Escola de Gestão Pública do Estado do Ceará

# ESCOLA DE GESTÃO PÚBLICA DO ESTADO DO CEARÁ – EGPCE

## RELATÓRIO DE DESEMPENHO DA GESTÃO

## EXERCÍCIO 2019

Governo do Estado do Ceará

Secretaria do Planejamento e Gestão

**EXPEDIENTE**

**GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ**

**Governador**
Camilo Sobreira de Santana

**Vice-Governadora**
Maria Izolda Cela de Arruda Coelho

**SECRETARIA DO PLANEJAMENTO E GESTÃO**

**Secretário (Respondendo)**
José Flávio Barbosa Jucá de Araújo

**Secretário Executivo de Gestão**
José Flávio Barbosa Jucá de Araújo

**Secretário Executivo de Planejamento e Orçamento**
Flávio Ataliba Flexa Daltro Barreto

**Secretário Executivo de Planejamento e Gestão Interna**
Ronaldo Lima Moreira Borges

**ESCOLA DE GESTÃO PÚBLICA DO ESTADO DO CEARÁ**

**Diretora**
Lúcia Maria Gonçalves Siebra

**Assessor Especial**
Jairo Ferreira da Silva Júnior

**Coordenadora de Desenvolvimento Institucional**
Flávia Livino de Carvalho Costa

**Coordenadora Jurídica**
Inah Maria de Abreu

**Coordenadora Pedagógica**
Fernanda Maria Diniz da Silva

**Coordenador Administrativo-Financeiro**
José Erivilson de Lima

**Equipe Técnica**

Ana **Carolina** Tahim Carvalho
**Ana Virgínia** Magalhães
**Átila** da Silva Lima
**Carliane** Vieira Barroso
**Carlos** Augusto Paiva Santana Filho
**Caroline** Damasceno de França
Fátima **Luciane** do Nascimento
Francisco **Elvis** Rodrigues Oliveira
Francisco **Fábio** Aguiar Rocha
**Irlânia** Maria Lima Nunes
Iva**nilton** Gleuton da Silva
**Jefrei** Almeida Rocha
**Jordana** Carolina Gondim Gonçalves
**Karine** Moreira Gomes
Maria **Larissa** Chagas Falcão
**Marisângela** Maria Ribeiro Guimarães
Ricardo **Patrick** Cunha Silva de Castro
**Sabrina** de Freitas Soares Veras
**Valmir** de Oliveira Cardoso
**Vanessa** de Araújo do Nascimento
**Virgínia** Xerez Martins Brasil
**Victor** Emanuel Coelho da Silva

***"Nossa missão é***
***desenvolver o processo educacional em gestão pública,***
***com vistas ao aprimoramento das competências dos atores públicos,***
***possibilitando a melhoria da prestação dos serviços ao cidadão."***

**Sumário**

Lista de Quadros ..... 7

Lista de Figuras ..... 8

APRESENTAÇÃO ..... 09

1 DADOS GERAIS SOBRE A ORGANIZAÇÃO ..... 10

1.1 Identidade Organizacional e Pensamento Estratégico ..... 10

*1.1.1 Missão, Valores, Objetivos, Competências e Visão de Futuro* ..... 10

1.2 Estrutura Organizacional ..... 13

1.3 Infraestrutura ..... 15

1.4 Recursos Humanos ..... 15

1.5 Processos Finalísticos da EGPCE ..... 18

*1.5.1 Programas, Projetos e Ações de Educação Corporativa da EGPCE* ..... 18

1.5.1.1 Programa de Formação Continuada ..... 18

*1.5.2 Modalidades em Educação Corporativa na EGPCE* ..... 20

1.5.2.1 Educação Presencial ..... 20

1.5.2.2 Educação a Distância ..... 21

*1.5.3 Medalha e Prêmio do Mérito Funcional* ..... 23

1.6 Processos de Apoio da EGPCE ..... 24

*1.6.1 Assessoria de Desenvolvimento Institucional – ADINS* ..... 24

1.6.1.1 Principais Processos ..... 24

1.6.1.2 Capacitação e Valorização dos Servidores da EGPCE ..... 26

1.6.1.3 Participação em Eventos Externos de Capacitação ..... 27

1.6.1.4 Atividades de Comunicação 2019 ..... 28

1.6.1.5 Tecnologia da Informação ..... 30

1.6.1.6 Programa de Estagiários de Escolas Estaduais de Ensino Profissionalizante ..... 31

*1.6.2 Assessoria Jurídica – ASJUR* ..... 31

1.6.2.1 Parcerias estabelecidas ..... 32

1.6.2.2 Pareceres Jurídicos de Afastamentos e Financiamentos ..... 34

*1.6.3 Ouvidoria* ..... 35
*1.6.4 Coordenação Administrativo-Financeira – COAFI* ..... 36
1.6.4.1 Execução Orçamentária 2019 ..... 36
1.6.4.2 Execução Física 2019 ..... 37
1.6.4.3 Execução Financeira 2019 ..... 38
1.6.4.4 Evolução da Execução Orçamentária – 2010 a 2019 ..... 38
1.6.4.5 Evolução das Ações da EGPCE - 2010 a 2019 ..... 39
1.6.4.6. Manutenção Predial 2019 ..... 40
1.6.4.7. Indicadores de Gestão 2019 ..... 40
2 GESTÃO POR RESULTADOS: OBJETIVOS, METAS, INDICADORES E AVALIAÇÃO ..... 41
3 DEMONSTRATIVOS DE RECURSOS EXTERNOS E TRANSFERÊNCIAS ..... 42
4 CONSIDERAÇÕES FINAIS ..... 43
REFERÊNCIAS ..... 44

**LISTA DE QUADROS**


Quadro 01: Estrutura Básica e Setorial da EGPCE 13

Quadro 02: Estrutura de Cargos - Posição em 31/12/2019 16

Quadro 03: Estrutura de Servidores - Posição em 31/12/2019 16

Quadro 04: Estrutura de Terceirizados - Posição em 31/12/2019 17

Quadro 05: Resultados EGPCE 2019 18

Quadro 06: Quantitativo de Atendimento por Tipo de Evento 19

Quadro 07: Quantitativo de Eventos e Atendimentos por Eixo Temático 19

Quadro 08: Eventos de Formação Presencial 20

Quadro 09: Distribuição de Atendimentos por Tipo de Evento Presencial 20

Quadro 10: Atendimento em Capacitação por Eixo Temático - Presencial 21

Quadro 11: Eventos de Formação a Distância 22

Quadro 12: Atendimentos em Eventos a Distância por Órgãos Estaduais, Municípios e Entidades Externas 22

Quadro 13: Atendimentos em Capacitação por Eixo Temático – A Distância 22

Quadro 14: Atendimentos em Capacitação Presencial e a Distância 23

Quadro 15: Participação dos Servidores da EGPCE em Eventos de Capacitação 26

Quadro 16: Acordos de Cooperação Técnica Vigentes em 2019 33

Quadro 17: Acordos de Cooperação Técnica Assinados em 2019 34

Quadro 18: Manifestações por Ano – 2016 a 2019 35

Quadro 19: Quantidade de Manifestações em 2019 36

Quadro 20: Execução Orçamentária 2019 36

Quadro 21: Execução Física 2019 37

Quadro 22: Execução Financeira 2019 38

Quadro 23: Metas Financeiras 2019 – Despesas Correntes e de Capital 38

Quadro 24: Evolução da Execução Orçamentária 2010 – 2019 39

Quadro 25: Evolução das Ações de Capacitação no Período de 2010 – 2019 39

Quadro 26: Dados Originais para Cálculo de Indicadores de Gestão 40

Quadro 27: Índice de Execução da Receita 40

Quadro 28: Índice de Execução da Despesa 41

Quadro 29: Índice de Despesas Diretas com Pessoal 41

Quadro 30: Índice de Despesas Diretas com Custeio 41

Quadro 31: Índice de Despesas Diretas com Investimento 41

**LISTA DE FIGURAS**

Figura 01: Eixos Temáticos da EGPCE 11
Figura 02: Mapa Estratégico da EGPCE 12
Figura 03: Organograma da EGPCE 14
Figura 04: Jornada de Portas Abertas 27
Figura 05: Lançamento Publicação EGPCE na Bienal do Livro 2019 29

## APRESENTAÇÃO

O ano de 2019 abre um novo ciclo de gestão do Governo do Estado do Ceará. O Governador Camilo Santana, reeleito, dá início ao ciclo de gestão 2019-2022.

A Escola de Gestão Pública do Estado do Ceará – EGPCE, ciente dos seus desafios, busca se preparar para executar seu Programa de Educação Continuada em Gestão Pública.

Os programas, projetos e ações descritos neste relatório, serão apresentados seguindo uma estrutura de texto de acordo com as diretrizes estabelecidas nos seguintes documentos: 1. Instrução Normativa TCE Nº 01/2005, 16 de Março de 2005; 2. Instrução Normativa Conjunta SECON/SEFAZ Nº 1/2007, de 01 de março de 2007; 3. Instrução Normativa TCE Nº 01/2007, de 21 de Dezembro de 2007.

De acordo com o disposto no texto legal da Instrução Normativa Conjunta SECON/SEFAZ Nº 1, de 01 de março de 2007, este relatório está dividido em três partes (de acordo com a IN) e acrescido de duas partes com resumo da execução das ações educacionais e processos de apoio.

Inicia-se com um breve panorama da EGPCE, apresentando os **dados gerais sobre a organização,** incluindo nessa primeira parte a execução das atividades finalísticas em educação corporativa, os processos de apoio e a execução orçamentária. A segunda parte segue a lógica do modelo de gestão adotado pelo governo e traz a **gestão para resultados**, descrevendo os objetivos, as metas, os indicadores e a avaliação desses itens. Na terceira parte, apenas referimos a inexistência de **recursos externos e transferências**. Por último, uma quarta parte, à guisa de considerações finais, na qual se apresenta a síntese de todos os esforços despendidos, durante todo o processo de desenvolvimento das ações aqui referidas, apontando-se ações corretivas e possibilidades de projetos futuros.

# 1 DADOS GERAIS SOBRE A ORGANIZAÇÃO

## 1.1 Identidade Organizacional e Pensamento Estratégico

A Escola de Gestão Pública do Estado do Ceará – EGPCE, criada pela Lei nº 14.335, de 20 de abril de 2009, é parte integrante da Administração Direta do Poder Executivo e está vinculada à Secretaria do Planejamento e Gestão – SEPLAG, competindo-lhe, especialmente, entre as atribuições que lhe forem conferidas, por Decreto do Chefe do Poder Executivo Estadual: **elaborar, coordenar, executar, controlar e avaliar programas, projetos e ações de educação em gestão pública para servidores públicos**.

### *1.1.1 Missão, Valores, Objetivos, Competências e Visão de Futuro*

A Escola de Gestão Pública do Estado do Ceará – EGPCE tem como **missão** desenvolver o processo educacional em gestão pública, com vistas ao aprimoramento das competências dos atores públicos, possibilitando a melhoria da prestação dos serviços ao cidadão.

Para cumprir sua missão, a EGPCE executa suas ações, pautando seu fazer nos **valores** da competência e do comprometimento profissional, da ética e da transparência, da responsabilidade social e ambiental e da valorização das pessoas.

A EGPCE, sendo uma Escola de Governo do Estado do Ceará, promove as ações de educação corporativa na área de gestão pública, visando atingir os seguintes **objetivos**: buscar estratégias integradas de formação, qualificação e educação corporativa, reforçando o aperfeiçoamento das capacidades técnicas operacionais, especialmente orientadas para a adoção e adaptação de novos conhecimentos e tecnologias em gestão pública; contribuir com o planejamento e execução de cursos, oficinas, palestras, seminários e ações afins propostas pelas setoriais na área de gestão pública; criar espaços de parceria, intercâmbio de experiências, informações, articulação, envolvendo as instituições de diversas instâncias no âmbito dos governos municipal, estadual e federal; e colaborar com o fortalecimento das redes de escolas de governo nos âmbitos estadual, nacional e internacional.

Para que tais objetivos sejam atingidos e, consequentemente, sua missão seja realizada em plenitude, a EGPCE, em permanente e estreita articulação com a SEPLAG, fundamenta-se na Política Estadual de Desenvolvimento de Pessoas – PEDEP, Decreto 29.642/2009, de 05 de fevereiro de 2009, assumindo sob sua responsabilidade o desempenho de algumas **competências**, dentre elas: coordenar eventos corporativos relacionados à formação e valorização dos servidores públicos; promover e estimular a reflexão sobre gestão pública, favorecendo o desenvolvimento de novos conhecimentos e suas aplicabilidades, através de estudos científicos, pesquisas e atividades de extensão; e prestar assessoria técnica e consultoria especializada para instituições governamentais, objetivando a formação de competências em gestão pública, sem

prejuízo de suas atividades diretas de educação corporativa.

Assim, as ações de formação desenvolvidas pela EGPCE, tanto na modalidade presencial quanto na modalidade de educação a distância, estão inseridas em oito eixos temáticos.

**Figura 01 - Eixos Temáticos da EGPCE**

Fonte: Egpce, 2019

Nesse sentido, a Escola busca implementar os esforços e as ações necessárias ao cumprimento de sua missão, tendo como **visão de futuro** "ser um centro de produção e socialização de saberes em gestão pública, de modo a contribuir para a formulação de políticas públicas do Governo do Estado do Ceará".

A EGPCE revisou seu planejamento estratégico em 2019, numa ação de seu Comitê Executivo, com a utilização da metodologia do *Balanced Scorecard* (BSC), traduzindo a sua visão no Mapa Estratégico disposto na Figura 02.

**Figura 02: Mapa Estratégico da EGPCE**

**Missão:** Desenvolver o processo educacional em gestão pública, com vistas ao aprimoramento das competências dos atores públicos, possibilitando a melhoria da prestação de serviços aos cidadãos

**Visão:** Ser um Centro de produção e socialização de saberes em gestão pública, contribuindo com a formulação de políticas públicas do Governo do Estado do Ceará

| | |
|---|---|
| **Clientes e sociedade** | Implantar um Observatório em Gestão Pública como espaço de compartilhamento de saberes na área de governança pública. / Monitorar e avaliar os resultados das avaliações de reação. / Desenvolver e aprimorar canais de comunicação com os usuários / Aprimorar o instrumento de medida de satisfação dos cursistas. |
| **Processos** | Promover Educação Corporativa em Gestão Pública, prioritariamente, para os órgãos e entidades do Governo do Estado do Ceará, alinhando a formação dos servidores às competências e às diretrizes governamentais e, excepcionalmente, para a sociedade civil quando o assunto for de interesse público. / Aumentar a eficiência dos processos organizacionais. |
| **Aprendizado e crescimento** | Ampliar as relações com as redes e instituições nacionais e internacionais que atuam e/ou desenvolvem conhecimento na área de gestão pública e fortalecer as relações já existentes. |
| **Financeira** | Captar recursos por meio de outras fontes de financiamento, além da dotação orçamentária prevista, visando ampliar o escopo de atuação da EGPCE e realizar novos investimentos. / Executar os recursos previstos na Lei Orçamentária Anual / Incrementar a proposta orçamentária visando a implementação dos novos projetos considerados como formação contínua. |

Fonte: Planejamento Estratégico da EGPCE, 2019

As ações previstas no planejamento estratégico, com prazo de término em 2020, enquadram-se nas categorias: processo, financeira, aprendizado e crescimento. As ações referentes aos clientes continuaram sendo realizadas, conforme previsto, com exceção do Programa de Pós-Graduação em Áreas de Governança Pública, que tinha como término o ano de 2018. Essa ação precisou ser realinhada, devido ao planejamento dos parceiros envolvidos, para a execução com a qualidade esperada. A avaliação do Planejamento Estratégico da EGPCE está prevista para o início de 2020, a fim de que haja uma revisão e se estabeleça o plano de ações para o ciclo 2021/2024.

Além da identidade organizacional e do planejamento estratégico, faz-se necessário um orçamento para que as atividades da Escola de Gestão Pública sejam desenvolvidas. Por isso, são recebidos recursos do Tesouro Estadual (Fonte 00 e 01) e de um projeto aprovado no Mapeamento de Programas e Projetos Prioritários (MAPP) para implementação das ações de formação referentes ao Programa de Formação de Gestores de TI com Foco em Segurança da Informação.

## 1.2 Estrutura Organizacional

O Art. 1º do Decreto Nº 32.952, de 13 de fevereiro de 2019, altera a estrutura organizacional e dispõe sobre os cargos de provimento em comissão da Escola de Gestão Púbica do Estado do Ceará (EGPCE), conforme pode ser observado no Quadro 01.

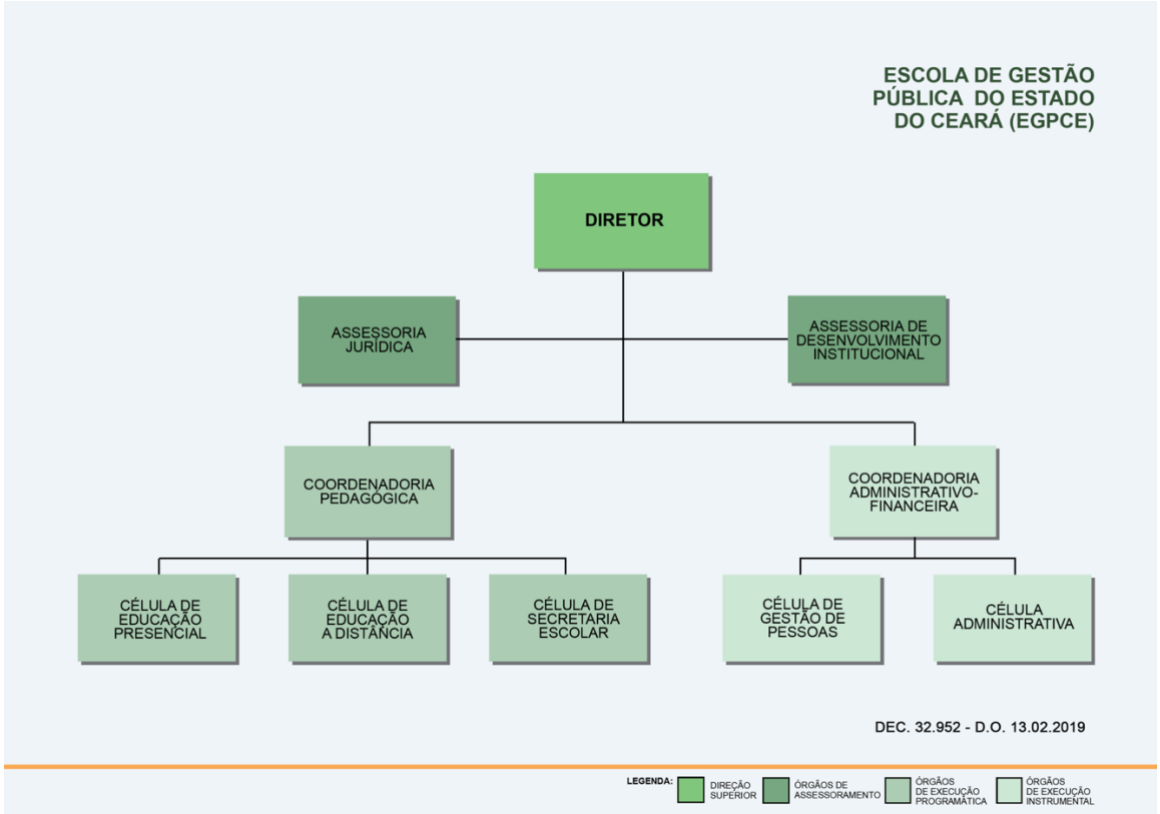
**Quadro 01: Estrutura Básica e Setorial da EGPCE**

| SETORIAL |
|---|
| |
| **I - DIREÇÃO SUPERIOR** |
| • Diretor |
| **II - ÓRGÃOS DE ASSESSORAMENTO** |
| 1. Assessoria Jurídica |
| 2. Assessoria de Desenvolvimento Institucional |
| **III - ÓRGÃOS DE EXECUÇÃO PROGRAMÁTICA** |
| 3. Coordenadoria Pedagógica |
| 3.1. Célula de Educação Presencial |
| 3.2. Célula de Educação a Distância |
| 3.3. Célula de Secretaria Escolar |
| **IV - ÓRGÃOS DE EXECUÇÃO INSTRUMENTAL** |
| 4. Coordenadoria Administrativo-Financeira |
| 4.1. Célula de Gestão de Pessoas |
| 4.2. Célula Administrativa |

Fonte: Decreto nº 32.952, de 13 de fevereiro de 2019, EGPCE

A apresentação gráfica dessa estrutura está apresentada no formato de organograma na Figura 03.

**Figura 03: Organograma da EGPCE**




Fonte: DEC. 32.952 – D.O. 13.02.2019

## 1.3 Infraestrutura

A EGPCE está situada no Condomínio Cambeba, na Avenida Afonso Albuquerque Lima, S/N. Sua estrutura para atendimento aos servidores em eventos de educação corporativa compõe-se dos seguintes espaços: Gabinete da Direção, com recepção e sala para Assessoria Especial e Assessoria de Desenvolvimento Institucional - ADINS; sala da Coordenação Administrativo- financeira - COAFI; sala da Assessoria Jurídica - ASJUR; sala da Coordenação Pedagógica - COPED; Sala da Secretaria Escolar - CESES e arquivo; sala da Tecnologia da Informação e Comunicação - TI; auditório, com 120 lugares; dois laboratórios de informática, cada um equipado com 21 computadores; quatro salas de aula, cada uma com capacidade para 40 cursistas; sala para trabalhos em grupo, com capacidade para cerca de 36 cursistas; sala multiuso, com capacidade para 70 cursistas; copa; depósito de materiais; salão para serviços de *coffee* e almoço; sala de reuniões; 6 banheiros (2 ligados ao auditório; 2 para servidores e 2 para cursistas com banheiro exclusivo para deficientes); e estacionamento amplo.

Os espaços da EGPCE são utilizados para realização de atividades cotidianas como cursos, palestras, workshops e oficinas, mas podem também ser cedidos para a realização de eventos específicos de outros órgãos e entidades do Governo. A solicitação para cessão de espaços é realizada através do site da instituição *www.egp.ce.gov.br* na aba "Serviços", no *link* "Solicitação de eventos de educação corporativa". Esse *link* é ainda utilizado para a solicitação de turmas e eventos exclusivos.

A cessão de salas ou de laboratórios é uma ação da EGPCE, que viabiliza aos órgãos e às entidades estaduais o acesso aos espaços para a realização de eventos de formação de servidores, tais como: cursos, oficinas e reuniões. Para ter acesso às salas ou laboratórios, deve ser preenchido um formulário no site da EGPCE, contendo as informações necessárias acerca do evento de formação. Além disso, há um termo de responsabilidade pela sala ou pelo laboratório, que deve ser assinado e escaneado para envio ao e-mail: cessao.espaco@egp.ce.gov.br.

Para a realização de cada cessão, é necessária uma visita técnica prévia, para apresentação do(s) espaço(s) a ser(em) cedido(s) e repasse de informações sobre o horário de funcionamento da EGPCE, bem como explicações sobre o regulamento da cessão.

## 1.4 Recursos Humanos

O quadro de pessoal da EGPCE é composto por servidores de outras instituições e de colaboradores advindos do mercado de trabalho, como disposto na Lei nº14.335, de 20 de abril de 2009:

> Art.4º O pessoal necessário ao funcionamento da Escola de Gestão Pública do Estado do Ceará será recrutado dentre os servidores da Secretaria do Planejamento e Gestão – SEPLAG, e de outros Órgãos e Entidades do Poder Executivo Estadual que, para tanto, sejam postos à sua disposição.
>
> Art.5º Fica autorizada a contratação, por tempo determinado, de pessoal para atividades didático-pedagógicas em programas da Escola de Gestão Pública do Estado do Ceará.

Assim sendo, a equipe é composta pelos seguintes profissionais: 1 servidor cedido pela Universidade Federal do Ceará – UFC; 1 servidor cedido pela Secretaria do Planejamento e Gestão – SEPLAG; 3 servidores cedidos pela Secretaria da Educação – SEDUC; 1 servidor cedido pela Companhia de Gestão dos Recursos Hídricos do Estado do Ceará – COGERH; 17 servidores ocupantes de cargos comissionados exclusivos; e 6 colaboradores terceirizados.

Os Quadros 2, 3 e 4 demonstram a estrutura de recursos humanos na EGPCE.

**Quadro 2: Estrutura de Cargos**

| CARGOS COMISSIONADOS | AUTORIZADOS | OCUPADOS |
|---|---|---|
| Diretor | 1 | 1 |
| Assessor Especial | 1 | 1 |
| Coordenador | 4 | 4 |
| Articulador | 2 | 2 |
| Orientador de Célula | 5 | 4 |
| Assessor Técnico | 2 | 2 |
| Assistente Técnico | 8 | 5 |
| Auxiliar Técnico | 4 | 4 |
| **TOTAL** | **27** | **23** |

Fonte: EGPCE/COAFI/CEGEP

**Quadro 3: Estrutura de Servidores**

| DESCRIÇÃO | QUANTIDADE |
|---|---|
| Cedidos de Outros Órgãos | 6 |
| Exclusivamente Comissionados | 17 |
| **TOTAL** | **23** |

Fonte: EGPCE/COAFI/CEGEP

**Quadro 4: Estrutura de Terceirizados**

| TERCEIRIZADOS | QUANTIDADE |
|---|---|
| Assistente de Apoio à Gestão | 1 |
| Assessor Administrativo | 2 |
| Assistente de Administração | 1 |
| Analista de Suporte O&M | 1 |
| Programador Pleno | 1 |
| **TOTAL** | **6** |

Fonte: EGPCE/COAFI/CEGEP

São esses os recursos humanos de que a EGPCE dispõe para as atividades de planejamento, execução, acompanhamento e avaliação de seus programas, projetos e atividades com vistas ao alcance dos objetivos estratégicos da instituição.

## 1.5 Processos Finalísticos da EGPCE

A Escola de Gestão Pública do Estado do Ceará - EGPCE desenvolveu o Programa de Educação Corporativa por meio do Programa de Formação Continuada, organizado nas modalidades de Educação Presencial e Educação a Distância.

Para desenvolvimento das diversas atividades, a EGPCE contou preferencialmente com a colaboração de instrutores servidores estaduais, profissionais detentores de conhecimentos das leis, normas e procedimentos, que compartilharam o saber e as experiências nas atividades desenvolvidas no contexto da administração pública. Em alguns segmentos especiais, também atuaram instrutores não servidores que colaboraram com seus conhecimentos e vivências.

### *1.5.1 Programas, Projetos e Ações de Educação Corporativa da EGPCE*

#### 1.5.1.1 Programa de Formação Continuada

O Programa de Formação Continuada tem como objetivos elaborar, coordenar, executar e avaliar programas, projetos e ações de desenvolvimento do processo educacional em gestão pública, bem como promover e estimular reflexões sobre boas e novas práticas em Gestão Pública, favorecendo o desenvolvimento de novos conhecimentos e suas aplicabilidades.

Para tanto, utiliza-se de duas modalidades educativas, educação presencial e a distância. Em termos de organização de áreas de conhecimento na gestão pública, desenvolvem-se ações de capacitação em oito eixos: Administrativo-Financeiro; Controle Interno; Desenvolvimento Sustentável; Gestão e Desenvolvimento de Pessoas; Modernização Organizacional; Planejamento, Orçamento e Finanças; Previdência e Tecnologia da Informação.

Ao longo dos últimos anos, a EGPCE segue em uma crescente no número de eventos em formação, de turmas oferecidas e de atendimentos em capacitação. No ano de 2019, os atendimentos em capacitação ultrapassaram a marca de 19.000. O Quadro 05 apresenta os resultados gerais em 2019.

**Quadro 05: Resultados EGPCE 2019**

| **RESULTADOS EGPCE 2019** | |
|---|---|
| Eventos de Formação | Atendimentos em Capacitação |
| **239** | **19360** |

Fonte: Sistema Capacit, 2019

Os eventos de formação desenvolvidos pela EGPCE no ano 2019 podem ser classificados em quatro categorias principais: cursos, oficinas, palestras e seminários. No Quadro 06 apresenta-se o detalhamento por categoria.

**Quadro 06: Quantitativo de Atendimento por Tipo de Evento**

| TIPOS DE EVENTOS | QUANTITATIVO DE EVENTOS | QUANTITATIVO DE TURMAS | ATENDIMENTOS EM CAPACITAÇÃO |
|---|---|---|---|
| **Cursos** | 114 | 284 | 12.255 |
| **Oficinas** | 78 | 109 | 2.905 |
| **Palestras** | 30 | 30 | 2.416 |
| **Seminários** | 17 | 19 | 1.784 |
| **TOTAL** | **239** | **442** | **19.360** |

Fonte: Sistema Capacit, 2019

Considerando os oito Eixos Temáticos em Gestão Pública, apresenta-se no Quadro 07 os quantitativos de eventos e capacitados por eixo temático.

**Quadro 07: Quantitativo de Eventos e Atendimentos por Eixo Temático**

| EIXO TEMÁTICO | QUANTITATIVO DE EVENTOS | ATENDIMENTOS DE CAPACITAÇÃO |
|---|---|---|
| Administrativo-Financeiro | 11 | 1.222 |
| Controle Interno | 35 | 2.161 |
| Desenvolvimento Sustentável | 8 | 553 |
| Gestão e Desenvolvimento de Pessoas | 74 | 7.403 |
| Modernização Organizacional | 11 | 541 |
| Planejamento, Orçamento e Finanças | 70 | 6.221 |
| Previdência | - | - |
| Tecnologia da Informação | 30 | 1.259 |
| **TOTAL** | **239** | **19.360** |

Fonte: Sistema Capacit, 2019

### *1.5.2 Modalidades em Educação Corporativa na EGPCE*

A Escola de Gestão Pública desenvolveu em 2019 eventos de formação e capacitação em duas modalidades, Educação Presencial e Educação a Distância, essa última modalidade em um Ambiente Virtual de Aprendizagem (Moodle).

1.5.2.1 Educação Presencial

Os números de fechamento do ano de 2019 foram bastante expressivos. Mais que dobrando a meta anual de 6.300 capacitados nos eventos de educação corporativa, 2019 foi encerrado com a marca de 14.712 capacitados na modalidade Educação Presencial.

O Quadro 08 apresenta os dados resumidos referentes aos eventos de formação sob organização da Célula de Educação Presencial – CEDUP.

**Quadro 08: Eventos de Formação Presencial**

| EVENTOS DE FORMAÇÃO | TOTAL DE TURMAS | INSCRITOS | ATENDIMENTO EM CAPACITAÇÃO | % | EVASÃO | % |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 227 | 422 | 17.005 | 14.712 | 86,52 | 2.408 | 12,40 |

Fonte: Sistema Capacit, 2019

O Quadro 09 indica a distribuição dos atendimentos feitos nos eventos presenciais, categorizado por tipo de evento. É possível identificar maior concentração no evento tipo **"Cursos"**, ocupando cerca da metade do quantitativo total do ano de 2019, ou seja, dos 14.712 capacitados, 7.607 são oriundos dos cursos promovidos pela EGPCE, seja em oferta aberta ou em parceria, o que equivale a 51,70% do número total de capacitados. Os demais distribuíram-se de maneira bem equivalente entre Palestras (2.416) e Oficinas (2.905), ficando os eventos tipo **"Seminário"** em menor escala, mas, ainda assim, com boa representatividade, dado que, em termos de ocorrências, foram menos regulares.

**Quadro 09: Distribuição de Atendimentos por Tipo de Evento Presencial**

| TIPO DE EVENTO | QUANTITATIVO DE EVENTOS | QUANTITATIVO DE TURMAS | ATENDIMENTOS EM CAPACITAÇÃO |
|---|---|---|---|
| Cursos | 102 | 264 | 7.607 |
| Palestras | 30 | 30 | 2.416 |
| Oficinas | 78 | 109 | 2.905 |
| Seminários | 17 | 19 | 1.784 |
| **TOTAL** | **227** | **422** | **14.712** |

Fonte: Sistema Capacit, 2019

**Quadro 10: Atendimento em Capacitação por Eixo Temático - Presencial**

| EIXO TEMÁTICO | QUANTITATIVO DE EVENTOS | ATENDIMENTOS EM CAPACITAÇÃO |
|---|---|---|
| Administrativo-Financeiro | 11 | 1.222 |
| Controle Interno | 33 | 1.611 |
| Desenvolvimento Sustentável | 8 | 553 |
| **Gestão e Desenvolvimento de Pessoas** | **68** | **5.695** |
| Modernização Organizacional | 11 | 541 |
| **Planejamento, Orçamento e Finanças** | **67** | **4.006** |
| Previdência* | - | - |
| Tecnologia da Informação | 29 | 1.084 |
| **TOTAL** | **227** | **14.712** |

Fonte: Sistema Capacit, 2019

Dos oito eixos temáticos sobre os quais se articula a EGPCE, destacaram-se no ano de 2019 os eixos **Gestão e Desenvolvimento de Pessoas** e **Planejamento, Orçamento e Finanças** como os que mais foram demandados/ofertados, conforme Quadro 10.

O eixo **Previdência***, por questões de mudanças importantes na legislação previdenciária e trâmites legislativos, não teve oferta em 2019, mas deverá receber importante atenção nos próximos anos.

1.5.2.2 Educação a Distância – Núcleo de Educação a Distância Governamental (@NedGov)

O ano de 2019 marcou o início de uma nova proposta de ensino na modalidade a distância. Realizou-se a estruturação e uso de um Novo Ambiente Virtual de Aprendizagem na EGPCE. Além disso, a oferta e abertura de cursos a servidores públicos federais e municipais e à sociedade civil, considerando as prerrogativas do Acordo de Cooperação entre o Estado do Ceará (através da Secretaria do Planejamento e Gestão - Seplag) para ações conjuntas de capacitação da Rede + Brasil (Transferências Voluntárias de União), com o Ministério da Economia.

O Quadro 11 apresenta o resumo dos dados de atendimento dos cursos da Célula de Educação a Distância – CEDIS.

**Quadro 11: Eventos de Formação a Distância**

| EVENTOS DE FORMAÇÃO | TOTAL DE TURMAS | INSCRITOS | ATENDIMENTOS EM CAPACITAÇÃO | % | EVASÃO | % |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 12 | 20 | 5513 | 4648 | 84,31 | 865 | 15,69 |

Fonte: Sistema Capacit, 2019

Com a abertura dos cursos aos outros segmentos, era esperado que o número de inscritos e de capacitados de entidades externas, incluindo-se aí a sociedade civil, ultrapassasse os números dos órgãos estaduais, conforme representado no Quadro 12.

**Quadro 12: Atendimentos em Eventos a Distância por Órgãos Estaduais, Municípios e Entidades Externas**

| ÓRGÃOS ESTADUAIS, MUNICÍPIOS E ENTIDADES EXTERNAS | ATENDIMENTOS |
|---|---|
| Órgãos Estaduais | 1.671 |
| Municípios | 439 |
| Entidades externas (Associações, órgãos federais e outros) | 2.538 |
| **TOTAL** | **4.648** |

Fonte: Sistema Capacit, 2019

No Quadro 13 pode-se observar o destaque dos eventos a distância em dois eixos, **Planejamento, Orçamento e Finanças** e **Gestão e Desenvolvimento de Pessoas.**

**Quadro 13: Atendimentos em Capacitação por Eixo Temático - A Distância**

| EIXO TEMÁTICO | QUANTIDADE DE CURSOS | ATENDIMENTOS EM CAPACITAÇÃO |
|---|---|---|
| Administrativo-financeiro | 0 | 0 |
| Controle interno | 2 | 550 |
| Desenvolvimento sustentável | - | - |
| **Gestão e Desenvolvimento de Pessoas** | **6** | **1.708** |
| Modernização Organizacional | - | - |
| **Planejamento, Orçamento e Finanças** | **3** | **2.215** |
| Previdência | - | - |
| Tecnologia da Informação | 1 | 175 |
| **TOTAL** | **12** | **4648** |

Fonte: Sistema Capacit, 2019

Consideramos que os resultados obtidos em 2019 superaram expectativas e metas, com destaque para a **Educação Presencial** na superação de metas de atendimentos em capacitação, como pode ser observado no Quadro 14.

**Quadro 14: Atendimentos em Capacitação Presencial e a Distância**

| MODALIDADES DE EDUCAÇÃO | ATENDIMENTOS EM CAPACITAÇÃO |
|---|---|
| Educação Presencial | 14.712 |
| Educação a Distância | 4.648 |
| **TOTAL** | **19.360** |

Fonte: Sistema Capacit, 2019

### *1.5.3 Medalha e Prêmio do Mérito Funcional*

A Medalha e o Prêmio do Mérito Funcional são concedidos, anualmente pelo Governo do Estado do Ceará, ao servidor que se destaca por trabalhar continuamente para oferecer um serviço de qualidade à população e, por isso, desenvolve uma iniciativa inovadora, relevante e/ou sustentável, que contribui positivamente no pensar e no fazer gestão pública.

A Escola de Gestão Pública do Estado do Ceará (EGPCE) atua, desde 2009, no processo de seleção e publicização das iniciativas merecedoras da Medalha e do Prêmio. Em 2019, quatro servidores foram agraciados com a premiação, a saber: Danillo Rafanelle de Santana Motta (SSPDS); João Monteiro Vasconcelos (SPS); Alex Alves Pessoas de Melo Albuquerque (Cagece); e Carlos Alberto Mendes Júnior (Sema).

## 1.6 Processos de Apoio da EGPCE

### *1.6.1 Assessoria de Desenvolvimento Institucional – ADINS*

1.6.1.1 Principais Processos

A Assessoria de Desenvolvimento Institucional – ADINS está vinculada diretamente à direção, objetivando, dentre outras atribuições, prestar assessoramento técnico para esta e para as demais Unidades Orgânicas da EGPCE.

Deste modo, abaixo estão relacionados os principais processos desenvolvidos por esta Coordenadoria durante o ano de 2019 que perpassam, também, direta ou indiretamente, pelas demais Coordenadorias da Instituição.

Regulamento e Regimento

A ADINS juntamente com a Assessoria Jurídica – ASJUR iniciaram o respectivo ano resgatando o Regulamento e o Regimento Interno da EGPCE para atualizar as atribuições e normas existentes, além de complementar e inserir novas ações, buscando atender à solicitação do Governo do Estado (segundo Decreto nº 32.952, do dia 13 de fevereiro de 2019) e registrar, de maneira clara e objetiva, como a instituição exerce a sua missão.

De acordo com o Decreto nº 32.952, foi determinado que:

> "*Parágrafo único. Obedecida a legislação própria e os parâmetros estabelecidos neste Decreto, as competências das unidades orgânicas da Escola de Gestão Pública do Estado do Ceará (EGPCE) serão fixadas em Regulamento, a ser aprovado por Decreto do Poder executivo Estadual, no prazo de 90 (noventa) dias a partir da publicação deste instrumento.*"

O alinhamento dos documentos aconteceu no decorrer do ano, por meio de reuniões realizadas com a direção, os coordenadores e os orientadores das células das Unidades Orgânicas da Escola, como maneira de ouvir as suas sugestões e de inseri-los na atualização destes documentos.

Assim, no segundo semestre, o Regulamento foi aprovado pela Secretaria do Planejamento e Gestão – SEPLAG e encaminhado para Casa Civil, uma vez que o Governador precisava assinar o decreto para, então, publicá-lo. Logo que publicado no D.O., a Escola instruiria a portaria para que o Regimento Interno fosse, também, publicado.

Plano Plurianual (PPA) e Planejamento Estratégico

Em paralelo, a Assessoria continuou coordenando e acompanhando programas, projetos e ações, dentre eles: Planejamento Estratégico da Escola, Plano Plurianual (PPA), Lei Orçamentária Anual (LOA), Monitoramento de Ações de Projetos Prioritários (MAPP), em concordância com as diretrizes definidas pela SEPLAG, que findaram-se neste ano, uma

vez que novos programas e metas estavam sendo estabelecidos para o período de 2020 a 2023.

Referente ao Plano Plurianual (PPA) do Governo do Estado do Ceará, que foi acompanhado e monitorado através do Sistema Integrado de Monitoramento e Avaliação (SIMA), trimestralmente, e registrado no Relatório de Monitoramento dos Programas de Governo, a EGPCE atuou como executora, em parceria com a SEPLAG e o Instituto de Saúde dos Servidores do Estado do Ceará – ISSEC, no **Programa 070 – Gestão e Desenvolvimento Estratégico de Pessoas**, contemplado no tema Planejamento e Gestão, do eixo: Ceará da Gestão Democrática por Resultados, cujo objetivo era: alcançar o perfil desejado do servidor público para o atendimento ao cidadão, de forma motivada e eficiente, em um modelo de gestão baseado em resultados.

Assim, a Escola apresentou como produto: **Servidor Capacitado**, referente à iniciativa – Formação e qualificação profissional de servidores públicos, que superou em 84,37% a meta programada para **2019**, ou seja, dos 10.500 aproveitamentos de oportunidades de capacitação previstos, foram alcançados **19.360**, considerando tanto a modalidade presencial como a distância. E, para alcançar esse quantitativo, foram realizados os seguintes eventos de formação: 102 cursos presenciais (264 turmas), 12 cursos a distância (20 turmas), 78 oficinas (109 turmas), 30 palestras (30 turmas) e 17 seminários (19 turmas).

Outro processo, no qual a ADINS esteve diretamente envolvida, foi a revisão e elaboração do Planejamento Estratégico da Escola (2020-2023), pois, embora fosse para realizar apenas uma revisão, a direção verificou que o atual documento necessitava de atualizações, exigindo, portanto, a construção de um novo. O término está previsto para 2020, após a publicação do Regulamento e Regimento, que norteiam, também, a construção deste trabalho.

Gestão por Processos Institucional

A próxima ação desempenhada, por esta Assessoria, foi a Gestão por Processos Institucional, sendo executada pelos seguintes colaboradores: uma coordenadora, um analista de sistema e uma articuladora, os quais participaram das capacitações promovidas pela Coordenadoria de Modernização da Gestão – COMGE da SEPLAG em parceria com a EGPCE, tornando-os aptos a conduzirem as atividades nas coordenadorias da respectiva instituição.

As oficinas desenvolveram as seguintes temáticas: Arquitetura de Processos e Gestão da Rotina, sendo subsídios para a construção da cadeia de valor, dos macroprocessos (gerenciais, finalísticos e apoio), dos processos e das atividades da Escola. E, para a execução destes trabalhos, foram e serão utilizadas ferramentas, tais como: Cadeia de Valor, Desdobramento dos Macroprocessos, Diagrama de Escopo e Interface do Processo (DEIP), Fluxograma e Normas.

Ressaltamos que, após as oficinas, aconteceu uma reunião entre a alta gestão e a equipe responsável, pela condução desta ação, para validação da cadeia de valor e priorização do macroprocesso a ser desenvolvido. Posteriormente, as unidades orgânicas

foram sensibilizadas para apresentação do projeto e para pactuação do cronograma de desdobramento dos macroprocessos.

Assim, identificou-se 5 macroprocessos e 34 processos na EGPCE, os quais apresentaram DEIP, mapa de indicadores, riscos e plano de ação, com acompanhamento planejado para 2020, podendo se estender para os anos seguintes.

1.6.1.2 Capacitação e Valorização dos Servidores da EGPCE

Os gestores do Comitê Executivo da EGPCE, preocupados com o potencial intelectual e com o bem-estar dos colaboradores da instituição, buscou promover, e em alguns momentos com o apoio da Assessoria de Comunicação, eventos de formação e campanhas educativas/preventivas que contribuíssem para a melhoria dos serviços prestados e para o crescimento profissional destes colaboradores.

É possível serem mencionadas as seguintes ações:

Encontro de Boas-Vindas e Integração da Equipe EGPCE

No dia 20 de março de 2019, foi organizado pela Direção, juntamente com a ADINS, um momento de acolhida e integração entre os colaboradores veteranos e os recém-chegados, no qual todos tiveram a oportunidade de se conhecer melhor, objetivando um ambiente de trabalho harmonioso.

A programação contou, também, com: a divulgação do briefing do Relatório de Gestão de 2018; a construção das Regras de Convivência da EGPCE; o Lançamento do Programa de Capacitação da Equipe; a apresentação da Intranet; a criação coletiva do Propósito; e alguns informes.

Ao longo de 2019, os servidores tiveram a oportunidade de participar de ações de capacitação ofertadas pela EGPCE, conforme pode-se observar no Quadro 15.

**Quadro 15: Participação dos Servidores da EGPCE em Eventos de Capacitação**

| TIPO DE EVENTO | PARTICIPAÇÃO SERVIDORES EGPCE |
|---|---|
| **Oficinas** | **142** |
| **Cursos** | **80** |
| **Palestras** | **45** |
| **Fóruns, seminários e encontros** | **13** |
| **TOTAL** | **280** |

Fonte: Sistema Capacit, 2019

No final de 2019, a EGPCE promoveu a Jornada de Portas Abertas, direcionada para parceiros da escola, significou para a equipe uma oportunidade de conhecer novas ferramentas e métodos de diagnóstico e criação de soluções, Figura 04.

**Figura 04: Jornada de Portas Abertas - 2019**

A Jornada foi estruturada para promover um ambiente de colaboração e criatividade, no qual servidores de diversas secretarias pudessem contribuir para a criação de novos conteúdos e metodologias que dialoguem com a transformação proposta pelo Governo do Ceará. A Escola de Gestão Pública precisa promover capacitação para os servidores de forma estratégica. Por isso, nossa intenção foi começar por meio de uma jornada de experiências, para escutar as pessoas e receber suas contribuições.

1.6.1.3 Participação em eventos externos de capacitação

<u>II Semana da Avaliação em Escolas de Governo</u>

A Rede Estadual de Escolas de Governo do Ceará promoveu a II Semana da Avaliação em Escolas de Governo durante o período de 4 a 6 de junho de 2019 na Academia Estadual de Segurança Pública do Ceará – AESP, destinada aos próprios colaboradores das Escolas participantes da Rede. O seminário foi uma extensão da Semana de Avaliação gLOCAL, realizada mundialmente e coordenada pela iniciativa *Clear*, cujo objetivo foi de contribuir com Monitoramento e Avaliação (M&A) e esforços de aprendizado global.

A Escola de Gestão Pública do Estado do Ceará integra, com mais 11 Escolas de Governo, tanto do poder legislativo, executivo quanto judiciário, a Rede Estadual de Escolas de Governo do Ceará, a qual é amparada pelo Termo de Cooperação Técnica celebrado por

todas, cujo objetivo é estabelecer cooperação mútua no processo de capacitação de servidores públicos por meio da Rede.

1.6.1.4 Atividades de Comunicação 2019

A Assessoria de Comunicação da Escola de Gestão Pública do Estado do Ceará realizou, ao longo de 2019, diversas atividades de divulgação e assessoria voltadas, sobretudo, para as pessoas que utilizam os serviços da EGPCE. Todas as atividades que serão listadas neste relatório foram desenvolvidas com o intuito de corresponder aos valores da instituição, de compartilhar saberes em Gestão Pública e gerar valor para colaboradores, instrutores, gestores, servidores públicos, instituições parceiras e a sociedade.

Produção de conteúdo para o site Institucional

A produção de conteúdo (textos, peças gráficas, entre outros) é direcionada, principalmente, para o site institucional. Mas também produzimos posts de divulgação dos cursos, elaboramos a identidade visual dos eventos de formação e de outros materiais.

O total de notícias produzidas e publicadas pela EGPCE no site em 2019 foi de 53 notícias - uma média de quatro notícias por mês (uma por semana). Além das notícias próprias, repostamos conteúdos estratégicos produzidos por instituições parceiras.

EGPCE na mídia

As notícias produzidas e divulgadas pela EGPCE no site ganham repercussão na mídia. Confira abaixo algumas notícias que repercutiram nos portais em 2019.

Com o apoio da Casa Civil, conseguimos uma matéria exclusiva sobre ações da EGPCE na TV Cidade, vinculada no primeiro semestre de 2019. Clique no link para conferir a reportagem: https://youtu.be/sY_okrzX4OE

Conteúdo para Mídias Sociais

Com a definição da nova identidade visual da EGPCE para divulgação de cursos nas mídias sociais (Instagram, Facebook e LinkedIn), trabalhamos os posts com conteúdo, peças gráficas e vídeos de forma mais organizada e atrativa.

Vídeos para os cursos

Atualizamos a identidade visual de todos os vídeos de apresentação dos cursos EaD e também criamos novos vídeos a serem inseridos no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA).

*Newsletter*

A EGPCE Informa foi criada para divulgar o cronograma de cursos, campanhas, comunicados, resultados da gestão, entre outros. Esse canal de comunicação tem a identidade visual alinhada às cores das áreas de capacitação - um tom azul para EaD, um tom de laranja para o presencial e o verde para contemplar assuntos institucionais.

O envio da EGPCE Informa é feito para a lista de e-mail do GTDEP, das assessorias de comunicação do governo e de instituições parceiras, além dos usuários que estão cadastrados no banco de dados do Moodle.

Eventos

A Comunicação dá suporte aos eventos internos e externos realizados pela EGPCE desde a criação do evento, passando pela produção e acompanhamento das peças gráficas - off e online (banners, cartazes, entre outros) - até a divulgação e cobertura do evento. Confira exemplo:

Lançamento do livro da EGPCE na Bienal Internacional do Livro do Ceará (Matéria disponível no link: https://www.egp.ce.gov.br/2019/08/20/egpce-disponibiliza-e-book-avancos-da-educacao-corporativa-no-estado-do-ceara/)

**Figura 05: Lançamento Publicação EGPCE na Bienal do Livro 2019**

Fonte: EGPCE, 2019. Secretário da SEPLAG Flávio Jucá, Presidente da CEGÁS Hugo Figueiredo e esposa, Diretora da EGPCE Lúcia Siebra.

Comunicação Interna

Com o objetivo de promover o processo de compreensão e internalização do propósito da EGPCE, apresentamos a campanha **#JuntosFazemosMais**, que buscou

fortalecer o relacionamento e engajamento do público interno, potencializando a integração entre os funcionários e a valorização do capital humano da instituição.

Vivemos a instituição e somos multiplicadores dos seus valores. Cada pessoa, setor ou projeto é vital para alcançarmos os resultados. Foram lançadas ações e campanhas para cada mês.

Canais Internos: Intranet, Lista e-mail e Whatsapp

A Intranet foi reativada, mantendo informações sobre nossas equipes, nossos sistemas e nossos resultados de gestão. Na intranet também publicamos vídeos e fotos dos eventos para o público interno.

A lista equipe é um importante canal institucional de comunicação, através de e-mails atualizamos notícias e informações. O setor de Comunicação criou também a rotina de compartilhar comunicados e outros conteúdos no grupo criado para colaboradores no Whatsapp. Essas iniciativas garantem que todos os colaboradores recebam informativos e comunicados sobre as ações da EGPCE e do Governo do Ceará.

1.6.1.5 Tecnologia da Informação

A equipe de Tecnologia da Informação (TI) é responsável pela análise e desenvolvimento dos sistemas pertinentes à Escola de Gestão Pública do Estado do Ceará (EGPCE) além de ponto de conexão com as equipes de TI da Secretaria do Planejamento e Gestão (SEPLAG) e da Empresa de Tecnologia do Ceará (ETICE). Responsável também pela análise estratégica de boas práticas de outras Escolas de Governo.

Em 2019, dois ambientes virtuais de aprendizagem utilizando a plataforma Moodle foram desenvolvidos. O primeiro para uso exclusivo do curso realizado em parceria com o Ministério da Economia: Elaboração de Projetos Sociais. A equipe também realizou a adequação do conteúdo para curso *online* e fez adaptações na apostila já produzida no ano anterior. A primeira turma foi realizada em abril de 2019 com ofertas contínuas durante todo o ano capacitando mais de 2000 cursistas em todas as unidades federativas. Também foi de responsabilidade da TI a inscrição e lotação de participantes, acompanhamento de turmas, suporte técnico interno e externo, emissão de certificados e relatórios.

O segundo ambiente virtual foi utilizado para realização dos eventos de formação na modalidade de Educação a Distância (EaD) dos cursos ofertados pela EGPCE e para certificação dos cursos realizados na modalidade presencial. Para os cursos EaD, foi criado, em parceria com a Célula de Educação a Distância, um *template* para os conteúdos *online*. A equipe também foi responsável pela inscrição e lotação de participantes e suporte técnico interno e externo.

Para os dois ambientes, foram desenvolvidos *dashboards* com os dados mais relevantes utilizados para divulgação transparente de dados e como fundamento para tomadas de decisão. A equipe também foi responsável pelo desenvolvimento e manutenção de websites, institucional e intranet, além de criação de páginas *web* com conteúdos em

destaque para os programas de formação e eventos da EGPCE. Ponto de contato com a equipe de Tecnologia da Informação da Casa Civil, responsável pelo *template* e hospedagem dos websites institucionais.

Suporte e manutenção de redes e computadores

Os sistemas desenvolvidos na intranet da EGPCE tem como foco a segurança de dados e agilidade de atividades internas. Foi implementado um sistema para cadastro de informações dos colaboradores para apoio das atividades da Célula de Gestão de Pessoas. Além disso foram desenvolvidas funcionalidades no sistema Geradoc utilizados por toda a EGPCE na geração de documentos.

A equipe também realizou suporte técnico para os chamados internos dos colaboradores da EGPCE, apoiando ainda com suporte técnico os cursos que acontecem presencialmente nas dependências da Escola.

1.6.1.6 Programa de Estagiários de Escolas Estaduais de Ensino Profissionalizante

A Escola de Gestão Pública do Estado do Ceará acolheu no ano de 2019 6 (seis) alunos de Escolas Estaduais de Ensino Profissionalizante (EEEP) para realização do estágio obrigatório de 300 horas. Foram selecionados 4 (quatro) alunos do curso de Informática da EEEP José de Barcelos que foram distribuídos nos setores de Tecnologia da Informação, Célula de Educação a Distância, Célula de Secretaria Escolar e 2 (dois) alunos do curso de Eventos da EEEP Mário Alencar que foram distribuídos na Coordenação Pedagógica e na Assessoria de Desenvolvimento Institucional. O estágio obrigatório iniciou em agosto de 2019 realizado exclusivamente no turno da tarde com carga horária diária de quatro horas.

### *1.6.2 Assessoria Jurídica – ASJUR*

A Assessoria Jurídica – Asjur é unidade orgânica da Escola de Gestão Pública do Estado do Ceará cuja missão é prestar assessoramento jurídico à Direção Superior e às demais Unidades Orgânicas da EGPCE, de modo a garantir que os atos administrativos desenvolvidos pela EGPCE sejam realizados de acordo com os preceitos legais e constitucionais.

A Asjur tem por escopo atuar em todas as áreas do Direito, principalmente no ramo do Direito Administrativo, por meio de emissão de pareceres, análises de Projetos de Lei e orientações gerais atinentes às competências da Escola de Gestão Pública e em consonância com as diretrizes do Estado do Ceará.

Nesse sentido, a apresentação do presente Relatório tem, por fim, esclarecer e apresentar as principais atividades prestadas no âmbito Jurídico que foram realizadas no ano de 2019 junto à EGPCE.

No mencionado período, esta ASJUR prestou serviços de assessoramento jurídico por meio de emissão de Pareceres, Análises de Editais, de Leis e/ou elaboração de projetos Legais e Institucionais; elaboração de Contratos/Aditivos, Despachos, Termos de Acordo de Cooperação Técnica; bem como, orientações jurídicas à Diretoria e às Coordenações.

Além das tradicionais atribuições de assessoramento, é importante destacar ainda as atividades de Ouvidoria e Acesso a Informação nas quais a Assessora Jurídica e a Assessora Técnica também atuam.

#### 1.6.2.1 Parcerias estabelecidas

A Escola de Gestão Pública do Estado do Ceará, compreendendo a importância do trabalho intersetorial, tem estabelecido parcerias com instituições de ensino privadas e públicas, bem como, instituições municipais, estaduais e federais, pertencentes aos três poderes: Executivo, Legislativo e Judiciário.

As parcerias, formalizadas a partir de Acordos de Cooperação Técnica, contribuem para ampliação do alcance das ações da EGPCE e proporcionam o compartilhamento de saberes e experiências. Dentre as principais parcerias, destacamos a seguir os acordos vigentes em 2019 e os acordos assinados em 2019.

Ressaltamos que, os acordos de cooperação com as Universidades/Faculdades Privadas, visam à concessão de bolsa/desconto, em alguns cursos de graduação ou pós-graduação para os servidores da Administração Pública do Poder Executivo Estadual bem como seus dependentes, para o desenvolvimento de atividades acadêmicas e/ou profissionais, relacionadas ao aperfeiçoamento do potencial do ser humano, tornando-os capazes de se inserir na sociedade, dentro de suas novas exigências e de seus novos paradigmas.

Por sua vez, os Acordos de Cooperação com as Universidades Públicas, visam ao estabelecimento de parceria com a intenção de consolidar ações de apoio mútuo no desenvolvimento de pessoas, considerando ações de formação/capacitação dos servidores públicos estaduais e municipais de suas referidas regiões. As ações podem ser desenvolvidas tanto na área técnica, como comportamental, compreendendo a educação continuada de aperfeiçoamento e/ou extensão, bem como de pós-graduação lato sensu, traduzindo-se na promoção de conteúdos e práticas em gestão pública.

Os Acordos objetivam ainda à disponibilização da infraestrutura física e instrumental de tais Universidades como espaço de acolhimento para as ações educativas da EGPCE, desenvolvendo assim, atividades de interesse comum na formação dos servidores públicos estaduais e municipais, com a finalidade de promover a melhoria da gestão.

No campo Federal, os Acordos a serem destacados são com o Ministério da Economia (antes Planejamento, Orçamento e Gestão), Secretaria de Gestão e Escola Nacional de Administração Pública com o Governo do Estado do Ceará e Secretaria do Planejamento e Gestão, visando o estabelecimento de condições para a integração institucional ao intercâmbio de conhecimentos, informações e experiências por meio da disponibilização,

através da Escola de Gestão Pública, de cursos na modalidade presencial e a distância referente aos fundamentos das Transferências Voluntárias da União com a utilização prática do Sistema de Gestão de Convênios e Contratos de Repasse – SICONV, hoje Rede + Brasil.

Tem-se ainda Acordo com o Ministério do Meio Ambiente, por meio da Agenda Ambiental na Administração Pública – A3P, com a finalidade de integrar esforços para desenvolver projetos destinados à implantação do Programa no âmbito da EGPCE, visando à inserção da variável socioambiental no seu cotidiano e na qualidade de vida do ambiente de trabalho.

Por fim, ainda em âmbito federal, temos o Acordo de Cooperação com a Escola Nacional de Administração Pública – ENAP, que tem o objetivo de ofertar e realizar cursos, que ampliam as oportunidades de capacitação para os servidores públicos federais que atuam em órgãos públicos localizados próximos à área geográfica de atuação da instituição parceira (EGPCE), beneficiando também servidores públicos estaduais com parte das vagas ofertadas.

Para finalizar, a Escola de Gestão Pública do Estado do Ceará, também possui Acordos de Cooperação Técnica assinados com Órgãos Estaduais e Prefeituras Municipais, os quais tem por objeto o estabelecimento entre as partes de uma parceria com a intenção de consolidar ações de apoio mútuo no desenvolvimento de pessoas em ações de formação/capacitação e eventos correlatos, Quadro 16.

**Quadro 16: Acordos de Cooperação Técnica Vigentes em 2019**

| ACORDOS DE COOPERAÇÃO TÉCNICA VIGENTES EM 2019 | | |
|---|---|---|
| **INSTITUIÇÃO** | **PUBLICAÇÃO** | **VIGÊNCIA** |
| Universidade de Fortaleza – UNIFOR (Graduação) | D.O.E. 08/10/18 | 13/04/2022 |
| Universidade de Fortaleza – UNIFOR (Pós-Grad.) | D.O.E. 02/04/18 | 11/03/2020 |
| Centro Universitário Fametro – Unifametro | – | 16/07/2023 |
| Universidade Regional do Cariri – URCA | D.O.E. 02/05/2016 | 01/05/2021 |
| Universidade Estadual Vale do Acaraú – UVA | D.O.E. 27/05/2016 | 26/05/2021 |
| Universidade Estadual do Ceará – UECE | D.O.E. 11/04/2017 | 10/04/2022 |
| Sist. de Gestão de Convên e Contratos de Repasse – SICONV | D.O.U. 11/04/2016 | 21/03/2020 |
| Agenda Ambiental na Administração Pública – A3P | D.O.U. 10/01/2018 | 12/12/2022 |
| Controladoria e Ouvidoria Geral do Estado – CGE | D.O.E. 08/10/2018 | 14/03/2023 |
| Prefeitura Municipal de Sobral | D.O.E. 27/03/2017 | 31/12/2019 |
| **TOTAL** | | **10** |

Fonte: ASJUR - EGPCE, 2019

Em 2019, foram assinados 12 Acordos de Cooperação Técnica, sendo 6 com Prefeituras Municipais, 4 com Órgãos Federais, Estaduais e Municipais de Governo, 1 com Instituição Educacional e 1 com Associação, Quadro 17.

**Quadro 17: Acordos de Cooperação Técnica Assinados em 2019**

| ACORDOS DE COOPERAÇÃO TÉCNICA ASSINADOS EM 2019 | | |
|---|---|---|
| **INSTITUIÇÃO** | **PUBLICAÇÃO** | **DATA DE ASSINATURA** |
| Faculdade Evolutivo | DOE 24/09/2019 | Assinado em 03/09/2019 |
| Escola Nacional de Administração Pública – ENAP | DOU 09/04/2019 | Assinado em 05/04/2019 |
| Controladoria Geral de Disciplina dos Órgãos de Segurança Pública – CGD | DOE 01/07/2019 | Assinado em 07/06/2019 |
| Departamento Estadual de Trânsito do Ceará – DETRAN | DOE 14/03/2019 | Assinado em 08/02/2019 |
| Associação dos Municípios do Estado do Ceará – APRECE | DOE 17/09/2019 | Assinado em 10/09/2019 |
| Instituto de Planejamento de Fortaleza – IPLANFOR | DOE 20/09/2019 | Assinado em 16/09/2019 |
| Prefeitura Municipal de Aracati | DOE 27/02/2019 | Assinado em 20/02/2019 |
| Prefeitura Municipal de Quixadá | DOE 06/09/2019 | Assinado em 30/08/2019 |
| Prefeitura Municipal de Maracanaú | DOE 17/09/2019 | Assinado em 12/08/2019 |
| Prefeitura Municipal do Crato | DOE.17/09/2019 | Assinado em 22/07/2019 |
| Prefeitura Municipal de São Gonçalo do Amarante | DOE 06/09/2019 | Assinado em 30/08/2019 |
| Prefeitura Municipal de Juazeiro do Norte | DOE.11/10/2019 | Assinado em 03/10/2019 |
| **TOTAL** | | **12** |

Fonte: ASJUR - EGPCE, 2019

#### 1.6.2.2 Pareceres Jurídicos de Afastamentos e Financiamentos

A Assessoria Jurídica é responsável pela análise de processos com solicitação de **afastamento** dos servidores para cursos de pós-graduação nos âmbitos local, nacional e internacional, total de 680 processos de afastamento em 2019. Também são analisados processos com solicitação de **financiamentos/ressarcimento** de cursos de pós-graduação, esses totalizaram 81 no ano.

### *1.6.3 Ouvidoria*

A Ouvidoria da EGPCE em 2019 esteve comprometida com a sua missão, ao disponibilizar ao cidadão - usuário o atendimento presencial – de segunda a sexta-feira, das 8h às 12h e 13h às 17h. O atendimento pode ser realizado também por meio eletrônico através do e-mail escola.gestao@egp.ce.gov.br ou pelos telefones (85) 3101.3844 / (85) 3101.3801.

As diferentes opções de atendimento ao cidadão-usuário promove a oportunidade de participação ativa da sua gestão, avaliando os serviços que foram disponibilizados; bem como, podendo sugerir, denunciar, reclamar ou elogiar os serviços públicos ofertados.

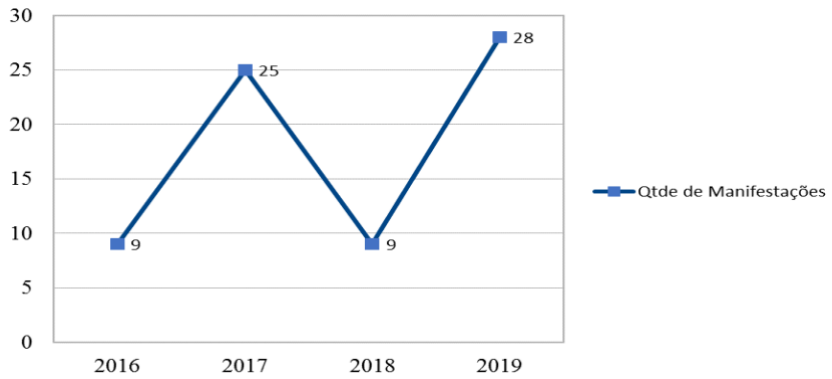
Além desses canais diretos de atendimento, a EGPCE também recebe demandas dos acessos corporativos disponibilizados pelo Governo do Estado, tais como: telefone 155 (ligação gratuita); site www.ouvidoria.ce.gov.br; www.facebook.com/OuvidoriaCeara; twitter @OuvidoriaCeara.

Assim, a Ouvidoria da EGPCE estabeleceu um canal de diálogo com cidadãos-usuários procurando sempre pautar sua atuação nos princípios da equidade, imparcialidade, independência, agilidade e responsabilidade social, de modo a dar celeridade ao retorno das manifestações apresentadas.

Importante salientar, ainda, que a Ouvidoria da EGPCE esteve diretamente ligada à Direção da Escola, além de fazer parte da Rede de Ouvidorias do Poder Executivo Estadual, regulamentada pelo Decreto nº 30.474, de 29 de março de 2011, que instituiu o Sistema de Ouvidoria (SOU), sob a coordenação da Controladoria e Ouvidoria Geral do Estado (CGE).

Como resultado, nos últimos 04 anos (2016 a 2019) foi registrado um total de 71 manifestações, havendo uma variação de 211% do ano de 2019 em relação ao ano de 2018. Assim, pode-se ressaltar que a variação quantitativa anual de 09 manifestações (2018) para 28 manifestações (2019) decorreram, principalmente, da introdução das melhorias na estrutura física das instalações da EGPCE, tais como: pintura externa, iluminação, paisagismo, poda de árvores, o que repercutiu no acréscimo de 10 elogios. No Quadro 18 estão evidenciadas as variações do período 2016 a 2019.

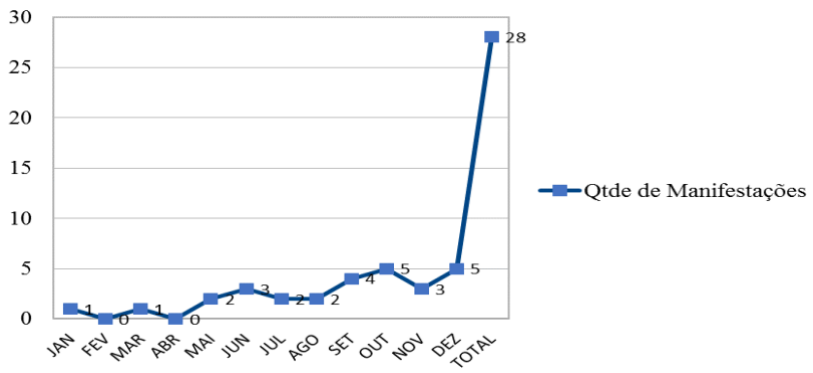
**Quadro 18: Manifestações por Ano – 2016 a 2019**




Fonte: Ouvidoria EGPCE 2019.

No exercício de 2019, podemos registrar um total de 28 manifestações ocorridas principalmente durante os meses de Outubro e Dezembro, conforme demonstrado no Quadro 19.

**Quadro 19: Quantidade de Manifestações 2019**




Fonte: Ouvidoria EGPCE 2019.

### *1.6.4 Coordenação Administrativo-Financeira - COAFI*

Com relação à gestão dos recursos financeiros, a EGPCE realiza os gastos respeitando os marcos legais estabelecidos para tal finalidade, valendo-se do orçamento voltado para suas especificidades, por meio do custeio de manutenção e do custeio finalístico, conforme será apresentado a seguir:

1.6.4.1 Execução Orçamentária 2019

**Quadro 20: Execução Orçamentária 2019**

| **EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA 2019** | |
|---|---|
| **DESCRIÇÃO** | **EXECUTADO** |
| Pessoal e Encargos Sociais | 1.024.502,12 |
| Custeio de Manutenção | 872.196,26 |
| Custeio Finalístico | 445.393,01 |
| MAPP | 198.720,00 |
| **TOTAL** | **2.540.811,39** |

1.6.4.2 Execução Física 2019

A Execução Física da Escola de Gestão Pública está inserida no Plano Plurianual (PPA) do Governo do Estado do Ceará, sendo acompanhada através do Sistema Integrado de Monitoramento e Avaliação (SIMA) e registrada no Relatório de Monitoramento dos Programas de Governo.

No Relatório de Monitoramento do PPA, a EGPCE atua como executora, em parceria com a Secretaria do Planejamento e Gestão e o Instituto de Saúde dos Servidores do Estado do Ceará, no Programa 070 – Gestão e Desenvolvimento Estratégico de Pessoas, contemplado no tema Planejamento e Gestão, do eixo: Ceará da Gestão Democrática por Resultados, e apresenta como objetivo alcançar o perfil desejado do servidor público para o atendimento ao cidadão, de forma motivada e eficiente, em um modelo de gestão baseado em resultados.

O respectivo relatório é proveniente do SIMA, que contém a definição, o acompanhamento e o monitoramento (realizado trimestralmente pelas equipes técnicas setoriais de planejamento) de indicadores de resultados, bem como a oferta de serviços do Estado e dos projetos estratégicos, que contribuem para o alcance das metas do Governo.

Assim, o produto acompanhado por esta Escola é: Servidor Capacitado, referente à iniciativa – Formação e qualificação profissional de servidores públicos, que em 2019 foi 100% favorável na Situação das Iniciativas por Programas, pois conseguiu superar a meta programada que era 10.500 servidores capacitados, alcançando, portanto, 19.360 capacitados por meio da realização dos seguintes eventos de formação: 102 cursos presenciais (264 turmas), 12 cursos a distância (20 turmas), 78 oficinas (109 turmas), 30 palestras (30 turmas) e 17 seminários (19 turmas).

**Quadro 21: Execução Física 2019**

| INICIATIVA | PRODUTO | PROGRAMADO | | REALIZADO | % PRG | % RLZ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 2016-2019 | | 2019 | | |
| 070.1.04 - Formação e qualificação profissional de servidores públicos | Servidor Capacitado | 57.226 | 10.500 | 19.360 | 33,83% | 184,38% |

### 1.6.4.3 Execução Financeira 2019

**Quadro 22: Execução Financeira 2019**

| EXECUÇÃO FINANCEIRA - 2019 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **DESCRIÇÃO** | **ORÇAMENTO** | **FINANCEIRO** | **EXECUTADO** | **% ORÇ** | **% FIN** |
| Pessoal e Encargos Sociais | 1.074.570,00 | 1.024.502,12 | 1.024.502,12 | 95,34 | 100,00 |
| Custeio de Manutenção | 931.279,00 | 985.619,81 | 872.196,26 | 93,66 | 88,49 |
| Custeio Finalístico | 560.698,00 | 588.684,51 | 445.393,01 | 79,44 | 75,66 |
| MAPP | 200.720,00 | 199.252,00 | 198.720,00 | 99,00 | 99,73 |
| **TOTAL** | **2.767.267,00** | **2.798.058,44** | **2.540.811,39** | **91,82** | **90,81** |

**Quadro 23: Metas Financeiras 2019 – Despesas Correntes e de Capital**

| **DESCRIÇÃO** | **2019** | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | **ORÇAMENTO** | **FINANCEIRO** | **EXECUTADO** | **% ORÇ** | **% FIN** |
| Despesas Correntes | 2.660.267,00 | 2.798.058,44 | 2.540.811,39 | 95,51 | 90,81 |
| Despesas de Capital | 107.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **TOTAL** | 2.767.267,00 | 2.798.058,44 | 2.540.811,39 | 91,82 | 90,81 |

### 1.6.4.4 Evolução da Execução Orçamentária – 2010 a 2019

A análise da evolução da execução orçamentária, no período de 2014 a 2019, aponta para uma redução nos itens Custeio de Manutenção e Custeio Finalístico, face ao contexto já referido anteriormente neste relatório. Percebe-se, porém, que a partir do ano de 2016, inicia-se um ciclo de recomposição em todos os itens, exceto Custeio Finalístico.

No que se refere a projetos referentes ao Monitoramento de Ações e Projetos Prioritários – MAPP, a EGPCE, desenvolveu ações nos anos de 2014 e 2016 a 2019, não realizando, portanto, ações em 2015, por se tratar de um período de avaliações e reposicionamento dos projetos anteriores devido à mudança de gestão.

**Quadro 24: Evolução da Execução Orçamentária 2010 – 2019**

| DESPESAS /ANO | 2014 | % | 2015 | % | 2016 | % | 2017 | % | 2018 | % | 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pessoal e Encargos Sociais | 881.222,89 | 31,87 | 721.595,42 | -18,11 | 1.145.206,75 | 58,70 | 1.210.098,20 | 5,67 | 1.100.826,47 | -9,03 | 1.024.502,12 |
| Custeio de Manutenção | 778.754,11 | 28,36 | 727.244,72 | -6,61 | 998.477,91 | 37,30 | 961.552,00 | -3,70 | 952.729,98 | -0,92 | 872.196,26 |
| Custeio Finalístico | 1.493.816,79 | 22,62 | 658.564,41 | -55,91 | 638.805,62 | -3,00 | 730.397,26 | 14,34 | 725.895,47 | -0,62 | 445.393,01 |
| MAPP | 913.003,14 | 40,95 | 0,00 | -100 | 31.173,08 | 100 | 97.142,85 | 100 | 12.230,40 | 100 | 198.720,00 |
| TOTAL | 4.066.796,93 | 29,48 | 2.107.404,55 | -48,18 | 2.813.663,36 | 33,51 | 2.999.190,31 | 6,59 | 2.791.682,32 | -6,92 | 2.540.811,39 |

1.6.4.5 Evolução das Ações da EGPCE – 2010 a 2019

Segue no quadro abaixo a evolução tanto orçamentária quanto de pessoal, relacionadas com o número de capacitados durante o respectivo período.

**Quadro 25: Evolução das Ações de Capacitação no Período de 2010 – 2019**

| ANO | ORÇAMENTO R$ | PESSOAL | CAPACITADOS |
|---|---|---|---|
| 2010 | 1.491.386,13 | 41 | 4.088 |
| 2011 | 1.705.085,68 | 42 | 6.072 |
| 2012 | 2.065.364,58 | 45 | 8.399 |
| 2013 | 3.140.937,99 | 49 | 10.229 |
| 2014 | 4.066.796,93 | 49 | 11.251 |
| 2015 | 2.107.404,55 | 35 | 7.206 |
| 2016 | 2.813.663,36 | 34 | 12.845 |
| 2017 | 2.999.190,31 | 29 | 15.551 |
| 2018 | 2.791.682,32 | 29 | 18.330 |
| 2019 | 2.767.267,00 | 29 | 19.360 |

1.6.4.6 Manutenção Predial 2019

Com o passar dos anos, o equipamento do Governo foi se desgastando, devido ao uso contínuo e à pouca manutenção predial, proveniente do orçamento-financeiro limitado.

Primando pela segurança dos colaboradores da instituição e dos seus visitantes, planejou-se a execução, de maneira gradual, da manutenção das instalações prediais. Assim, em 2019, realizou-se a pintura externa e interna do prédio, resultando uma melhoria na segurança e na estética desta Escola. O investimento ficou na ordem de R$ 49.667,50 (quarenta e nove mil, seiscentos e sessenta e sete reais, e cinquenta centavos).

1.6.4.7 Indicadores de Gestão

**Quadro 26: Dados Originais para Cálculo de Indicadores de Gestão**

| **Dados Originais para Cálculo de Indicadores de Gestão** | |
|---|---|
| Receita Executada | 2.540.811,39 |
| Receita Prevista | 2.798.058,44 |
| Despesa Executada | 2.540.811,39 |
| Despesa Fixada | 2.831.967,00 |
| Aplicações Diretas com Pessoal | 1.024.502,12 |
| Despesas Correntes | 2.540.811,39 |
| Despesas de Capital | 0,00 |
| Aplicações Diretas com Custeio (*) | 1.317.589,27 |
| Aplicações Diretas com Investimentos (**) | 198.720,00 |

(*) Despesa de Custeio de Manutenção + Finalístico
(**) Considerando as despesas gastas com o MAPP

**Quadro 27: Índice de Execução da Receita**

| **Índice de Execução da Receita** | **90,80%** |
|---|---|
| $\frac{\text{Receita Executada}}{\text{Receita Prevista}} \times 100$ | $\frac{\text{R\$ 2.540.811,39}}{\text{R\$ 2.798.058,44}} \times 100$ |

**Quadro 28: Índice de Execução da Despesa**

| Índice de Execução da Despesa | 89,71% |
|---|---|
| Despesa Executada X 100<br>Despesa Fixada | R$ 2.540.811,39 X 100<br>R$ 2.831.967,00 |

**Quadro 29: Índice de Despesas Diretas com Pessoal**

| Índice de Despesas Diretas com Pessoal | 40,30 % |
|---|---|
| Aplicações Diretas com Pessoal X 100<br>Despesas Correntes + Despesas Capital | R$ 1.024.052,12 X 100<br>R$ 2.540.811,39 |

**Quadro 30: Índice de Despesas Diretas com Custeio**

| Índice de Despesas Diretas com Custeio | 51,85 % |
|---|---|
| Aplicações Diretas com Custeio X 100<br>Despesas Correntes + Despesas Capital | R$ 1.317.589,27 X 100<br>R$ 2.540.811,39 |

**Quadro 31: Índice de Despesas Diretas com Investimento**

| Índice de Despesas Diretas com Investimentos | 7,82 % |
|---|---|
| Aplicações Diretas com Investimento X 100<br>Despesas Correntes + Despesas Capital | R$ 198.720,00 X 100<br>R$ 2.540.811,39 |

## 2 GESTÃO POR RESULTADOS: OBJETIVOS, METAS, INDICADORES E AVALIAÇÃO

### 2.1 "Estratégias e plano de ação, destacando sua compatibilidade com as diretrizes, políticas e planos de governo, e os objetivos e metas físicas e financeiras estabelecidas nos programas, projetos e atividades".

A EGPCE, dentro do Plano Plurianual (PPA), estava inserida no Programa 070 – Gestão e Desenvolvimento Estratégico de Pessoas, no qual apresentava como produto Servidor Capacitado, cuja meta física programada (revisada), para o ano de 2019, era de 10.500 oportunidades de capacitação aproveitadas e a meta da execução orçamentária e financeira era de R$ 1.835.988,00.

### 2.2 "Avaliação do desempenho da execução dos programas, projetos e atividades, levando-se em consideração os resultados quantitativos e qualitativos alcançados e a eficiência e a eficácia no cumprimento dos objetivos e metas estabelecidos".

A Escola de Gestão Pública do Estado do Ceará, ao realizar a avaliação do desempenho da execução referente ao produto Servidor Capacitado inserido no PPA de 2019, ressalta que foram aproveitadas 19.360 oportunidades de capacitação, correspondente a 184,38% da meta física programada (revisada) e que foram empenhados recursos da ordem de R$ 1.668.615,13, correspondente a 90,88% da programação lei + créditos desse período.

Então, fazendo uma a análise do desempenho da iniciativa referente a comparação entre a execução física do produto Servidor Capacitado, no período de janeiro a dezembro de 2019 (184,38%), e os dados da execução orçamentária e financeira, em valores empenhados nesse mesmo período (90,88%), conclui-se que a meta física foi superada, mas dentro do orçamento previsto. Tal êxito foi possível, devido alguns fatores:

- Ampliação do trabalho intersetorial por meio das parcerias (algumas firmadas por meio de Acordo de Cooperação Técnica) com instituições das esferas Municipal, Estadual e Federal, pertencentes aos três poderes: Executivo, Legislativo e Judiciário, possibilitando a ampliação do atendimento em educação corporativa através do funcionamento das Redes de Escolas de Governo;

- Fortalecimento da execução das atividades educacionais com a inclusão dos estagiários das Escolas de Educação Profissional (estágio obrigatório de 300 horas – em torno de quatro meses) das seguintes áreas: Informática, Redes de Computadores, Produção de Áudio e Vídeo, Secretaria Escolar, Eventos e Administração;

- Otimização do número de cursos e de turmas, contribuindo de maneira positiva para os resultados.

## 3 DEMONSTRATIVOS DE RECURSOS EXTERNOS E TRANSFERÊNCIAS

A Escola de Gestão Pública do Estado do Ceará – EGPCE não recebeu recursos externos nem transferências de recursos de qualquer ordem, todos os recursos são provenientes de seu orçamento. Sendo assim, este tópico do Relatório de Desempenho da Gestão **NÃO SE APLICA**.

## 4 CONSIDERAÇÕES FINAIS

As reflexões finais nesse relatório retomam o significado da missão institucional da EGPCE que é "*desenvolver o processo educacional em gestão pública, com vistas ao aprimoramento das competências dos atores públicos, possibilitando a melhoria da prestação dos serviços ao cidadão".*

Todos os esforços das equipes, dos instrutores e do grupo gestor da escola são direcionados para o cumprimento da sua missão, considerando a qualidade e atualidade nos serviços educacionais prestados aos profissionais que compõem o governo do Estado do Ceará.

Consideramos termos alcançado uma adequada execução orçamentária e cumprido, ou melhor, superado as metas acordadas no PPA, tendo contribuído diretamente para a execução do Programa 070 – Gestão e Desenvolvimento Estratégico de Pessoas, capitaneado pela SEPLAG.

Tanto do ponto de vista da oferta em formação continuada, quanto do atendimento de demandas de instituições parceiras, o ano de 2019 superou muito às expectativas e metas estabelecidas. Alcançamos um total de **19.360 atendimentos em capacitação**, mais alto valor na história da Escola de Gestão Pública do Estado do Ceará – EGPCE.

Também foi um ano importante ao se considerar a assinatura de acordos de cooperação técnica, foram assinados 12 novos acordos, totalizando **22 acordos vigentes**, o que permite a ampliação dos atendimentos, favorecendo assim o cumprimento da missão de disseminar o conhecimento em Gestão Pública.

Finalmente destacamos a oportunidade de compartilhar com servidores, instituições parceiras e sociedade, os avanços da educação corporativa em governo com o Lançamento do Livro **Avanços da Educação Corporativa no Estado do Ceará – Contribuições das Escolas de Governo e Secretarias Setoriais,** na Bienal do Livro 2019. Destaca-se a participação na publicação, além da EGPCE, das seguintes instituições: Instituto Plácido Castelo (IPC) do Tribunal de Contas do Estado do Ceará (TCE), Secretaria da Fazenda (SEFAZ), Instituto de Pesquisa e Estratégia Econômica do Ceará (IPECE) e Secretaria do Planejamento e Gestão (SEPLAG).

Finalizamos 2019 realizando a **Jornada de Portas Abertas**, um dia especial no qual a EGPCE recebeu parceiros, instrutores e alunos para compartilhar os resultados alcançados e prospectar o futuro. Foram realizadas oficinas e oferecidos espaços diferenciados com objetivo de promover convivência e trocas especiais através de vídeos, jogos e atividades.

Agradecemos a todos que fizeram parte da história da EGPCE no ano de 2019, colaboradores, instrutores e gestores que não pouparam esforços para superar dificuldades, mantendo sempre o foco, a ética e a assertividade. E ainda, agradecer ao nosso público cliente, composto por servidores, empregados públicos e colaboradores que demonstram sua confiança no nosso trabalho, aderindo aos diferentes eventos estruturados com o objetivo de desenvolver suas competências.

**REFERÊNCIAS**

CEARÁ. **Decreto Nº 29.936**, de 15 de outubro de 2009. Medalha do Mérito Funcional Dispõe sobre a aprovação do regulamento de concessão da Medalha do Mérito Funcional e do Prêmio do Mérito Funcional e dá outras providências. Recuperado em 05 de 2018, de http://www.egp.ce.gov.br/legislacao/

CEARÁ. **Decreto 29.642/2009**, de 05 de fevereiro de 2009. Política de Desenvolvimento de Pessoas. Institui a Política Estadual de Desenvolvimento de Pessoas da Administração Pública Estadual Direta, Autárquica, Fundacional, Empresas Públicas e Sociedades de Economias Mistas e dá outras providências. Recuperado em 05 de 2018, de http://www.egp.ce.gov.br/legislacao/

CEARÁ. **Decreto nº 31.953** de 2016. Regulamento da Escola de Gestão Pública do Estado do Ceará – EGPCE. Aprova o Regulamento da Escola de Gestão Pública do Estado do Ceará. Recuperado em 05 de 2018, de http://www.egp.ce.gov.br/legislacao/

EGPCE, 2019. **Planejamento Estratégico** (Revisão).

EGPCE, 2017. EGPCE. **Relatório de Gestão**.

EGPCE, 2018. EGPCE. **Relatório de Gestão**.

CEARÁ. **Instrução Normativa** nº 01/2009. Medalha do Mérito Funcional. Estabelece normas e procedimentos operacionais para a concessão da Medalha do Mérito Funcional e Prêmio do Mérito Funcional a Servidores/Empregados Públicos estaduais. Recuperado em 05 de 2018, de http://www.egp.ce.gov.br/legislacao/

CEARÁ. **Lei nº14.335**, de 20 de abril de 2009. Criação da Escola de Gestão Pública do Estado do Ceará – EGP. Altera dispositivos da Lei nº 13.875, de 7 de fevereiro de 2007.

CEARÁ. **Lei 14.460**, de 15 de setembro de 2009. Medalha do Mérito Funcional. Altera dispositivos da Lei 9.780 de 2 de novembro de 1973, modificada pela Lei 10.860 de 12 de dezembro de 1983. Recuperado em 05 de 2018, de http://www.egp.ce.gov.br/legislacao/

CEARÁ. **Portaria nº 246** de 2016. Regimento da Escola de Gestão Pública do Estado do Ceará – EGPCE. Aprova o Regimento Interno da Escola de Gestão Pública do Estado do Ceará – EGPCE. Recuperado em 05 de 2018, de http://www.egp.ce.gov.br/legislacao/

CEARÁ. **Instrução Normativa nº 01**, 16 de março de 2005. Tribunal de Contas do Estado do Ceará. Recuperado em 09 de 2018, de https://www.tce.ce.gov.br

CEARÁ. **Instrução Normativa nº 01**, 1 de março de 2007. Secretaria da Fazendo do Estado do Ceará. Estabelece Normas de Organização e Apresentação das Prestações de Contas Anuais e Tomada de Contas Especiais dos Gestores e Responsáveis por Recursos Públicos, do Poder Executivo Estadual. Recuperado em 04 de 2018, de https://www.cge.ce.gov.br

CEARÁ. **Instrução Normativa nº 01**, 21 de dezembro de 2007. Tribunal de Contas do Estado do Ceará. Altera as Instruções Normativas nos 01/2005, 02/2005 e 03/2005. Recuperado em 04 de 2018, de https://www.cge.ce.gov.br