

ADMINISTRATIVO FINANCEIRO

CURSOS	CARGA HORÁRIA
NOÇÕES DE LICITAÇÃO COM BASE NA LEI 8.666	20h/a
NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO	20h/a
ELABORAÇÃO E GESTÃO DE CONTRATOS	20h/a
MATEMÁTICA FINANCEIRA	40h/a
*GESTÃO DE COMPRAS	60h/a
ELABORAÇÃO DE TERMO DE REFERÊNCIA	20h/a
TÉCNICAS DE ORGANIZAÇÃO DE ARQUIVOS	20h/a
GESTÃO DE COMPRAS NO SERVIÇO PÚBLICO	20h/a
GESTÃO DE ALMOXARIFADO	20h/a
INTRODUÇÃO À CONTABILIDADE APLICADA AO SETOR PÚBLICO	40h/a
GESTÃO DE COMPRAS POR REGISTRO DE PREÇOS	12h/a
RETENÇÕES E RECOLHIMENTOS DE ENCARGOS SOCIAIS E TRIBUTOS FEDERAIS, ESTADUAIS E MUNICIPAIS	20h/a
CAPACITAÇÃO EM CELEBRAÇÃO, EXECUÇÃO E PRESTAÇÃO DE CONTAS	20h/a
PROCESSO DE DESPESA PÚBLICA: FORMALIZAÇÃO, INSTRUÇÃO ACOMPANHAMENTO E LIQUIDAÇÃO	20h/a
PRESTAÇÃO DE CONTAS DE SUPRIMENTO DE FUNDOS	20h/a
OPERACIONALIZAÇÃO DA GFIP E SEFIP	20h/a
UTILIZAÇÃO DO SISTEMA DE ACOMPANHAMENTO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS (SACC)	20h/a
UTILIZAÇÃO DO SISTEMA DE PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL (E-CONTAS)	20h/a
GESTÃO DE CONTRATOS	20h/a

CONTROLE INTERNO

CURSOS	CARGA HORÁRIA
PLANEJAMENTO, EXECUÇÃO E ELABORAÇÃO DE RELATÓRIO DE AUDITORIA INTERNA DA QUALIDADE	16h/a
GESTÃO DE CONTRATOS, CONVÊNIOS E INSTRUMENTOS CONGÊNERES	20h/a
INDICADORES GERENCIAIS DA QUALIDADE	16h/a
SISTEMA GERENCIAL DE CONTROLES - PLANEJAMENTO, IMPLEMENTAÇÃO E ANÁLISE	40h/a
AUDITORIA GOVERNAMENTAL DE PROCESSOS COM FOCO EM RISCOS	40h/a
CAPACITAÇÃO EM CELEBRAÇÃO, EXECUÇÃO E PRESTAÇÕES DE CONTAS DE INSTRUMENTOS DE TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA ENTES PÚBLICOS E ENTIDADES PRIVADAS SEM FINS LUCRATIVOS.	20h/a

DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

CURSOS	CARGA HORÁRIA
ELABORAÇÃO, GESTÃO E MONITORAMENTO DE PROJETOS SOCIAIS	40h/a
NOÇÕES DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL	20h/a
CONTRATAÇÕES PÚBLICAS SUSTENTÁVEIS	20h/a
LICENCIAMENTO AMBIENTAL	20h/a
PROCESSOS DE DESAPROPRIAÇÃO	20h/a

MODERNIZAÇÃO ORGANIZACIONAL

CURSOS	CARGA HORÁRIA
GESTÃO DA QUALIDADE	20h/a
APLICAÇÃO DA METODOLOGIA DE ANÁLISE E SOLUÇÕES DE PROBLEMAS NA MELHORIA DE PROCESSOS (MASP)	20h/a
CURSO DE FORMAÇÃO BÁSICA DO MODELO DE EXCELÊNCIA EM GESTÃO PÚBLICA - MEGP	20h/a
EMPREENDEDORISMO - OFICINA PARA ELABORAÇÃO DE PROJETOS INOVADORES	16h/a
GESTÃO COM FOCO EM RESULTADOS	40h/a
REDESENHO DO PROCESSO NO SETOR PÚBLICO - MAPEAMENTO, MODELAGEM E MELHORIA DE PROCESSOS	40h/a
BALANCED SCORECARD PARA O SETOR PÚBLICO (BSC)	16h/a
GESTÃO POR PROCESSOS NO SETOR PÚBLICO - MAPEAMENTO, MODELAGEM E MELHORIA DE PROCESSOS	24h/a

PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS

CURSOS	CARGA HORÁRIA
ELABORAÇÃO DO ORÇAMENTO PÚBLICO	20h/a
GESTÃO DE CUSTOS NO SETOR PÚBLICO	40h/a
PARCERIA PÚBLICO-PRIVADA	32h/a
CONTRATOS DE GESTÃO	20h/a
GERENCIAMENTO E MONITORAMENTO DE PROJETOS NO GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ	32h/a
PLANEJAMENTO GOVERNAMENTAL	100h/a
*ANÁLISE DE BALANÇO COM AS INOVAÇÕES DAS MELHORIAS BRASILEIRAS DE CONTABILIDADE	50h/a

GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

CURSOS	CARGA HORÁRIA
*CURSO FORMAÇÃO BÁSICA EM GESTÃO PÚBLICA	40h/a
INGLÊS INSTRUMENTAL	48h/a
*GESTÃO DE PESSOAS	20h/a
RELAÇÕES INTERPESSOAIS NO TRABALHO	20h/a
LIDERANÇA E COACHING	20h/a
TÉCNICAS DE REDAÇÃO OFICIAL	20h/a
DIREITOS, DEVERES E RESPONSABILIDADES DOS SERVIDORES PÚBLICOS COM BASE NA LEI 9.826	40h/a

PREVIDÊNCIA

	CARGA HORÁRIA
APOSENTADORIA NO ÂMBITO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO ESTADO DO CEARÁ	32h/a
DIREITO PREVIDENCIÁRIO COM FOCO NA PREVIDÊNCIA SOCIAL DO ESTADO DO CEARÁ	20h/a
IMPLANTAÇÃO DE BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS	12h/a
ATENDIMENTO DIRIGIDO À ÁREA PREVIDENCIÁRIA	12h/a
*PREVIDÊNCIA ESTADUAL	100h/a

TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

CURSOS	CARGA HORÁRIA
BÁSICO DE PLANILHA ELETRÔNICA E PROCESSADOR DE TEXTO (LIBREOFFICE.ORG - CALC E WRITER)	40h/a
REDE WIRELESS	20h/a
SEGURANÇA CORPORATIVA DA INFORMAÇÃO	20h/a
FUNDAMENTOS EM TESTE DE SOFTWARE	24h/a
INDTRODUÇÃO AO GEOPROCESSAMENTO E SIG	40h/a
GIS - SISTEMA DE INFORMAÇÃO GEOGRÁFICA	40h/a
PHP - HYPERTEXT PREPROCESSOR	20h/a
TREINAMENTO NA FERRAMENTA LIME SURVEY	04h/a
TREINANDO EM UML	20h/a
TREINANDO EM APF - ANÁLISE DE PONTOS DE FUNÇÃO	24h/a
TREINAMENTO EM UNIFIED PROCESS	20h/a
INTRODUÇÃO AO DESENVOLVIMENTO DE UM SIG WEB UTILIZANDO I3GEO E POSTGIS	20h/a
TREINAMENTO EM LEVANTAMENTO E GERÊNCIA DE REQUISITOS	20h/a
TREINAMENTO EM JAVA BÁSICO	20h/a
TREINAMENTO EM TESTES	20h/a
TREINAMENTO EM PHP	20h/a
TREINAMENTO EM FRAMEWORKS JAVA	20h/a
	20h/a

OBSERVAÇÕES

- A inscrição não poderá ser feita pelo servidor/empregado público.
- Os interessados devem procurar o responsável pela área de Gestão de Pessoas ou o representante do Grupo Técnico de Gestão de Desenvolvimento de Pessoas - (GTDEP) de sua ins?tuição para iniciar o processo de inscrição.
- Posteriormente será divulgada a Ficha Técnica de cada evento com detalhamento da oferta. Para conhecimento, entre em contato com a área de Gestão de Pessoas da sua ins?tuição.
- Os cursos a distância estão iden?ficados por um asterísco.
- Informações : www.egp.ce.gov.br ou mande um e-mail para escola.gestao@egp.ce.gov.br