como: Orçamento, contabilidade, compras e patrimônio; Gestão de Pessoas na área Pública; Gestão por resultados, monitoramento e avaliação; Novos formatos organizacionais; Governança, participação e controle social; Governo Eletrônico e Transparência.

A diretora da Escola de Gestão Pública, Lúcia Siebra, esteve presente, participando como moderadora de dois painéis: “Conhecimento, formação e aprendizagem na Administração Pública” e “Aprendizado das Escolas de Governo no Brasil”.

Formação Amana Key – Programa de Gestão Avançada (APG)

O APG é um programa sobre o conjunto gestão/estratégia/liderança trabalhado de forma sistêmica e integrada, apresentado com inovação na didática que transcende o lógico-racional. É uma vivência superintensiva que transcende conceitos tradicionais de gestão, concebido para provocar a geração de *insights*: os próprios participantes visualizam caminhos inéditos e “sob medida” para fazer suas organizações se reinventarem na direção de um futuro muito diferente.

O APG também busca o refinamento de “competências duráveis”: a capacidade de pensar estratégica e sistemicamente; a capacidade de lidar com desafios inéditos e assegurar soluções radicalmente criativas; a capacidade de liderar em contextos de alta incerteza; a capacidade de motivar e integrar grandes grupos; a capacidade de fazer acontecer.

Participaram do evento a Diretora da EGPCE, Lúcia Siebra e o Assessor Especial, Jairo Ferreira Júnior.

I Encontro EaD em Rede

O I Encontro da Rede de Escolas de Governo aconteceu no dia 30 de junho de 2016, no Tribunal de Contas do Estado do Ceará – Instituto Plácido Castelo (IPC), com a proposta de discutir o Perfil da EaD na Rede Estadual de Escolas de Governo do Ceará.

O Encontro foi aberto com a palestra “A EaD no âmbito da Educação Corporativa: inovações, desafios e perspectivas futuras”, proferida pela professora Eloísa Maia Vidal. Os temas abordados na palestra e os dados provenientes de uma pesquisa realizada com todas as escolas de governo para a construção do

perfil da educação a distância foram objeto de discussão durante o encontro em pequenos grupos de trabalho. O Encontro terminou com a socialização do resultado do trabalho dos grupos e o registro de encaminhamentos para uma potencialização do uso da EaD pelas Escolas.

Compareceram ao I Encontro EaD em Rede, representando a EGPC: a diretora, Lúcia Siebra; o assessor especial, Jairo Ferreira Júnior; o coordenador pedagógico, Daniel Marinho Almeida; a orientadora da Célula de Educação Presencial, Germania Kelly e a orientadora da Célula de Educação a Distância, Ely Almeida.

III Encontro de Educação Aberta Pública e a Distância do Ceará – III EADCE

O III Encontro de Educação Aberta Pública e a Distância do Ceará – III EADCE aconteceu no período de 17 a 19 de novembro de 2016, em Sobral-CE.

A EGPC esteve presente, sendo representada por seu coordenador pedagógico, Daniel Marinho Almeida, que apresentou o trabalho intitulado “Educação a Distância na Rede Estadual de Escolas de Governo do Ceará: percepção do contexto presente para projeção de ações futuras”. O trabalho abordou os seguintes tópicos: o contexto e a trajetória histórica da Rede de Escolas; o perfil da EaD como ação do planejamento estratégico da Rede; os dados da pesquisa com a Rede de Escolas e sua análise; a realização do I Encontro EaD em Rede e os desafios futuros.

5. Acordos de Cooperação Técnica e Parcerias

A Escola de Gestão Pública do Estado do Ceará, compreendendo a importância do trabalho intersetorial, tem estabelecido parcerias com instituições de cunho estadual e federal, pertencentes aos três poderes: Executivo, Legislativo e Judiciário. As parcerias, formalizadas através de Acordos de Cooperação Técnica, contribuem para ampliação do alcance das ações da EGPCE e proporcionam o compartilhamento de saberes e experiências. Dentre as principais parcerias, destacamos as seguintes:

5.1. Serviço Federal de Processamento de Dados (SERPRO)

O Acordo de Cooperação Educacional entre o Serviço Federal de Processamento de Dados (SERPRO) e o Estado do Ceará foi assinado em 11 de julho de 2012. A renovação desse acordo aconteceu em 18 de fevereiro de 2016.

A parceria EGPCE/SERPRO contribuiu para o crescimento da qualificação técnico-profissional de servidores públicos. Em 2016, foram ofertados 14 eventos, cujos conteúdos educacionais foram desenvolvidos pelo SERPRO. Esses eventos foram desenvolvidos por meio da oferta de 43 turmas, nas quais registrou-se o total de 2.866 atendimentos em capacitação.

Em dezembro de 2016, esse acordo foi cancelado devido a mudanças na estrutura organizacional do SERPRO e em suas diretrizes.

5.2. Escola Nacional de Administração Pública (ENAP)

Desde 2012, a Escola de Gestão Pública do Estado do Ceará (EGPCE) vem colaborando com a ENAP por intermédio de Acordo de Cooperação Técnica, processo nº 04600.03163/2012-88, que foi renovado em 04 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial da União, no dia 05 de outubro de 2015, com prazo de vigência de 3 anos, até 03 de setembro de 2018. Esse acordo viabiliza o atendimento a servidores públicos que atuam em órgãos federais no Estado do Ceará e Região Nordeste com formações/capacitações nas modalidades presencial e EaD.

Em 2016, a EGPCE realizou o Curso de Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos, ocorrido no período de 09 a 12 de agosto de 2016, contemplando 32 servidores.

5.3. Superintendência Estadual do Meio Ambiente (SEMACE)

O Acordo de Cooperação Técnica assinado em 2015 entre a EGPCE e a SEMACE teve seu 1º Termo Aditivo assinado em 15 de julho de 2016 e publicado, no Diário Oficial do Estado, em 28 de dezembro de 2016. Esse termo prorrogou a vigência do acordo por mais 12 meses, ou seja, até 14 de julho de 2017, prevendo a realização de ações de capacitação e desenvolvimento de pessoas.

Com base no acordo, em 2016, foram realizadas: 3 turmas do Curso Básico de Análise Espacial Aplicada ao Licenciamento e Fiscalização Ambiental, com 56 capacitados; 1 turma de Formação de

Multiplicadores do Cadastro Ambiental Rural (CAR), com 19 capacitados e; 2 turmas do Curso de Relações Interpessoais no Trabalho, com 42 capacitados. Em resumo, o acordo com a SEMACE proporcionou, em 2016, a realização de três cursos, com 6 turmas e 117 capacitados.

5.4. Secretaria do Meio Ambiente (SEMA)

O Acordo de Cooperação Técnica assinado em 31 de maio de 2016 e publicado, no Diário Oficial do Estado, em 14 de junho de 2016, com vigência até 30 de maio de 2018, prevê como estratégia a contribuição para o fortalecimento das políticas públicas relacionadas ao Meio Ambiente, compreendendo a educação continuada dos agentes do serviço público como ferramenta de promoção de consciência e de ações que concretizem a visão do Ceará como um Estado com Desenvolvimento Ambiental.

5.5. Secretaria das Cidades (SCIDADES) e Instituto de Desenvolvimento Institucional das Cidades do Ceará (IDECI)

O Acordo de Cooperação Técnica com a SCIDADES assinado em 21 de julho de 2015 e publicado no Diário Oficial do Estado em 04 de setembro de 2015, teve sua vigência até 20 de julho de 2016. O Acordo de Cooperação Técnica assinado pela EGPC e pelo IDECI, publicado no Diário Oficial do Estado em 17 de dezembro de 2015, teve sua vigência até 16 de dezembro de 2016.

5.6. Departamento Estadual de Trânsito (DETRAN)

A primeira parceria entre DETRAN/CE e EGPC aconteceu com a publicação do Convênio no 19/2014, com vigência a partir de 20 de junho de 2014 a 19 de junho de 2015. Atualmente, a relação de parceria se dá através do Acordo de Cooperação Técnica no 77/2016, com vigência até 12 de setembro do ano de 2017.

A parceria foi firmada com o objetivo de proporcionar cooperação entre os partícipes, visando à integração para execução de eventos de formação técnica e desenvolvimento profissional dos servidores públicos do DETRAN/CE e dos servidores dos órgãos e entidades de trânsito dos municípios cearenses, buscando a valorização do servidor público e o aprimoramento da qualidade dos serviços ofertados ao cidadão.

A EGPC desenvolveu, em parceria com o DETRAN, os seguintes eventos de formação: 1 turma do Curso Atualização de Agentes de Trânsito, com 35 capacitados; 1 turma de Formação de Multiplicadores da Educação para o Trânsito, com 55 capacitados; 8 turmas de Formação para Agentes de Trânsito, com 567 capacitados; 2 turmas do Curso Língua Brasileira de Sinais – LIBRAS, com 40 capacitados; e 1 turma do Curso Transitarte, com 55 capacitados. Em resumo, o acordo com o DETRAN proporcionou, em 2016, a realização de 5 cursos, com 13 turmas e 752 capacitados.

5.7. Rede Nacional de Escolas de Governo (RNEG)

A RNEG, criada em julho de 2003, é uma articulação com o objetivo de incentivar o compartilhamento de conhecimentos e incentivar o trabalho em parceria entre múltiplas instituições governamentais brasileiras engajadas em capacitação de servidores públicos.

A EGPCE participa da RNEG desde 2011. No período de 2012 a 2014 ocupou lugar no Comitê Gestor, representando as escolas de governo estaduais. Em 2016 a RNEG realizou o Seminário Virtual das Escolas de Governo, no período de 30 de maio a 24 de junho.

5.8. Rede Estadual de Escolas de Governo do Ceará

A Rede Estadual de Escolas de Governo do Ceará é formada por 12 instituições: Escola de Gestão Pública do Estado do Ceará – EGPCE, Escola de Saúde Pública do Ceará – ESP, Instituto Escola Superior de Contas e Gestão Pública Ministro Plácido Castelo – IPC, Escola Superior do Ministério Público do Estado do Ceará – ESMP, Universidade do Parlamento Cearense – UNIPACE, Escola de Gestão Penitenciária e Formação para Ressocialização – EGPR, Academia Estadual de Segurança Pública do Ceará – AESP, Escola Superior da Magistratura do Estado do Ceará – ESMEC, Instituto Municipal de Pesquisa, Administração e Recursos Humanos – IMPARH, Escola Judiciária Eleitoral do Tribunal Regional Eleitoral do Ceará – EJE, Centro de Estudos Jurídicos e Aperfeiçoamento Funcional da Defensoria Pública do Estado do Ceará – CEJ, Instituto Escola Superior de Contas e Gestão Pública Waldemar Alcântara – IESWA.

As escolas atuam na área da educação corporativa, sendo responsáveis pela formação dos servidores públicos dos órgãos pertencentes ao executivo estadual e municipal, ao legislativo, às instâncias do judiciário e aos tribunais de contas do estado e dos municípios. Com reuniões periódicas e regidas por Regimento próprio, a Rede proporciona compartilhamento de saberes e informações importantes para a implementação de políticas de desenvolvimento do servidor público. A EGPCE coordenou a Rede de 2010 a 2014. Em 2015 a Rede foi coordenada pela Escola Superior da Magistratura do Estado do Ceará – ESMEC e em 2016, após eleição, a coordenação foi assumida pela Escola Superior de Contas e Gestão Pública Ministro Plácido Castelo – IPC.

A EGPCE, como membro da Rede, colaborou em 2016 com a realização e a organização do I Encontro EaD em Rede, realizado em junho de 2016. Além de participar das reuniões que tiveram como pauta o evento, a EGPCE desenvolveu uma pesquisa com a Rede de Escolas e compilou os dados para apresentação no encontro. Em 18 de novembro de 2016, participou da assinatura do Acordo de Cooperação Técnica da Rede de Escolas de Governo, em solenidade realizada no auditório do IPC, na sede do Tribunal de Contas do Estado do Ceará.

5.9. Controladoria Geral de Disciplina dos Órgãos de Segurança Pública e Sistema Penitenciário (CGD)

O Acordo de Cooperação Técnica entre CGD e EGPCE foi assinado no dia 25 de maio de 2016, com a publicação em Diário Oficial do Estado, no dia 01 de junho de 2016, seu tempo de vigência é de 24 meses a partir de sua publicação, ou seja, até o dia 31 de maio de 2018.

Seu objetivo é constituir como estratégia a contribuição para o fortalecimento das políticas públicas relacionadas à capacitação de servidores, tendo por finalidade a melhoria no processamento dos procedimentos disciplinares no âmbito da CGD, compreendendo a educação continuada dos agentes do serviço público como ferramenta de promoção de consciência e de ações, objetivando a busca pelo aperfeiçoamento da disciplina, pela regularidade e eficácia dos serviços prestados à população, e pelo respeito ao cidadão e aos direitos humanos.

5.10. Universidade Regional do Cariri (URCA)

Esse Acordo de Cooperação Técnica teve como participantes a EGPCE e URCA. Sua assinatura aconteceu em 19 de abril de 2016, com a publicação, no Diário Oficial do Estado, em 02 de maio do mesmo ano e sua vigência é até 01 de junho de 2017.

Este documento visa ao estabelecimento de parceria com a intenção de consolidar ações de apoio mútuo no desenvolvimento de pessoas, considerando ações de formação/capacitação dos servidores públicos estaduais e municipais da região do Cariri, no Programa Estratégico de Formação para Gestores Públicos.

Constitui-se como estratégia a contribuição para o fortalecimento das políticas públicas estaduais junto aos municípios da região do Cariri, qualificando os servidores públicos estaduais e municipais, tanto na área técnica como comportamental, compreendendo a educação continuada de aperfeiçoamento e/ou extensão, bem como de pós-graduação *lato sensu*, traduzindo-se na promoção de conteúdos e práticas em gestão pública.

O presente instrumento visa ainda a disponibilização da infraestrutura física e instrumental da URCA como espaço de acolhimento para as ações educativas da EGPCE na região do Cariri, desenvolvendo assim, atividades de interesse comum na formação dos servidores públicos estaduais e municipais, com a finalidade de promover a melhoria da gestão.

5.11. Universidade Estadual Vale do Acaraú (UVA)

A EGPCE fechou parceria com a UVA também através de um Acordo de Cooperação Técnica, que foi assinado no dia 09 de maio e publicado, no Diário Oficial do Estado, no dia 27 de maio de 2016, com vigência até 26 de maio de 2017.

O acordo tem por objeto o estabelecimento de parceria com a intenção de consolidar ações de apoio mútuo no desenvolvimento de pessoas, considerando ações de formação/capacitação dos servidores públicos estaduais e municipais da região norte do Estado do Ceará, no Programa Estratégico de Formação para Gestores Públicos.

Essa parceria constitui-se como estratégia que contribui para o fortalecimento das políticas públicas estaduais junto aos municípios da região norte do Estado do Ceará, qualificando os servidores públicos

estaduais e municipais, tanto na área técnica como comportamental, compreendendo a educação continuada de aperfeiçoamento e/ou extensão, bem como de pós-graduação *lato sensu*, traduzindo-se na promoção de conteúdos e práticas em gestão pública.

O presente instrumento visou ainda, a disponibilização da infraestrutura física e instrumental da UVA como espaço de acolhimento para as ações educativas da EGPCE na região norte do Estado do Ceará, desenvolvendo assim, as atividades de interesse comum na formação dos servidores públicos estaduais e municipais, com a finalidade de promover a melhoria da gestão.

5.12. Universidade de Fortaleza (UNIFOR)

O primeiro Termo de Cooperação Técnica, feito entre SEPLAG, com interveniência da EGPCE, com a UNIFOR foi no ano de 2014, mais especificamente assinado em 14 de abril de 2014 e publicado, no Diário Oficial do Estado, em 15 de dezembro do mesmo ano. Transcorridos os 4 primeiros anos de vigência, veio o primeiro termo aditivo, o qual prorrogou o prazo até 13 de abril de 2018.

Esse termo visa à concessão de bolsa/desconto, em alguns cursos da Universidade de Fortaleza, aos servidores da Administração Pública do Poder Executivo Estadual e seus dependentes, para o desenvolvimento de atividades acadêmicas e/ou profissionais, relacionadas ao aperfeiçoamento do potencial do ser humano, tornando-os capazes de se inserir na sociedade, dentro de suas novas exigências e de seus novos paradigmas.

5.13. Organização Educacional Farias Brito (FFB)

O Termo de Cooperação Técnica com a FFB tem por objeto o desenvolvimento de um programa de parceria entre a FFB e SEPLAG, com interveniência da EGPCE, no sentido de ofertar bolsas/descontos, através da implementação de atividades de ensino e treinamento, para os servidores/empregados públicos do Poder Executivo Estadual e a seus dependentes.

O referido Termo foi assinado em 22 de setembro de 2014, com publicação, no Diário Oficial do Estado, em 19 de maio de 2015. Sua vigência está prevista por 04 anos, ou seja, até 21 de setembro de 2018.

6. Participação em Comitês e Comissões

Condomínio Cambeba

A EGPCE participa das reuniões do Condomínio Cambeba, que congrega todos os órgãos que funcionam no Centro Administrativo Governador Virgílio Távora, tendo como objetivo a gestão colegiada do condomínio, que se reúne para tratar de assuntos de interesse de todos. A coordenação das reuniões fica a cargo da SEPLAG, sob a condução do Secretário Adjunto.

Secretaria do Planejamento e Gestão (SEPLAG)

A Secretaria do Planejamento e Gestão (SEPLAG) reúne periodicamente secretários, coordenadores e gestores máximos de suas vinculadas para tratar temas de gestão pertinentes a planejamento, programas e prestação de contas. Essas reuniões permitem o compartilhamento de informações e o diálogo interinstitucional.

Reuniões MAPP

A participação da EGPCE nas reuniões de MAPP tem caráter propositivo de ações de maior alcance a serem desenvolvidas através de projetos especiais.

Em 2016 foi iniciada, pela EGPCE a execução do Projeto MAPP de Capacitação em Segurança em Tecnologia da Informação.

Comissão Coordenadora da “Medalha do Mérito Funcional” e “Prêmio do Mérito Funcional”

Foi composta pelos servidores: Lúcia Maria Gonçalves Siebra (Diretora da Escola de Gestão Pública do Estado do Ceará – EGPCE); José Erivilson de Lima (representante da Escola de Gestão Pública do Estado do Ceará – EGPCE); João Pinto de Souza Filho (representante do Sindicato dos Trabalhadores do Serviço Público Estadual – MOVA-SE); Bia Úrsula Uchoa de Medeiros (representante da Administração Direta); e Maria Salete Lucena Fernandes de Azevedo (representante da Administração Indireta).

Teve o objetivo de apreciar a relevância das ações relatadas, oriundas dos órgãos/entidades, coordenar o processo seletivo, bem como dirimir eventuais dúvidas sobre a concessão da “Medalha do Mérito Funcional” e “Prêmio do Mérito Funcional” a Servidores e Empregados Públicos Estaduais.

Unidade Gestora Estadual (UGE) – Rede Siconv Nacional

Considerando a celebração do Acordo de Cooperação Técnica nº002/2016, entre a União, por intermédio do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (MPOG) e o Governo do Estado do Ceará, que instituiu a Unidade Gestora Estadual (UGE) no âmbito da Secretaria do Planejamento e Gestão (SEPLAG), o governo do estado resolveu designar os servidores: Lúcia Maria Gonçalves Siebra – Coordenador Geral; Silvana Martins Rodrigues Dourado – Coordenador Setorial de Entidades do Estado; Rita de Cássia Lima Bezerra – Coordenador Setorial de Entidades dos Municípios; e Carmen Silvia de Castro Cavalcante – Coordenador Setorial de Entidades da Sociedade Civil, para execução das atividades, acompanhamento e avaliação do referido acordo.

7. Legislação e Planejamento Estratégico

Legislação

A legislação que normatiza e orienta o funcionamento da Escola de Gestão Pública do Estado do Ceará (EGPCE) foi atualizado no ano de 2016, com a publicação do seu Regulamento e do seu Regimento Interno.

- Regulamento - O Decreto Nº 31.953, de 27 de maio de 2016 aprovou o Regulamento da EGPCE.
- Regimento - A Portaria Nº 246, de 30 de novembro de 2016, aprovou o Regimento Interno da EGPCE.

Planejamento Estratégico

O planejamento estratégico da EGPCE foi revisado em dezembro de 2016, pelo seu Comitê Executivo, utilizando a metodologia do Balanced Scorecard (BSC), vislumbrando que a Escola venha a ser um centro de produção e socialização de saberes em gestão pública, contribuindo com a formulação de políticas públicas do Governo do Estado do Ceará, visão essa traduzida no Mapa Estratégico disposto na Figura 2.

Figura 2: Mapa Estratégico da EGPCE

MAPA ESTRATÉGICO DA EGPCE

Missão: Desenvolver o processo educacional em gestão pública, com vistas ao aprimoramento das competências dos atores públicos, possibilitando a melhoria da prestação de serviços aos cidadãos

Visão: Ser um Centro de produção e socialização de saberes em gestão pública, contribuindo com a formulação de políticas públicas do Governo do Estado do Ceará

| | | | | |
|----------------------------------|--|---|---|--|
| Clientes e sociedade | Implantar um Observatório em Gestão Pública como espaço de compartilhamento de saberes na área de governança pública. | Monitorar e avaliar os resultados das avaliações de reação. | Desenvolver e aprimorar canais de comunicação com os usuários | Aprimorar o instrumento de medida de satisfação dos cursistas. |
| Processos | Promover Educação Corporativa em Gestão Pública, prioritariamente, para os órgãos e entidades do Governo do Estado do Ceará, alinhando a formação dos servidores às competências e às diretrizes governamentais e, excepcionalmente, para a sociedade civil quando o assunto for de interesse público. | | Aumentar a eficiência dos processos organizacionais. | |
| Aprendizado e crescimento | Ampliar as relações com as redes e instituições nacionais e internacionais que atuam e/ou desenvolvem conhecimento na área de gestão pública e fortalecer as relações já existentes. | | | |
| Financeira | Captar recursos por meio de outras fontes de financiamento, além da dotação orçamentária prevista, visando ampliar o escopo de atuação da EGPCE e realizar novos investimentos. | Executar os recursos previstos na Lei Orçamentária Anual | Incrementar a proposta orçamentária visando a implementação dos novos projetos considerados como formação contínua. | |

8. Novos Projetos

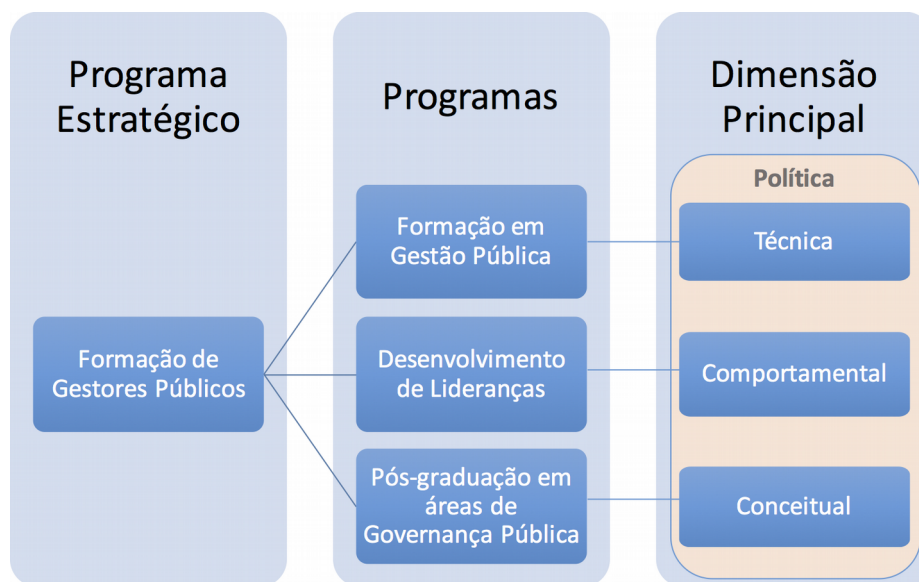
8.1. Programa Estratégico de Formação para Gestores Públicos do Estado do Ceará (PEFGP)

A Escola de Gestão Pública do Estado do Ceará – EGPCE, compreendendo a capacitação como um processo contínuo, prospectou um Programa Estratégico de Formação para Gestores Públicos do Estado do Ceará.

Sua estruturação está composta por três diferentes processos formativos, que são independentes, porém articulados quando vistos como um todo. Desta forma, o programa estratégico consolida-se em três programas executivos, a saber: Programa Executivo de Formação em Gestão Pública, Programa Executivo de Desenvolvimento de Lideranças e Programa Executivo de Pós-graduação em Áreas de Governança Pública.

Cada um dos programas executivos concentra suas ações de maneira especial, ainda que não de forma exclusiva, em uma das dimensões consideradas essenciais ao desempenho do papel de gestor, quais sejam, dimensões técnica, conceitual e comportamental, incorporando, de maneira transversal, a dimensão política.

Figura 3: Programa Estratégico de Formação para Gestores Públicos do Estado do Ceará



8.1.1. Programa Executivo de Formação em Gestão Pública

O Programa Executivo de Formação em Gestão Pública busca desenvolver as competências dos servidores públicos, concentrando suas ações na dimensão técnica, expandida em sete áreas de expertise: Gestão Administrativo-financeira aplicada ao Setor Público; Gestão Administrativo-

financeira aplicada ao Setor Público Municipal; Gestão Contábil Aplicada ao Setor Público; Gestão da Tecnologia da Informação e Comunicação no Setor Público; Gestão de Pessoas no Setor Público; Gestão Pública e o Controle Interno; Planejamento, Orçamento e Modernização Organizacional.

O programa objetiva desenvolver as competências dos servidores públicos, no tocante ao “saber fazer”, de modo a garantir ganhos de eficiência, eficácia e efetividade nos processos e ações realizados. Utiliza como premissa o compartilhamento dos saberes relativos a Gestão Pública, pautando-se nos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.

8.1.2. Programa Executivo de Pós-graduação em Áreas de Governança Pública

O programa visa desenvolver a dimensão conceitual, através da oferta de cursos de pós-graduação. Terá início com o “MBA em Gestão Pública”, realizado em parceria com a Universidade Estadual Vale do Acaraú (UVA).

8.1.3. Programa Executivo de Desenvolvimento de Liderança

O programa busca desenvolver gestores na dimensão comportamental, embora sem esquecer as ferramentas técnicas para a gestão de programas, projetos, pessoas e outros líderes.

Apresenta três focos básicos: Desenvolvimento pessoal – a liderança em seu próprio trabalho; Desenvolvimento da liderança de equipes; Desenvolvimento da liderança de outros líderes.

9. Execução Física, Financeira e Orçamentária

Com relação à gestão dos recursos financeiros, a EGPC realiza os gastos respeitando os marcos legais estabelecidos para tal finalidade, valendo-se do orçamento voltado para suas especificidades, por meio do custeio de manutenção e do custeio finalístico, conforme apresentados nos indicadores abaixo disponibilizados:

Quadro 23 – Execução Orçamentária 2016

| DESPESAS/ANO | 2016 |
|----------------------------|---------------------|
| Pessoal e Encargos Sociais | 1.145.206,75 |
| Custeio de Manutenção | 998.477,91 |
| Custeio Finalístico | 638.805,62 |
| Mapp | 31.173,08 |
| TOTAL | 2.813.663,36 |

Quadro 24 – Metas Físicas 2016

| DESCRIÇÃO | PROGRAMADO | | REALIZADO | % PRG | % RLZ |
|--|-------------|--------|-----------|--------|--------|
| | 2016 - 2019 | 2016 | 2016 | | |
| 070.1.04 - Formação e qualificação profissional de servidores públicos. SERVIDOR CAPACITADO. | 60.341 | 14.000 | 12.845 | 23,20% | 21,29% |
| 070.1.03 - Melhoria da qualidade de vida no ambiente de trabalho no serviço público. PROJETO IMPLANTADO. | 36 | 6 | 10 | 16,66% | 27,77% |

Quadro 25 – Metas Financeiras 2016

| DESCRIÇÃO | 2016 | | | | |
|----------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------|---------------|
| | ORÇAMENTO | FINANCEIRO | EXECUTADO | % ORÇ | % FIN |
| Pessoal e Encargos Sociais | 1.157.066,00 | 1.145.206,75 | 1.145.206,75 | 98,98% | 100,00% |
| Custeio de Manutenção | 1.002.723,48 | 1.004.016,00 | 998.477,91 | 99,58% | 99,45% |
| Custeio Finalístico | 640.045,60 | 639.095,60 | 638.805,62 | 99,81% | 99,85% |
| Mapp | 32.000,00 | 31.173,08 | 31.173,08 | 97,42% | 100,00% |
| TOTAL | 2.831.835,08 | 2.819.491,43 | 2.813.663,36 | 99,36% | 99,79% |

Quadro 26 – Metas Financeiras 2016 – Despesas Correntes e de Capital

| CATEGORIAS | 2016 | | | | |
|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------|---------------|
| | ORÇAMENTO | FINANCEIRO | EXECUTADO | % ORÇ | % FIN |
| Despesas Correntes | 2.817.681,68 | 2.805.337,83 | 2.799.509,76 | 99,56% | 99,36% |
| Despesas de Capital | 14.153,60 | 14.153,60 | 14,153,60 | 100,00% | 100,00% |
| TOTAL | 2.831.835,08 | 2.819.491,43 | 2.813.663,36 | 99,36% | 99,79% |

Em 2016 a EGPCE executou 99,36% do seu orçamento total.

10. Evolução Histórica da Escola de Gestão Pública

Evolução do número de colaboradores – Servidores, Estagiários e Terceirizados

Como se pode observar no quadro a seguir, entre 2010 e 2014, o número de colaboradores na Escola de Gestão Pública evoluiu alcançando um total de 50 pessoas, entre servidores, estagiários e terceirizados.

Ao final de 2014, ainda na gestão do governo anterior, foi realizado um corte na área de pessoal da EGPC. Em 2015, já na nova gestão, estabilizou-se a equipe com uma composição total de 35 colaboradores, correspondendo a 70% do quadro existente no ano de 2014.

Sem dúvida alguma, a composição enxuta da equipe trouxe algumas dificuldades de gestão, as quais vêm sendo sanadas com o esforço de todos. Porém, essa situação gera impactos nos resultados alcançados pela Escola quando associada ao corte de recursos financeiros, vivenciados por todos que fazem a gestão do Estado do Ceará, frente às dificuldades ocasionadas pelo cenário nacional.

Realizamos o máximo com os recursos humanos e financeiros disponíveis, cientes da responsabilidade que temos de bem aplicar os recursos públicos na formação, capacitação e atualização do servidor público, visando a que os serviços prestados aos cidadãos atendam de maneira eficaz e efetiva às demandas identificadas pela sociedade.

Quadro 27 – Evolução do Número de Colaboradores

| Ano | Servidores | Estagiários* | Terceirizados | Total |
|------------|-------------------|---------------------|----------------------|--------------|
| 2010 | 14 | 10 | 17 | 41 |
| 2011 | 15 | 10 | 17 | 42 |
| 2012 | 23 | 2 | 20 | 45 |
| 2013 | 27 | 2 | 20 | 49 |
| 2014 | 28 | 1 | 21 | 50 |
| 2015 | 20 | - | 15 | 35 |
| 2016 | 20 | - | 15 | 35 |

* É importante salientar que a EGPC recebeu, neste ano de 2016, estagiários não remunerados, provenientes de projeto da Secretaria da Educação (SEDUC), com as Escolas Estaduais de Educação Profissional.

Evolução da Execução Orçamentária – 2010 a 2016

A análise da evolução da execução orçamentária, no período de 2010 a 2016, aponta para uma redução nos itens de Pessoal, Custeio de Manutenção e Custeio Finalístico, face ao contexto já referido anteriormente neste relatório.

No que se refere a projetos referentes ao Monitoramento de Ações e Projetos Prioritários – MAPP, a EGPCE desenvolveu ações no período de 2012 a 2014, não realizando ações em 2015, período de avaliações e reposicionamento dos projetos anteriores.

Quadro 28 – Evolução da Execução Orçamentária – 2010 a 2016

| DESPESAS/ANO | 2010 | 2011 | % | 2012 | % | 2013 | % | 2014 | % | 2015 | % | 2016 | % |
|----------------------------|---------------------|---------------------|--------------|---------------------|--------------|---------------------|--------------|---------------------|--------------|---------------------|---------------|---------------------|--------------|
| Pessoal e Encargos Sociais | 240.849,99 | 221.109,89 | -8,20 | 303.723,60 | 37,36 | 668.272,21 | 120,03 | 881.222,89 | 31,87 | 721.595,42 | -18,11 | 1.145.206,75 | 36,99 |
| Custeio de Manutenção | 462.178,65 | 518.586,69 | 12,20 | 576.790,61 | 11,22 | 606.705,02 | 5,19 | 778.754,11 | 28,36 | 727.244,72 | -6,61 | 998.477,91 | 27,16 |
| Custeio Finalístico | 788.357,49 | 965.389,10 | 22,46 | 964.122,59 | -,13 | 1.218.202,34 | 26,35 | 1.493.816,79 | 22,62 | 658.564,41 | -55,91 | 638.805,62 | -3,09 |
| Mapp | ,00 | ,00 | | 220.727,78 | 100,00 | 647.758,42 | 193,46 | 913.003,14 | 40,95 | ,00 | -100,00 | 31.173,08 | 100,00 |
| TOTAL | 1.491.386,13 | 1.705.085,68 | 14,33 | 2.065.364,58 | 21,13 | 3.140.937,99 | 52,08 | 4.066.796,93 | 29,48 | 2.107.404,55 | -48,18 | 2.813.663,36 | 25,10 |

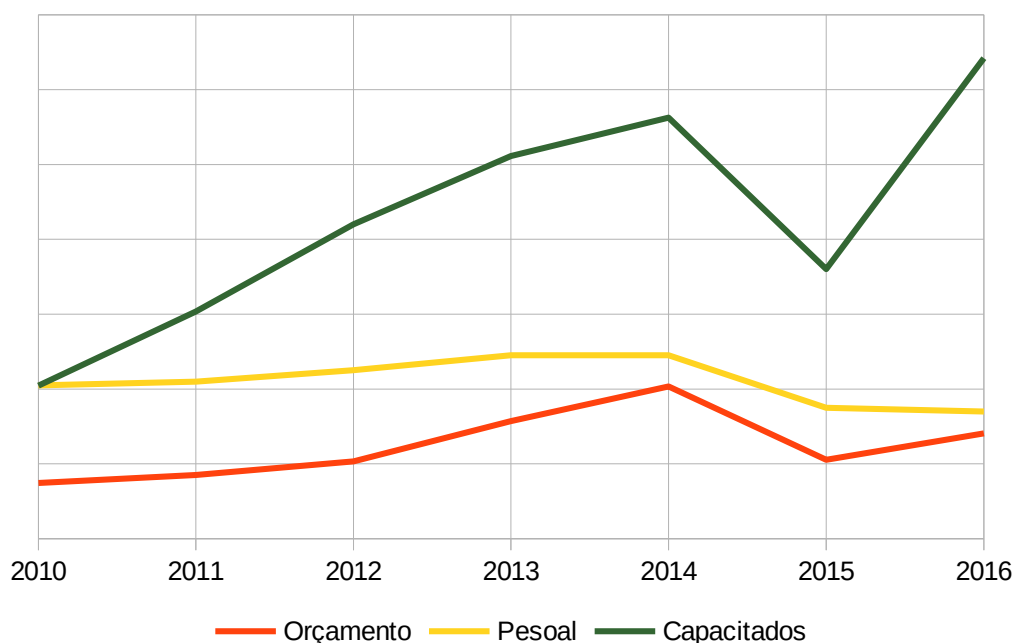
Evolução das Ações da EGPCE - 2010 a 2016

Considerando o contexto do ano de 2016, referido anteriormente, a EGPCE priorizou as atividades de formação mais efetivas – cursos e oficinas – que, por sua vez, produzem impacto direto nos processos e rotinas e/ou no atendimento dos servidores aos cidadãos, conforme se pode observar no quadro e na figura a seguir.

Quadro 29 – Manutenção das Ações de Capacitação no Período de 2010 a 2016

| Ano | Orçamento | Pessoal | Capacitados |
|------|--------------|---------|-------------|
| 2010 | 1.491.386,13 | 41 | 4.088 |
| 2011 | 1.705.085,68 | 42 | 6.072 |
| 2012 | 2.065.364,58 | 45 | 8.399 |
| 2013 | 3.140.937,99 | 49 | 10.229 |
| 2014 | 4.066.796,93 | 49 | 11.251 |
| 2015 | 2.107.404,55 | 35 | 7.206 |
| 2016 | 2.813.663,36 | 34 | 12.845 |

Figura 4: Manutenção das Ações de Capacitação no Período de 2010 a 2016



11. Considerações Finais

Os profissionais que atuam na Escola de Gestão Pública do Estado do Ceará caracterizam-se como um grupo identificado com a missão institucional. É clara para todos a importância do papel desta instituição para os servidores e para o Estado, afinal a qualificação daqueles que respondem pelos serviços públicos estaduais impacta diretamente no acerto das políticas públicas e no atendimento ao cidadão, a quem o poder público tem por missão atender nos diferentes âmbitos.

A realidade vivida no decorrer de 2016 apresentou-se de maneira desafiadora a todos: gestores, servidores e cidadãos. Os processos econômicos e sociais colocaram limitadores para a gestão, impedindo muitas vezes de se exercer plenamente o papel institucional da forma como acreditamos ser nosso dever.

Avaliar o contexto, estabelecer prioridades, criar alternativas, muitas foram as iniciativas necessárias para realizar as ações, considerando as restrições. Momentos como esses são importantes no sentido de levar à reflexão do que realmente é importante, estabelecendo foco naquilo que é o imprescindível e que verdadeiramente atende às necessidades dos usuários, do Estado e dos cidadãos.

Importante se faz destacar que alguns pontos positivos da instituição foram facilitadores na gestão 2016: 1. Grupo de profissionais da EGPC (mantido em sua maioria); 2. Instalações físicas adequadas às diversas ações desenvolvidas; 3. Boa imagem institucional, e principalmente 4. Acesso aos gestores máximos da Secretaria do Planejamento e Gestão (SEPLAG).

As perspectivas para os próximos anos, especialmente 2017, são otimistas. O planejamento estratégico aponta a ampliação de Programas, Projetos e Ações, além de novas parcerias interinstitucionais que facilitem o acesso dos servidores à pós-graduação, voltada especialmente para as áreas de governança pública.

Para que o cenário futuro seja promissor, é necessário avaliar as atuais políticas na área de desenvolvimento de pessoas, propor atualizações e desenhar um plano de trabalho articulado SEPLAG e EGPC, potencializando as ações de cada órgão que se direcionam aos servidores públicos do Estado do Ceará. A partir desta análise e do próprio planejamento estratégico dos órgãos citados, será possível redefinir o nível de financiamento adequado ao desenvolvimento da missão de Educação Corporativa desta Escola de Gestão Pública.