

PROGRAMA EXECUTIVO DE FORMAÇÃO EM GESTÃO PÚBLICA



GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ

Governador

Camilo Sobreira de Santana

Vice-Governador

Maria Izolda Cela de Arruda

SECRETARIA DO PLANEJAMENTO

Secretário

Hugo Santana de Figuerêdo Junior

Secretário Adjunto

Carlos Eduardo Pires Sobreira

Secretário Executivo

Frederico Augusto Gomes de Alencar

ESCOLA DE GESTÃO PÚBLICA DO ESTADO DO CEARÁ

Diretora

Lúcia Maria Gonçalves Siebra

Assessor Especial

Jairo Ferreira Júnior

Assessora Jurídica

Juliana Lima de Almeida Menezes

Coordenador Pedagógico

Daniel Marinho Almeida

Coordenador Administrativo-Financeiro

José Erivilson de Lima

Assessora de Desenvolvimento Institucional

Maria Hebe Camurça Citó

EQUIPE TÉCNICA

Carliane Vieira Barroso Maciel	Juliana Dantas do Nascimento
Carlos Augusto Paiva Santana Filho	Karine Moreira Gomes
Danielle Roberta Carlos Pereira	Maria Elisaudia de Almeida Pereira
Davi Vasconcelos Rodrigues	Maria Larissa Chagas Falcão
Flávia Livino de Carvalho Costa	Maria Lidiane Batista de Lima
Germânia Kelly Furtado Ferreira de Medeiros	Marisângela Maria Ribeiro Guimarães
Igor Alcoforado Machado	Maurício Silva Lopes
Inês Helena Antunes Bezerra	Palmina Alda Ferreira de Sousa
Ivanilton Gleuton da Silva	Ricardo Patrick Cunha Silva de Castro
Jeimes Mazza Correia Lima	Valmir de Oliveira Cardoso
Joyce Marques Capistrano	Virgínia Xerez Martins Brasil
Gleisiane de Sousa Ferreira	

APRESENTAÇÃO

A Escola de Gestão Pública do Estado do Ceará (EGPCE), criada pela Lei nº 14.335, de 20 de abril de 2009, tem como missão “desenvolver o processo educacional em gestão pública, com vistas ao aprimoramento das competências dos atores públicos, possibilitando a melhoria da prestação dos serviços ao cidadão”.

Pautada nos valores da competência, do comprometimento, da ética e da responsabilidade social e ambiental, a EGPCE vem trabalhando com o objetivo de que o serviço público possa atingir um patamar de excelência.

Em 2016, com o intuito de ampliar as ações de valorização do servidor através da oferta de eventos de formação continuada, a EGPCE lança o Programa Estratégico de Formação para Gestores Públicos do Estado do Ceará – PEFGP composto por três programas executivos, a saber: Programa de Formação em Gestão Pública, Programa de Desenvolvimento de Lideranças e Programa de Pós-Graduação em Áreas de Governança Pública.

Neste momento, apresenta-se o primeiro desses produtos, o Programa Executivo de Formação em Gestão Pública – PFGP, com sete áreas de expertise, que envolve cursos nas modalidades de educação a distância e presencial.

Com o PEFGP a Escola consolida-se, cada vez mais, como um espaço de formação, capacitação, atualização, intercâmbio, debate, produção e divulgação de saberes em gestão pública.

PROGRAMA ESTRATÉGICO DE FORMAÇÃO PARA GESTORES PÚBLICOS DO ESTADO DO CEARÁ – PEFGP

A Escola de Gestão Pública do Estado do Ceará – EGPCE, compreendendo a capacitação como um processo contínuo, prospecta um **Programa Estratégico de Formação para Gestores Públicos do Estado do Ceará**. Sua estruturação está composta por três diferentes processos formativos, que são independentes, porém articulados quando vistos como um todo. Desta forma, o programa estratégico consolida-se em três programas executivos, a saber: Programa de Formação em Gestão Pública, Programa de Desenvolvimento de Lideranças e Programa de Pós-graduação em Áreas de Governança Pública. Cada um dos programas executivos concentra suas ações de maneira especial, ainda que não de forma exclusiva, em uma das dimensões consideradas essenciais ao desempenho do papel de gestor, quais sejam, dimensões técnica, conceitual e comportamental, incorporando, de maneira transversal, a dimensão política.

Compreende-se por **Dimensão Técnica** os conhecimentos das diversas áreas de especialização da gestão pública. Para atender a esta demanda, propõe-se o **Programa Executivo de Formação em Gestão Pública**, que tem como principal objetivo capacitar os servidores ocupantes de funções de gestão nos processos, rotinas e ferramentas, referentes à Gestão Pública.

Ao abordar a **Dimensão Comportamental**, busca-se favorecer a sensibilização e consciência do participante quanto à importância do aperfeiçoamento contínuo dos perfis de liderança, diferentes níveis de complexidade das missões institucionais e sua inserção no grupo gestor do estado. Para atendimento desta demanda, é proposto o **Programa Executivo de Desenvolvimento de Lideranças**.

A **Dimensão Conceitual**, neste contexto, propõe o estímulo à reflexão crítica e aprofundada da realidade, não só como componente de análise dos fenômenos relacionados à gestão pública, mas também à proposição de políticas, estratégias e processos que venham ao encontro das constantes demandas da sociedade naquilo que é papel do Estado. Esta necessidade é atendida pelo **Programa Executivo de Pós-graduação em Áreas de Governança Pública**.

A figura, a seguir, apresenta graficamente o conjunto dos programas propostos e sua vinculação, mais específica, com cada dimensão essencial.



Neste documento, apresentam-se as bases do **Programa Executivo de Formação em Gestão Pública**, que busca desenvolver as competências dos servidores públicos, concentrando suas ações na dimensão técnica, expandindo-se em sete áreas de expertise: Gestão Administrativo-financeira aplicada ao Setor Público; Gestão

Administrativo-financeira aplicada ao Setor Público Municipal; Gestão Contábil Aplicada ao Setor Público; Gestão da Tecnologia da Informação e Comunicação no Setor Público; Gestão de Pessoas no Setor Público; Gestão Pública e o Controle Interno; Planejamento, Orçamento e Modernização Organizacional.

Objetivo

Desenvolver as competências dos servidores públicos, no tocante ao “saber fazer”, de modo a garantir ganhos de eficiência, eficácia e efetividade nos processos e ações realizados. Utiliza como premissa o compartilhamento dos saberes relativos a Gestão Pública, pautando-se nos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.

Áreas de expertise

Na adesão ao Programa Executivo de Formação, o servidor deverá optar por apenas uma das áreas de expertise conforme quadro a seguir:

Áreas de Expertise	Carga Horária		
	EaD	Presencial	Total
Gestão Administrativo-financeira Aplicada ao Setor Público	120	152	272
Gestão Administrativo-financeira Aplicada ao setor Público Municipal	120	72	192
Gestão Contábil Aplicada ao Setor Público	80	100	180
Gestão da Tecnologia da Informação e Comunicação no Setor Público	80	144	224
Gestão de Pessoas no Setor Público	180	80	260
Gestão Pública e o Controle Interno	72	172	244
Planejamento, Orçamento e Modernização Organizacional	100	120	220

Público-alvo

Servidores/empregados públicos que atuam como orientadores de células e como coordenadores na administração direta, bem como ocupantes de cargos similares na administração indireta e, ainda, outros servidores interessados no desenvolvimento de seu perfil profissional.

Certificação

1. Com adesão a uma área de expertise:

O certificado referente a área de expertise será emitido quando todos os cursos que compõem aquela área forem concluídos com êxito, de acordo com as normas vigentes na EGPCE. Entretanto, a cada curso concluído com êxito, o cursista poderá requerer na plataforma online ou, excepcionalmente, na secretaria da EGPCE uma declaração de conclusão do curso.

2. Sem adesão a uma área de expertise:

O certificado será emitido a cada curso concluído com êxito, de acordo com as normas vigentes na EGPCE.

Informações

www.egp.ce.gov.br

escola.gestao@egp.ce.gov.br

(85) 3101.3839 / 3101.3832

1 - GESTÃO ADMINISTRATIVO-FINANCEIRA APLICADA AO SETOR PÚBLICO

Esta certificação contempla uma visão essencial dos principais temas da área Administrativo-Financeira, destacando-se modelos, legislações, processos, sistemas e estratégias de gestão dos temas pertinentes ao fazer técnico do gestor público.

Objetivo

Compartilhar conhecimentos específicos e práticos, necessários à Gestão Administrativo-Financeira Aplicada ao Setor Público, possibilitando a contínua melhoria dos serviços prestados.

Área de expertise

Gestão Administrativo-Financeira Aplicada ao Setor Público	Carga Horária		
	EaD	Presencial	Total
Conceitual			
Introdução à Gestão para Resultados - IGpR	40	-	40
Técnico			
Fundamentos e Legislação da Contabilidade Pública	20	-	20
Processo de Execução Orçamentária da Despesa Pública	-	20	20
Captação e Gestão de Recursos: da elaboração do projeto à prestação de contas	-	32	32
Gestão de Compras	60	-	60
Gestão de Logística e Patrimônio	-	40	40
Sistemas Corporativos de Execução de Projetos (SIAP, SIMA, WebMapp e limite COGERF)	-	20	20
Gestão de Contratos	-	20	20
Comportamental			
Liderança e Autodesenvolvimento	-	20	20
Total	120	152	272

2 - GESTÃO ADMINISTRATIVO-FINANCEIRA APLICADA AO SETOR PÚBLICO MUNICIPAL

Esta certificação contempla uma visão essencial dos principais temas da área Administrativo-financeira Municipal, destacando-se modelos, legislações, processos, sistemas e estratégias de gestão dos temas pertinentes ao fazer técnico do gestor público.

Objetivo

Compartilhar conhecimentos específicos e práticos, necessários à Gestão Administrativo-Financeira Aplicada ao Setor Público Municipal, aprimorando a interface entre as políticas públicas estaduais e sua execução nos municípios, visando a contínua melhoria dos serviços prestados aos cearenses.

Área de expertise

Gestão Administrativo-Financeira Aplicada ao Setor Público Municipal	Carga Horária		
	EaD	Presencial	Total
Conceitual			
Introdução à Gestão para Resultados - IGpR	40	-	40
Técnico			
Fundamentos e Legislação da Contabilidade Pública	20	-	20
Processo de Execução Orçamentária da Despesa Pública	-	20	20
Captação e Gestão de Recursos: da elaboração do projeto à prestação de contas	-	32	32
Novo processo de Convênios e Congêneres (SICONV-CE)	-	20	20
Gestão de Compras	60	-	60
Total	120	72	192

3 - GESTÃO CONTÁBIL APLICADA AO SETOR PÚBLICO

Esta certificação contempla uma visão essencial dos principais temas da área da Contabilidade Pública, destacando-se legislações, processos e sistemas de gestão dos temas pertinentes ao fazer técnico do gestor público.

Objetivo

Compartilhar conhecimentos específicos e práticos, necessários à Gestão Contábil Aplicada ao Setor Público, possibilitando a contínua melhoria dos serviços prestados.

Área de expertise

Gestão Contábil Aplicada ao Setor Público	Carga Horária		
	EaD	Presencial	Total
Conceitual			
Introdução à Gestão para Resultados - IGpR	40	-	40
Técnico			
Fundamentos e Legislação da Contabilidade Pública	20	-	20
Contabilidade Pública	-	40	40
Processo de Execução Orçamentária da Despesa Pública	-	20	20
Gestão de Processos	-	20	20
Comportamental			
Ética e Serviço Público	20	-	20
Liderança e Autodesenvolvimento	-	20	20
Total	80	100	180

4 - GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO NO SETOR PÚBLICO

Esta certificação contempla uma visão essencial dos principais temas da área da Tecnologia da Informação e Comunicação, destacando-se os conceitos de governança de TIC, gestão de processos e projetos e segurança da informação.

Objetivo

Compartilhar conhecimentos específicos e práticos, necessários à Gestão da Tecnologia da Informação e Comunicação aplicada ao Setor Público, possibilitando a contínua melhoria dos serviços prestados.

Área de Expertise

Gestão da Tecnologia da Informação e Comunicação no Setor Público	Carga Horária		
	EaD	Presencial	Total
Conceitual			
Introdução à Gestão para Resultados - IGpR	40	-	40
Técnico			
Governança e Estratégia de TIC alinhada à Gestão Pública Estadual	40	-	40
Gestão de Projetos com foco em Metodologias Ágeis	-	32	32
Gestão de Serviços em TIC	-	32	32
Análise e Modelagem de Processos	-	20	20
Desenho e Desenvolvimento de Sistema de Informação	-	20	20
Gestão de Riscos e Segurança da Informação	-	20	20
Comportamental			
Liderança e Autodesenvolvimento	-	20	20
Total	80	144	224

5 - GESTÃO DE PESSOAS NO SETOR PÚBLICO

Esta certificação contempla uma visão essencial dos principais temas da área de Gestão de Pessoas no Setor Público, destacando-se legislações, processos e sistemas de gestão de pessoas pertinentes ao fazer técnico do gestor público.

Objetivo

Compartilhar conhecimentos específicos e práticos, necessários à Gestão de Pessoas no Setor Público, possibilitando a contínua melhoria dos serviços prestados.

Área de expertise

Gestão de Pessoas no Setor Público	Carga Horária		
	EaD	Presencial	Total
Conceitual			
Introdução à Gestão para Resultados - IGpR	40	-	40
Técnico			
Planejamento, Gestão e Desenvolvimento de Pessoas	-	20	20
Avaliação de Potenciais, Desempenho e Resultados	-	20	20
Direitos, Deveres e Responsabilidades do Servidor Público Estadual	20	-	20
Previdência dos Servidores Públicos Estaduais	100	-	100
Sistemas Estaduais de Gestão de Pessoas	-	20	20
Comportamental			
Ética e Serviço Público	20	-	20
Liderança e Autodesenvolvimento	-	20	20
Total	180	80	260

6 - GESTÃO PÚBLICA E O CONTROLE INTERNO

Esta certificação contempla uma visão essencial dos principais temas da área de Controle Interno, destacando-se legislações, processos e sistemas de gestão pertinentes ao fazer técnico do gestor público.

Objetivo

Compartilhar conhecimentos específicos e práticos, necessários à área de Controle Interno, primando pela eficiência, legalidade e transparência nos serviços públicos.

Área de expertise

Gestão Pública e o Controle Interno	Carga Horária		
	EaD	Presencial	Total
Conceitual			
Introdução à Gestão para Resultados - IGpR	40	-	40
Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Estadual	16	-	16
Gestão por Processos com Foco em Riscos	16	-	16
Técnico			
Controladoria: Gestão de Contratos (SACC)	-	20	20
Controladoria: Gestão de Convênios e Congêneres (SICONV-CE)	-	32	32
Ética e Controle Social: Sistema de Ética do Poder Executivo Estadual	-	16	16
Ética e Controle Social: Transparência (SIC e Portal)	-	16	16
Ética e Controle Social: Ouvidoria (SOU)	-	16	16
Prestação de Contas: Prestação de Contas Anual (e-Controlle e e-Contas)	-	20	20

Prestação de Contas: Tomada de Contas Especial	-	16	16
Corregedoria: Sindicância, Inquérito e Processo Administrativo Disciplinar	-	16	16
Comportamental			
Liderança e Autodesenvolvimento	-	20	20
Total	72	172	244
Seminários Opcionais com temas da atualidade	-	12	256

7 - PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E MODERNIZAÇÃO ORGANIZACIONAL

Esta certificação contempla uma visão essencial dos principais temas da área do Planejamento, Orçamento e Modernização Organizacional, destacando-se o modelo de Gestão para Resultados, Planejamento e Gestão de Programas, Orçamento Público e Modernização Organizacional.

Objetivo

Compartilhar conhecimentos específicos e práticos, necessários ao Planejamento, Orçamento e Modernização Organizacional, possibilitando a contínua melhoria dos serviços prestados.

Área de expertise

Planejamento, Orçamento e Modernização Organizacional	Carga Horária		
	EaD	Presencial	Total
Conceitual			
Introdução à Gestão para Resultados - IGpR	40	-	40
Técnico			
Planejamento no Setor Público	20	20	40
Gestão de Programas Governamentais	-	20	20
Orçamento Público	-	20	20
Sistemas Corporativos de Execução de Projetos (SIAP, SIMA, WebMapp e limite COGERF)	-	20	20
Gestão de Projetos	20	-	20
Gestão de Processos	-	20	20
Comportamental			
Ética e Serviço Público	20	-	20
Liderança e Autodesenvolvimento	-	20	20
Total	100	120	220

ANOS
5
DE PLANEJAMENTO NO CEARÁ


GOVERNO DO
ESTADO DO CEARÁ
*Secretaria do Planejamento
e Gestão*


Escola de
Gestão Pública
do Estado do Ceará