

Orientações ao professor(a) conteudista

Na Escola de Gestão Pública do Estado do Ceará - EGPCE, a Coordenação Pedagógica - COPED, por meio da Célula de Educação a Distância - CEDIS, é a responsável pelo planejamento, coordenação, acompanhamento e avaliação da execução dos eventos, dos programas e dos projetos na modalidade a distância.

Cabe ao(à) professor(a) conteudista a elaboração do material didático, tendo como base as especificidades dos cursos a distância e as observações a seguir:

- Elaborar e entregar os conteúdos solicitados, no prazo determinado.
- Preencher Ficha Técnica do curso (solicitar modelo à Coordenação Pedagógica).
- Dividir o curso em módulos e aulas (ou tópicos), de acordo com as suas especificidades.
- Adequar conteúdos, materiais didáticos, mídias e bibliografia à linguagem e às particularidades da modalidade a distância.
- Enviar, juntamente ao material do curso, um relatório de plágio, comprovando a ausência de plágio. O relatório pode ser obtido pelo próprio conteudista, de forma gratuita, por meio de um dos sites abaixo:

<https://www.grammarly.com/plagiarism-checker>

<https://www.plagium.com/pt/detectordeplagio>

<https://plagiarismdetector.net/pt>

<https://www.duplichecker.com/pt>

- Elaborar pelo menos 10 (dez) questões para fixação de conteúdos e treino para cada aula/tópico do curso. As questões devem ser de múltipla escolha, em cada uma deve conter 05 (cinco) itens (a, b,c, d, e). **Não serão aceitas questões subjetivas.**
- Elaborar atividade avaliativa para composição de nota final do curso. As questões devem englobar os conteúdos prioritários do curso. A avaliação deve conter 20 (vinte) questões. As questões devem ser de múltipla escolha, em cada uma deve conter 05 (cinco) itens (a, b,c, d, e). **Não serão aceitas questões subjetivas.**
- Participar das reuniões de planejamento e de avaliação conduzidas pela Célula de Educação a Distância - CEDIS.
- Produzir aulas/tópicos de extensão equivalente (É importante que tenham mais ou menos o mesmo número de laudas).
- Sugerir e especificar material complementar ou links para pesquisa.

- Sugerir informações para serem inseridas em tópicos, como: DICAS, SAIBA MAIS, IMPORTANTE, FIQUE ATENTO e CURIOSIDADE.
- Esclarecer termos ou conceitos, quando necessário.
- Utilizar uma linguagem simples e objetiva.
- Apresentar o sumário do curso.
- Gravar vídeo explicativo sobre o curso, quando solicitado.
- Usar imagens, gráficos, tabelas e ilustrações para tornar o conteúdo mais atrativo e dinâmico.
- Utilizar imagens de bancos gratuitos disponíveis na internet devidamente referenciadas.
- Citar as fontes das imagens, gráficos, tabelas e ilustrações, bem como as referências bibliográficas de todos os autores cujos estudos foram utilizados para embasamento teórico do conteúdo.
- Seguir as normas de formatação definidas pela ABNT.
- Ficar atento à continuidade da escrita, já que um módulo deve ter relação com o outro.
- Utilizar fonte Arial, tamanho 12, espaçamento simples.
- Assinar o Termo de Cessão de Direitos Autorais no ato de entrega do material (Solicitar modelo à Coordenação).
- Para fins de pagamento, o conteudista deve enviar cópia dos seguintes documentos: RG, CPF (ou CNH), certificado da titulação mais alta, extrato de pagamento (se servidor público estadual) e dados bancários.

Observação: Sugerimos que para uma disciplina de 20 horas/aula, o material tenha em torno de 40 páginas; para uma disciplina de 40 horas/aula, 80 páginas e para uma disciplina de 60 horas/aula, 120 páginas. Essa variação de laudas não é fixa e dependerá das particularidades e necessidades de cada curso.