

SECRETARIA DO
PLANEJAMENTO E GESTÃO



CEARÁ
GOVERNO DO ESTADO



Escola de
Gestão Pública
do Estado do Ceará

Planejamento Estratégico
2021 - 2023

GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ

Governador

Camilo Sobreira de Santana

Vice-Governador

Maria Izolda Cela de Arruda

SECRETARIA DO PLANEJAMENTO E GESTÃO

Secretário

Carlos Mauro Benevides Filho

Secretário Executivo de Planejamento e Orçamento

Flávio Ataliba Flexa Daltro Barreto

Secretário Executivo de Gestão

-

Secretário Executivo de Planejamento e Gestão Interna

Ronaldo Lima Moreira Borges

ESCOLA DE GESTÃO PÚBLICA DO ESTADO DO CEARÁ

Diretora

Lúcia Maria Gonçalves Siebra

Assessor Especial

-

Coordenadora da Assessoria de Desenvolvimento Institucional

Flávia Livino de Carvalho Costa

Coordenadora da Assessoria Jurídica

Inah Maria de Abreu

Coordenadora Pedagógica

Fernanda Maria Diniz da Silva

Coordenador Administrativo-Financeiro

José Erivilson de Lima

Equipe Técnica

Ana Carolina Tahim Carvalho

Ana Lígia Rocha de Oliveira

Ana Virgínia Magalhães

Átila da Silva Lima

Carliane Vieira Barroso

Carlos Augusto Paiva Santana Filho

Caroline Damasceno de França

Fátima Luciane do Nascimento

Francisco Elvis Rodrigues Oliveira

Francisco Fábio Aguiar Rocha

Irlânia Maria Lima Nunes

Ivanilton Gleuton da Silva

Jordana Carolina Gondim Gonçalves

Karine Moreira Gomes

Lucas Senna Cardoso Rodrigues

Niedja Lorena Cavalcante Duarte

Ricardo Patrick Cunha Silva de Castro

Sabrina de Freitas Soares Veras

Valmir de Oliveira Cardoso

Vanessa de Araújo do Nascimento

Virgínia Xerez Martins Brasil



CEARÁ
GOVERNO DO ESTADO

SECRETARIA DO
PLANEJAMENTO E GESTÃO


Escola de
Gestão Pública
do Estado do Ceará

APRESENTAÇÃO

Em sintonia com a Política Estadual de Desenvolvimento de Pessoas (PEDEP) e com o Modelo de Gestão por Resultados (GPR), ambos coordenados pela Secretaria do Planejamento e Gestão (SEPLAG), órgão ao qual a Escola de Gestão Pública do Estado do Ceará (EGPCE) é vinculada, foi realizado o Planejamento Estratégico da instituição para o período de 2021 a 2023.

Para a construção deste planejamento foram considerados, além do Decreto Nº 29.642/2009, de 05 de fevereiro de 2009, que institui a PEDEP, toda a legislação que impacta no desenvolvimento das atividades da EGPCE; as expectativas dos seus diversos Públicos de Interesse; o cenário externo e o ambiente interno, em uma análise de oportunidades, ameaças, forças e fraquezas (Análise SWOT).

Neste processo, foram ainda revisitados aspectos da Identidade Organizacional, assim como a Missão, os Valores, os Objetivos, as Competências, a Visão de Futuro e a Estrutura Organizacional da EGPCE.

Com base em todas essas leituras, foram construídos os Objetivos Estratégicos, o Mapa Estratégico e a Metodologia de Acompanhamento e Monitoramento do Planejamento Estratégico da Escola, compondo este documento que apresenta o direcionamento das ações que serão realizadas pela Escola, com foco nos resultados esperados da instituição até o ano de 2023.

ÍNDICE

01. METODOLOGIA DO PLANEJAMENTO	5
2. IDENTIDADE ORGANIZACIONAL	7
2.1 Missão, Valores, Objetivos, Competências e Visão de Futuro	7
2.2 Estrutura Organizacional	8
2.3 Infraestrutura	10
2.4 Recursos Humanos	11
3. PÚBLICO DE INTERESSE	13
4. MATRIZ SWOT	14
5. MAPA ESTRATÉGICO	15
6. METODOLOGIA DE ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO	18
7. CONSIDERAÇÕES FINAIS	19

01. METODOLOGIA DO PLANEJAMENTO ---

O Planejamento Estratégico da Escola de Gestão Pública do Estado do Ceará (EGPCE) foi iniciado em oficinas voltadas para a criação do Modelo de Negócio da instituição conduzidas pelo professor Facundo Barbosa, no segundo semestre de 2019, com a participação efetiva do Comitê Executivo composto por Diretora, Assessor Especial, Coordenadora Pedagógica, Coordenadora da ADINS, Articuladora da ADINS e Analista de Sistemas, e desenvolvido em reuniões do Comitê Executivo durante o ano de 2020. Foi utilizada a metodologia *Balanced Scorecard* (BSC), a mesma utilizada no desenvolvimento do Planejamento Estratégico anterior, desenvolvido em oficina conduzida professora Elza Gadelha Lima.

As oficinas e reuniões tiveram como objetivo geral a elaboração, de forma participativa, do Planejamento Estratégico da EGPCE para o período de 2021 a 2023. Como objetivos específicos do trabalho foram determinados:

- Rever e atualizar a Identidade Organizacional da EGPCE (Missão, Visão e Valores).
- Analisar o ambiente organizacional (fatores internos e externos) para identificar os riscos e as oportunidades presentes e futuras, que possam influenciar a capacidade da instituição de atingir suas metas.
- Construção da Matriz SWOT (O termo “SWOT” é um acrônimo das palavras *strengths, weaknesses, opportunities e threats* que significam respectivamente: forças, fraquezas, oportunidades e ameaças).
- Definir os objetivos estratégicos para atingir seus propósitos.
- Estabelecer uma Sistemática de Acompanhamento do Planejamento Estratégico.

A base legal do trabalho concentrou-se principalmente nos seguintes documentos que orientam o funcionamento da EGPCE:

- **DECRETO Nº 29.642**, de 05 de fevereiro de 2009, que institui a Política Estadual de Desenvolvimento de Pessoas da Administração Pública Estadual (PEDEP).
- **LEI Nº 14.335**, de 20 de abril de 2009, a qual, em seus artigos do 2º ao 6º, cria e define algumas diretrizes para a Escola de Gestão Pública do Estado do Ceará.
- **DECRETO Nº 31.953**, de 27 de maio de 2016, que aprova o Regulamento da EGPCE.
- **PORTARIA Nº 246**, de 30 de novembro de 2016, a qual aprova o Regimento Interno da Escola de Gestão Pública do Estado do Ceará.
- **DECRETO Nº 32.952**, de 13 de fevereiro de 2019, que altera a estrutura organizacional e dispõe sobre os cargos de provimento em comissão da Escola de Gestão Pública do Estado do Ceará (EGPCE).
- **DECRETO Nº 33.436**, de 15 de janeiro de 2020, que aprova o Regulamento da Escola de Gestão Pública Do Estado Do Ceará (EGPCE).

Além da legalidade, foram também consideradas as expectativas do público de interesse da instituição, de forma que sejam entregues produtos que contribuam efetivamente para o alcance de resultados esperados até o ano de 2023.

2. IDENTIDADE ORGANIZACIONAL

2.1 MISSÃO, VALORES, OBJETIVOS, COMPETÊNCIAS E VISÃO DE FUTURO

A Missão da Escola de Gestão Pública do Estado do Ceará é “**desenvolver o processo educacional em gestão pública, com vistas ao aprimoramento das competências dos atores públicos, possibilitando a melhoria da prestação dos serviços ao cidadão**”.

Para tanto, a EGPCE defende os seguintes valores:

- Competência e Comprometimento Profissional
- Ética e Transparência
- Responsabilidade Social e Ambiental
- Valorização das Pessoas

Da mesma forma, a Escola de Gestão Pública do Estado do Ceará – EGPCE tem como objetivos:

- Buscar estratégias integradas de formação, qualificação e educação corporativa, reforçando o aperfeiçoamento das capacidades técnicas operacionais, especialmente orientadas para a adoção e adaptação de novos conhecimentos e tecnologias em gestão pública;
- Contribuir com o planejamento e execução de cursos, oficinas, palestras, seminários e ações afins propostas pelas setoriais na área de gestão pública;
- Criar espaços de parceria, intercâmbio de experiências, informações, articulação, envolvendo as instituições de diversas instâncias no âmbito do governo municipal, estadual e federal;
- Colaborar com o fortalecimento das redes de escolas de governo no âmbito estadual, nacional e internacional.

Para a consecução de sua missão, a EGPCE, em permanente e estreita articulação com a Secretaria do Planejamento e Gestão – SEPLAG, e de acordo com a Política Estadual de Desenvolvimento de Pessoas – PEDEP, assume sob sua responsabilidade o desempenho das seguintes competências:

- Elaborar, coordenar, executar, controlar e avaliar programas, projetos e ações de educação em gestão pública para os atores públicos;
- Coordenar eventos corporativos relacionados à formação e à valorização dos servidores públicos;
- Promover e estimular a reflexão sobre gestão pública, favorecendo o desenvolvimento de novos conhecimentos e suas aplicabilidades, através de estudos científicos, pesquisas e atividades de extensão;
- Prestar assessoria técnica e consultoria especializada para instituições governamentais, objetivando a formação de competências em gestão pública, sem prejuízo de suas atividades diretas de educação corporativa.

A EGPCE, portanto, espera realizar sua missão, vislumbrando, como visão de futuro, **“ser um centro de produção e socialização de saberes em gestão pública, contribuindo com o desenvolvimento de competências dos servidores públicos e com a formulação de políticas públicas do Governo do Estado do Ceará”**.

2.2 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

O Art. 1º do Decreto Nº 32.952, de 13 de fevereiro de 2019, altera a estrutura organizacional e dispõe sobre os cargos de provimento em comissão da Escola de Gestão Pública do Estado do Ceará (EGPCE), conforme pode ser observado no Quadro 01.

Quadro 01: Estrutura Básica e Setorial da EGPC

SETORIAL

I - DIREÇÃO SUPERIOR

- Diretor

II - ÓRGÃOS DE ASSESSORAMENTO

1. Assessoria Jurídica
2. Assessoria de Desenvolvimento Institucional

III - ÓRGÃOS DE EXECUÇÃO PROGRAMÁTICA

3. Coordenadoria Pedagógica
 - 3.1. Célula de Educação Presencial
 - 3.2. Célula de Educação a Distância
 - 3.3. Célula de Secretaria Escolar

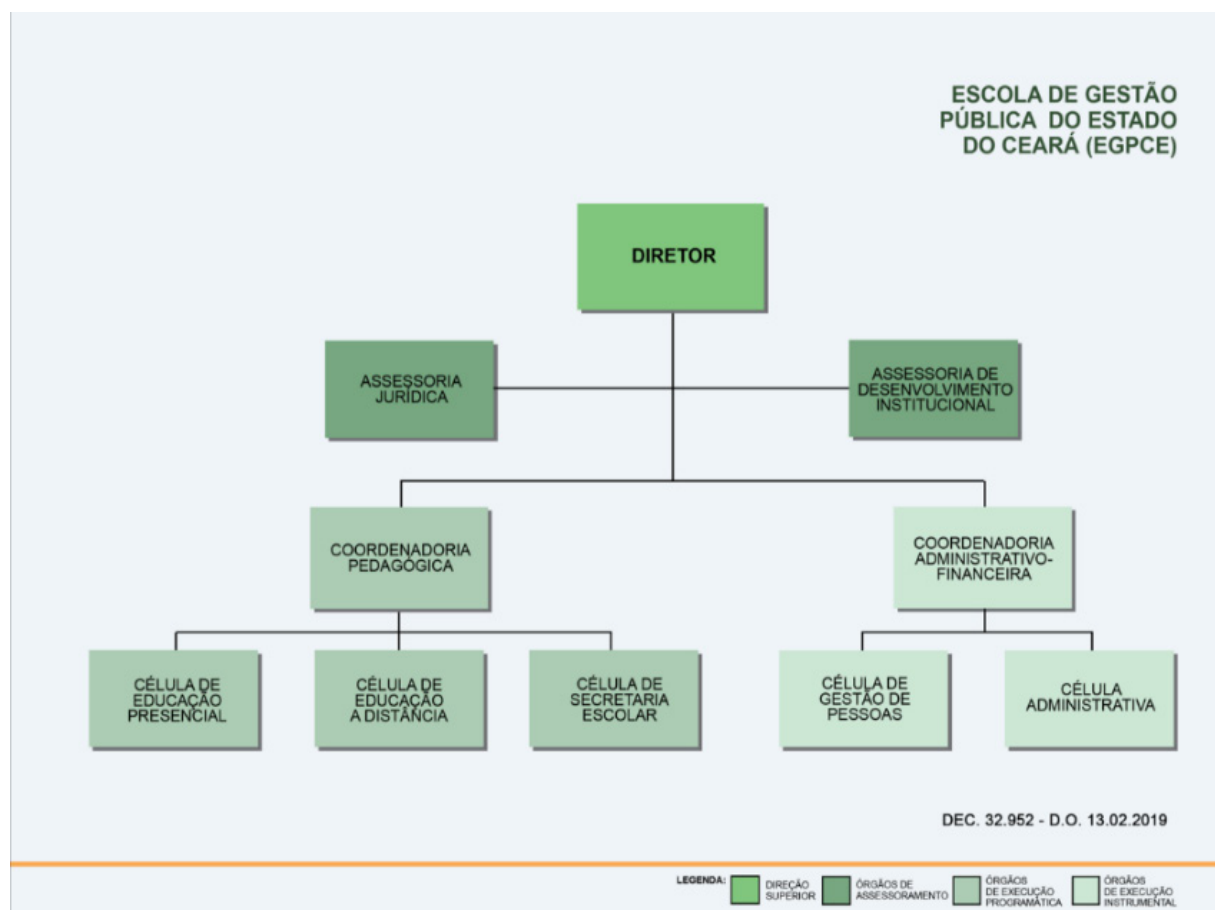
IV - ÓRGÃOS DE EXECUÇÃO INSTRUMENTAL

4. Coordenadoria Administrativo-Financeira
 - 4.1. Célula de Gestão de Pessoas
 - 4.2. Célula Administrativa

Fonte: Decreto Nº 32.952/19, EGPC

A apresentação gráfica dessa estrutura está apresentada no formato de organograma na Figura 01.

Figura 01: Organograma da EGPC



Fonte: Decreto nº 32.952/2019, EGPCE

2.3 INFRAESTRUTURA

A EGPCE foi instalada em prédio anteriormente construído para abrigar a Superintendência de Obras Hidráulicas – SOHIDRA, que foi reformado para acomodar a Escola, dispondo atualmente de:

- Salas para os trabalhos administrativos;
- 1 auditório, com 120 lugares;
- 2 laboratórios de informática, cada um equipado com 21 computadores;

- 4 salas de aula, cada uma com 40 lugares;
- 1 sala para trabalhos em grupo para cerca de 36 cursistas;
- 1 sala multiuso para 70 cursistas;
- 1 copa;
- 1 depósito de materiais;
- 1 salão para serviços de *coffee* e almoço;
- 1 sala de reuniões;
- 6 banheiros (2 ligados ao auditório; 2 para servidores e 2 para cursistas com banheiro exclusivo para deficientes);
- Estacionamento amplo.

2.4 RECURSOS HUMANOS

O pessoal necessário ao funcionamento da Escola de Gestão Pública do Estado do Ceará será recrutado dentre os servidores da Secretaria do Planejamento e Gestão – SEPLAG, e de outros Órgãos e Entidades do Poder Executivo Estadual que, para tanto, sejam postos à sua disposição. Fica autorizada a contratação, por tempo determinado, de pessoal para atividades didático-pedagógicas em programas da Escola de Gestão Pública do Estado do Ceará (Lei nº 14.335, de 20 de abril de 2009).

A EGPCE conta com um total de 29 profissionais (sendo 21 comissionados e 8 terceirizados), conforme descrito a seguir:

- 01 servidora cedida pela Universidade Federal do Ceará - UFC;
- 01 servidor cedido da Secretaria do Planejamento e Gestão – SEPLAG;

- 01 servidora cedida da Companhia de Gestão de Recursos Hídricos - COGERH;
- 02 servidores cedidos da Secretaria da Educação – SEDUC;
- 16 servidores ocupantes de cargos comissionados exclusivos; e
- 8 colaboradores terceirizados.

Quadro 02 – Estrutura de Cargos e Quadro de Servidores

CARGOS COMISSIONADOS	SÍMBOLO	AUTORIZADOS	OCUPADOS
Diretor	DNS-1	1	1
Assessor Especial	DNS-2	1	0
Coordenador	DNS-2	4	4
Articulador	DNS-3	2	2
Orientador de Célula	DNS-3	5	5
Assessor Técnico	DAS-1	2	2
Assistente Técnico	DAS-2	8	5
Auxiliar Técnico	DAS-3	4	2
Total		27	21

Fonte: COAFI, 2021

Quadro 03 – Estrutura de Terceirizados

TERCEIRIZADOS	AUTORIZADOS	OCUPADOS
Informática	3	2
Administrativo, Asseio e Conservação	7	6
Total	10	8

Fonte: COAFI, 2021

São esses os recursos humanos de que a EGPCCE dispõe para as atividades de planejamento, execução, acompanhamento e avaliação de seus programas e projetos, exceto dois servidores contabilizados, responsáveis por manutenção e limpeza e atividades com vistas ao alcance dos objetivos estratégicos da instituição.

3. PÚBLICO DE INTERESSE

Quadro 04 – Público de Interesse e Perspectivas

PÚBLICO DE INTERESSE	PERSPECTIVAS
Casa Civil e Íris – Laboratório de Inovação	Estratégica de Governo
Sistema SEPLAG e CGE	Especialista em Gestão Pública
Cursistas, Instrutores e Gestores	Usuários
GTDEP – Órgãos de Governo	Demandas dos Órgãos do Governo

Fonte: EGPCCE, 2020 - Pesquisa Diagnóstico e Prospecção para Desenvolvimento de Competências na Gestão Pública

4. MATRIZ SWOT

Nesse momento, procurando cumprir com um dos objetivos do planejamento estratégico, segue a Análise SWOT, contendo as oportunidades, ameaças, forças e fraquezas da Escola de Gestão Pública.

Quadro 05 – Matriz SWOT

OPORTUNIDADES	AMEAÇAS
<p>Contingenciamento dos recursos financeiros das setoriais</p> <p>Acordos de Cooperação Técnica</p> <p>Soluções tecnológicas oferecidas pela Empresa de Tecnologia da Informação do Ceará – ETICE</p> <p>Novas diretrizes legais demandando da EGPC capacitações nos temas específicos</p> <p>Aumento do interesse pelas modalidades de ensino a distância e remoto</p> <p>Articulação com o Laboratório de Inovação e Dados - Íris</p>	<p>Contingenciamento dos recursos financeiros do Estado</p> <p>Não liberação dos instrutores, gestores e servidores para curso</p> <p>Pressão de órgãos e entidades para realização de ações não compatíveis com a missão institucional</p> <p>Situação de emergência em saúde (pandemia)</p>
FORÇAS	FRAQUEZAS
<p>Estrutura física</p> <p>Imagem institucional</p> <p>Gestores e técnicos/colaboradores comprometidos</p> <p>Acordos de Cooperação Técnica</p> <p>Introdução da modalidade de ensino remoto</p> <p>Fortalecimento da oferta na modalidade de ensino híbrido</p> <p>Ampliação da oferta na modalidade EaD</p>	<p>Ausência de redesenho e simplificação de processos</p> <p>Ausência de controle e avaliação dos processos</p> <p>Desatualização da remuneração da hora/aula da instrutoria</p> <p>Ausência de matriz de competências dos instrutores e conteudistas</p> <p>Ausência de matriz de competências dos colaboradores da EGPC</p> <p>Dificuldade de identificar/atrair instrutores e conteudistas</p> <p>Ausência de melhoria do sistema de controle de capacitação “CAPACIT”</p> <p>Contingenciamento dos recursos financeiros da EGPC</p> <p>Ausência de melhorias na estrutura de tecnologia da informação</p>

Fonte: Reuniões EGPC

5. MAPA ESTRATÉGICO

O Mapa Estratégico contém os objetivos estratégicos da EGPC para cada uma das Perspectivas que são: “Clientes e sociedade”, “Processos”, “Aprendizado e crescimento” e “Financeira”.

Quadro 06 – Mapa Estratégico

	<p>MISSÃO: Desenvolver o processo educacional em gestão pública, com vistas ao aprimoramento das competências dos atores públicos, possibilitando a melhoria da prestação dos serviços ao cidadão.</p> <p>VISÃO: Ser um centro de produção e socialização de saberes em gestão pública, contribuindo com o desenvolvimento de competências dos servidores públicos e com a formulação de políticas públicas do Governo do Estado do Ceará.</p>
CLIENTES E SOCIEDADE (1)	<p>Impulsionar a transformação cultural, considerando as diretrizes do Governo.</p> <p>Potencializar o desenvolvimento de competências e lideranças no serviço público por meio da disseminação dos conhecimentos e boas práticas em gestão pública.</p> <p>Aprimorar, monitorar e avaliar os resultados das avaliações de reação, de conhecimento e institucional.</p> <p>Desenvolver e aprimorar canais de comunicação com os usuários, considerando os eventos de formação nas modalidades: presencial, EaD, remota e híbrida.</p>
PROCESSOS (2)	<p>Promover Educação Corporativa em Gestão Pública, prioritariamente, para os órgãos e entidades do Governo do Estado do Ceará, alinhando a formação dos servidores às competências e às diretrizes governamentais e, para a sociedade civil, quando o assunto for de interesse público.</p> <p>Redesenhar, simplificar e virtualizar os processos organizacionais, contando com a validação da Secretaria do Planejamento e Gestão - SEPLAG.</p>
APRENDIZADO E CRESCIMENTO (3)	<p>Ampliar as relações com as redes e instituições nacionais e internacionais que atuam e/ou desenvolvem conhecimento na área de gestão pública e fortalecer as relações já existentes.</p>
FINANCEIRA (4)	<p>Executar os recursos previstos na Lei Orçamentária Anual.</p> <p>Incrementar a proposta orçamentária visando à implementação de novos projetos considerados estratégicos.</p>

PERSPECTIVA	CLIENTES E SOCIEDADE (1)	
OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO	RESPONSÁVEL
Impulsionar a transformação cultural, considerando as diretrizes do Governo	<ol style="list-style-type: none"> Promover eventos de formação voltados para a transformação cultural direcionada aos servidores públicos Utilizar a Linguagem simples na comunicação da EGPC Compor equipes multidisciplinares conforme os projetos internos relacionados às diretrizes do Governo Oferecer os serviços da EGPC de forma digital Disseminar a comunicação referente aos novos projetos institucionais 	<ol style="list-style-type: none"> COPED ADINS (Comunicação)/ COPED DIRET/ADINS (TI) DIRET DIRET/ADINS (Comunicação)
Potencializar o desenvolvimento de competências e lideranças no serviço público por meio da disseminação dos conhecimentos e boas práticas em gestão pública	<ol style="list-style-type: none"> Promover os eventos de formação voltados para o desenvolvimento de competências e lideranças para os servidores públicos Mediar o compartilhamento de boas práticas de inovação no serviço público Realizar ações de inovação junto a órgãos estratégicos e instituições parceiras 	<ol style="list-style-type: none"> COPED COPED/ ADINS (TI E Comunicação) DIRET
Aprimorar, Monitorar e avaliar os resultados das avaliações de reação, de conhecimento e institucional	<ol style="list-style-type: none"> Analisar os resultados das avaliações de reação Implementar a avaliação de conhecimento dos cursistas para eventos com atividades síncronas Implementar a avaliação institucional 	<ol style="list-style-type: none"> COPED COPED ADINS
Desenvolver e aprimorar canais de comunicação com os usuários, considerando os eventos de formação nas modalidades: presencial, EaD, remota e híbrida	<ol style="list-style-type: none"> Criar estratégias de comunicação aos diferentes públicos Monitorar semanalmente as manifestações no site e redes sociais 	<ol style="list-style-type: none"> ADINS (Comunicação) ADINS (Comunicação)

PERSPECTIVA	PROCESSOS (2)	
OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO	RESPONSÁVEL
Promover Educação Corporativa em Gestão Pública, prioritariamente, para os órgãos e entidades do Governo do Estado do Ceará, alinhando a formação dos servidores às competências e às diretrizes governamentais e, para a sociedade civil, quando o assunto for de interesse público	1. Implementar capacitações referentes às Trilhas de conhecimento 2. Ofertar mensalmente eventos de capacitação nas modalidades presencial, remota, EaD e híbrida	1. COPED 2. COPED
Redesenhar, simplificar e virtualizar os processos organizacionais, contando com a validação da Secretaria do Planejamento e Gestão - SEPLAG	1. Realizar a gestão de processos	1. ADINS
PERSPECTIVA	APRENDIZADO E CRESCIMENTO (3)	
OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO	RESPONSÁVEL
Ampliar as relações com as redes e instituições nacionais e internacionais que atuam e/ou desenvolvem conhecimento na área de gestão pública e fortalecer as relações já existentes	1 Participar de eventos e de novas redes de conhecimento 2. Propor ações em parceria com as instituições e redes existentes	1. DIRET 2. DIRET
PERSPECTIVA	FINANCEIRA (4)	
OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO	RESPONSÁVEL
Executar os recursos previstos na Lei Orçamentária Anual	1. Acompanhar mensalmente a execução orçamentária 2. Acompanhar a execução dos recursos dos MAPP (contratações, execução, avaliação e pagamento), até 31/12 de cada ano	1. COAFI 2. COAFI

Fonte: Reuniões EGPCE

6. METODOLOGIA DE ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO

Todo planejamento estratégico deve ter sua metodologia definida e seu monitoramento realizado para o alcance dos objetivos nos prazos estipulados, assim, a metodologia adotada pela EGPCE consiste em:

- Criação de um Comitê Estratégico que realizará reuniões periódicas com os líderes dos projetos para fazer o acompanhamento e o monitoramento, verificando os cumprimentos previstos.
- Realização de análise crítica dos resultados atingidos, buscando possíveis causas que estejam provocando algum desvio de percurso.
- Proposição de soluções e providências para as causas que estão impedindo o atingimento dos resultados previstos.

Relembra-se que a metodologia definida deve ser monitorada, para assegurar a realização com sucesso do planejamento estratégico e para avaliar a execução das ações e estratégias institucionais.

7. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O planejamento estratégico pode ser considerado como: uma ferramenta que possibilita uma análise sobre a realidade da organização; uma previsão de desafios a enfrentar; uma definição de alvos a serem atingidos; uma proposta de rumos e direcionamentos a serem seguidos e pode facilitar a gestão em termos de acompanhamento, de monitoramento e de consecução de resultados.

Os produtos da Oficina de Planejamento Estratégico da EGPCCE e das oficinas conduzidas pelo professor Facundo Barbosa, junto ao Comitê Executivo da instituição, sintetizados neste documento, compõem instrumentos de uma Gestão por Resultados no âmbito da instituição, permitindo a sistematização de ações concretas ao longo do período, que possibilitem uma autoavaliação, a partir de um olhar sobre o que está acontecendo conforme o planejado, o que conseguiu ir além das expectativas, o que precisa melhorar e o que foi ou precisa ser aprendido institucionalmente.

Todo esse esforço se justifica na medida em que a missão seja cumprida e os objetivos, metas e resultados sejam atingidos, tendo como balizadores os valores institucionais, de forma a realizar o negócio e a visão de futuro da Escola de Gestão Pública do Estado do Ceará (EGPCCE), para o seu público de interesse.



CEARÁ
GOVERNO DO ESTADO
SECRETARIA DO
PLANEJAMENTO E GESTÃO



Escola de Gestão Pública do Estado do Ceará
Av. Gen. Afonso Albuquerque Lima, s/n - Cambéba
Fortaleza - CE, 60822-325
Fone: (085) 3101-3801 | 3488-8430
www.egp.ce.gov.br

