



CEARÁ
GOVERNO DO ESTADO
SECRETARIA DO
PLANEJAMENTO E GESTÃO

CARTILHA

Inte gração

ESCOLA DE GESTÃO PÚBLICA DO ESTADO DO CEARÁ - EGPCE

Elmano de Freitas

Governador do Estado do Ceará

Jade Romero

Vice-Governadora do Estado do Ceará

Alexandre Sobreira Cialdini

Secretário do Planejamento e Gestão

Dulce Ane Lucena

Diretora EGPCE

Amilca Rodrigues

Coordenadora de Controle Interno e Ouvidoria - ASCOI

Disraeli Moura

Coordenador Jurídico - ASJUR

Vanessa Nobre

Coordenadora de Desenvolvimento Institucional, Planejamento e Tecnologia da Informação - CODIP

João Jorge Lima Pereira

Coordenador Administrativo-Financeiro - COAFI

Josinelde Coelho

Coordenadora Pedagógica - COPED

Flávia Livino

Assessora Especial da Direção

CARTILHA

INTEGRAÇÃO DO SERVIDOR

Elaboração: Equipe EGPCE

Ilustrações modificadas a partir do banco de imagens livres **FREEPIK**.

OBS.: Texto em conformidade com as orientações de acessibilidade para audiodescrição.



CEARÁ
GOVERNO DO ESTADO
SECRETARIA DO
PLANEJAMENTO E GESTÃO

Olá!

Damos boas-vindas a você, integrante da equipe da **Escola de Gestão Pública do Estado do Ceará!**

É muito bom ter você conosco, e para que sua jornada de trabalho seja ainda melhor, criamos esta **Cartilha de Integração do Servidor EGPC**.

Você vai encontrar as principais informações sobre a instituição, os seus direitos como comissionado ou terceirizado e algumas orientações sobre o Centro Administrativo do Cambéba.



Veja o passo a passo das atividades realizadas em seu primeiro dia na EGPC:

- Recepção pelo RH e entrega do kit de boas-vindas;
- Apresentação Institucional da EGPC;
- Apresentação da estrutura física;
- Apresentação da equipe;
- Inserção no grupo de Whatsapp da EGPC;
- Assinatura do Termo de Autorização de Imagem e divulgação do seu aniversário;
- Criação do e-mail institucional;
- Criação do seu usuário para acesso às máquinas da EGPC;
- Acesso aos sistemas, conforme pedido do coordenador do seu setor.



Ufa! O seu primeiro dia vai ser bem intenso e ainda selecionamos algumas ações para você realizar ao longo da semana.



Acesse o site da EGPC **AQUI** e visite os tópicos a seguir:

- INSTITUCIONAL / IDENTIDADE ORGANIZACIONAL
- INSTITUCIONAL / PENSAMENTO ESTRATÉGICO
- INSTITUCIONAL / QUEM É QUEM
- INSTITUCIONAL / LEGISLAÇÃO:

Lei de criação: LEI N.º 14.335, DE 20 DE ABRIL DE 2009

Regulamento: DECRETO N.º 33.436, DE 15 DE JANEIRO DE 2020

Regimento interno: PORTARIA N.º 057/2022, DE 16 DE MARÇO DE 2022

Estrutura organizacional: DECRETO N.º 35.955, DE 15 DE ABRIL DE 2024

Política de Segurança da Informação: PORTARIA N.º 163/2023, DE 21 DEZEMBRO DE 2023

Política de Gestão de Pessoas: PORTARIA N.º 019/2024, DE 20 DE MARÇO DE 2024

Conheça produtos da comunicação para o público interno e externo da EGPC:

REVISTA EGPC EM FOCO



CARTILHA DE ÉTICA



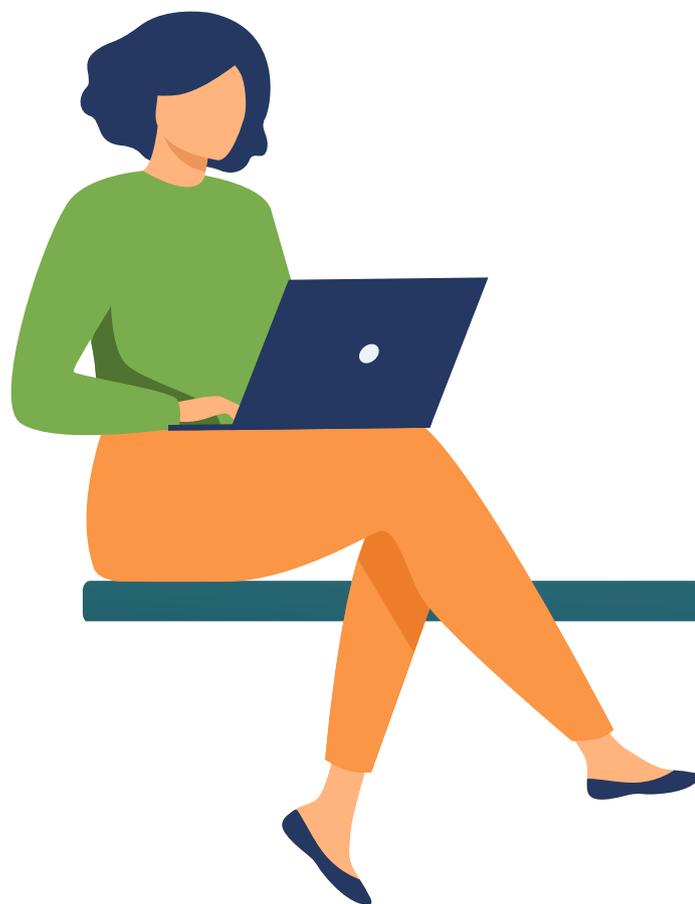
LEITURA EM CONEXÃO



CÓDIGO DE ÉTICA: PORTARIA

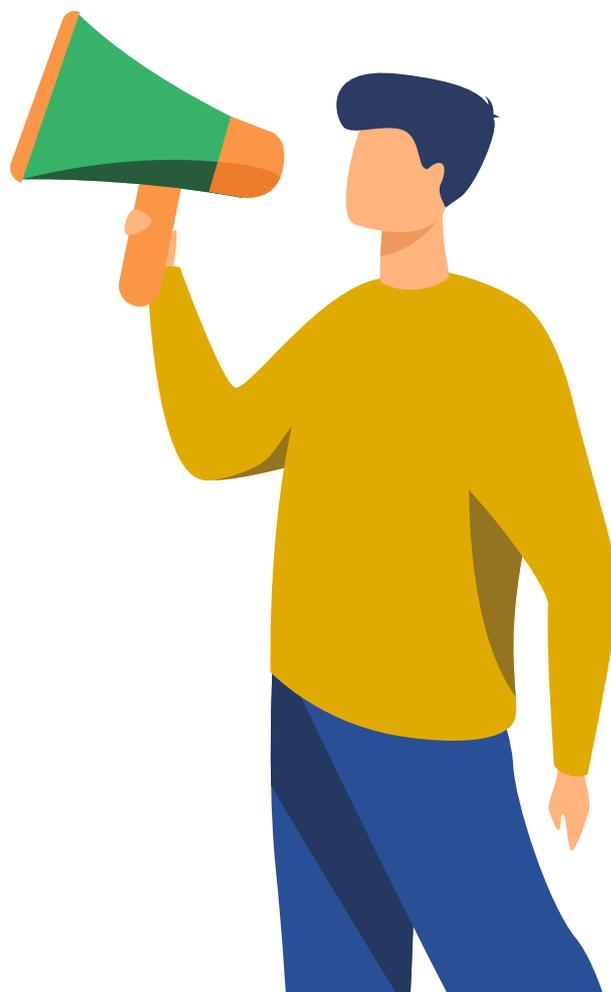


Após ficar por dentro da nossa estrutura organizacional, legislações, regulamentos e outras publicações institucionais, convidamos você a realizar mais algumas atividades que fazem parte do processo de admissão na EGPC.



Não se preocupe com os prazos. Você terá tempo suficiente para realizar todas estas demandas.

- Assine o Termo de Compromisso com o Código de Ética;
- Cadastre-se no EGPCE Virtual **AQUI**;
- Crie um documento com pontos positivos, negativos e sugestões de melhoria do EGPCE Virtual;
- Acesse a Intranet da EGPCE **AQUI** e confira nossas atividades internas;
- Siga a EGPCE nas redes sociais;
- Para finalizar, realize 2 cursos EaD da EGPCE: Direitos, Deveres e Responsabilidades do Servidor Público Estadual; Ética e Serviço Público.



**Chegou a hora de
conhecer nossas
atividades internas!**



Reuniões:

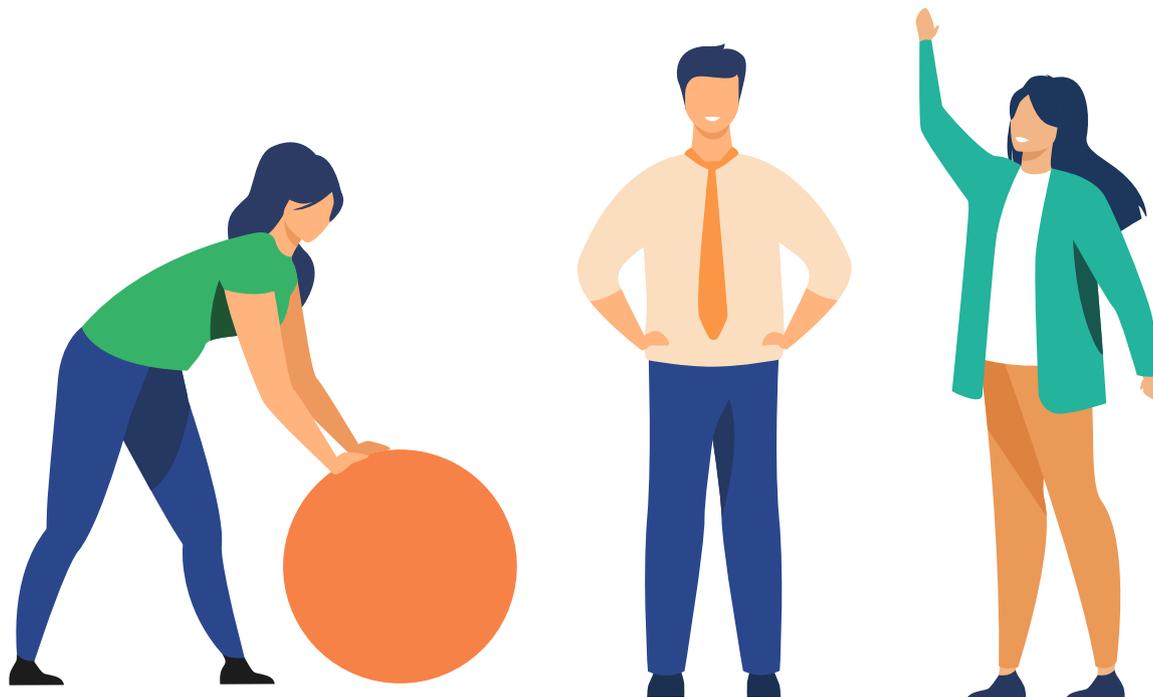
- EGPCE em Pauta: às segundas, às 10h30;
- Reunião do Comitê Coordenativo: quarta, às 14h;
- Reunião do Comitê Executivo: sexta, às 10h30.

***Atenção! Os dias e horários podem ser alterados, conforme agenda da direção/coordenação.**



Atividades para o desenvolvimento pessoal e profissional:

- Ginástica laboral online: às segundas e quartas, às 10h;
- Rodas de Diálogo: quinzenal;
- Rodas de Conversa Reflexiva: quinzenal;
- Plano de Desenvolvimento Individual (PDI): semestral;
- Confraternização dos aniversariantes: mensal.



Fique por dentro das nossas ações de sustentabilidade

- Coleta seletiva de papel;
- Campanha Tampinhas do Bem: coleta de tampinhas de plástico que são doadas e revertidas em recursos para entidades beneficentes;
- Instante de Leitura: espaço de troca e doação de livros.





Saiba quais são os seus direitos como pessoa prestadora de serviço **Terceirizado na EGPCCE**:

- Vale-alimentação e cesta básica: o cartão é disponibilizado pela empresa;
- Plano de Saúde: solicite requerimento ao RH;
- Férias: o planejamento de férias ocorre no período de novembro e dezembro, mediante acordo junto ao coordenador do setor; Em seguida, o RH envia a data escolhida para ser validada pela empresa terceirizada;
- INSS e FGTS de acordo com as leis trabalhistas;
- Acesso às rotas da Seplag.

Clique **AQUI** e consulte a melhor rota para o seu trajeto.



Saiba quais são os seus direitos como pessoa ocupante de cargo

Comissionado da EGPCE:

- Vale-alimentação: concedido em folha de pagamento;
- Plano de saúde: ISSEC. Clique **AQUI** e faça a sua solicitação;
- Férias: o planejamento de férias ocorre no período de novembro, mediante acordo junto ao coordenador do setor. Em seguida, o servidor insere a data escolhida no Sistema CARGO COMISSIONADO dentro do Guardião e o RH analisa junto à SEPLAG;
- INSS descontado em folha. Não há direito ao FGTS;
- Acesso às rotas da Seplag.

Clique **AQUI** e consulte a melhor rota para o seu trajeto.

Horário de Trabalho e Atestado Médico

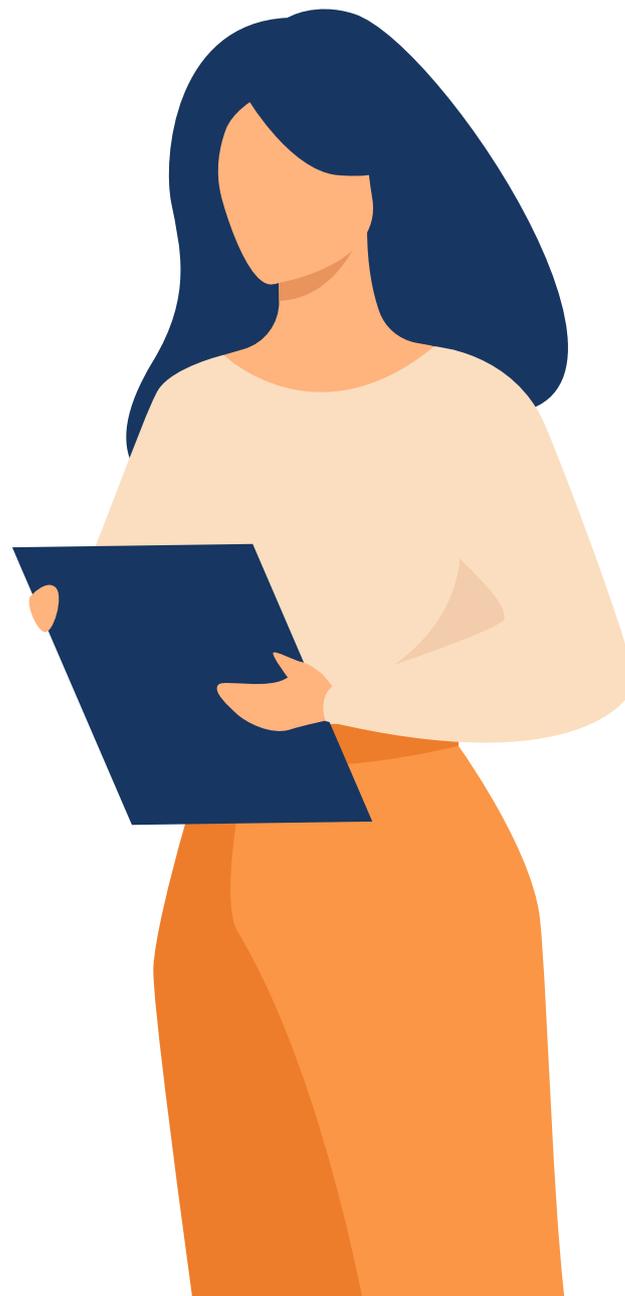
- O horário de trabalho na EGPCE é das **8h às 17h**, com 1h de almoço, de segunda a sexta, totalizando 40h trabalhadas;
- Para o servidor terceirizado, é necessário a assinatura diária da frequência, ou ponto eletrônico. Consulte o RH para identificar qual a sua modalidade de frequência;
- Para o servidor comissionado, é necessário alinhar a frequência com o coordenador do setor;
- O atestado médico deve ser apresentado ao coordenador e RH, no prazo máximo de 24h, caso seja terceirizado. Para o servidor comissionado, o atestado deve ser apresentado para o coordenador.



Ouvidoria e Comissão de Ética

A Ouvidoria é o órgão responsável por fazer a ligação entre a sociedade e a EGPCE. Entretanto, nossos servidores e colaboradores também podem utilizar esta ferramenta como forma de aprimorar os serviços que prestamos aos cidadãos.

Instituímos também a Comissão de Ética da EGPCE, um instrumento que norteia os princípios, valores e normas dos servidores, com foco no respeito aos princípios da Moralidade, Transparência, Impessoalidade, Publicidade e Eficiência das políticas e ações governamentais.



Gestão por Resultados e incentivo à capacitação

Em busca da melhoria contínua e crescente processo de desenvolvimento institucional, atuamos com a Gestão por Resultados, com metas de atividades e de capacitação mensais. Por isso, incentivamos a constante qualificação da equipe, a partir dos nossos 27 cursos EaD, formações presenciais e online.



Nossa estrutura física

- 2 Laboratórios de Informática
- 3 Salas de aulas
- 2 Salas para trabalhos em grupo
- 1 Sala multiuso
- 1 Auditório
- 1 Espaço de convivência
- Estacionamento amplo

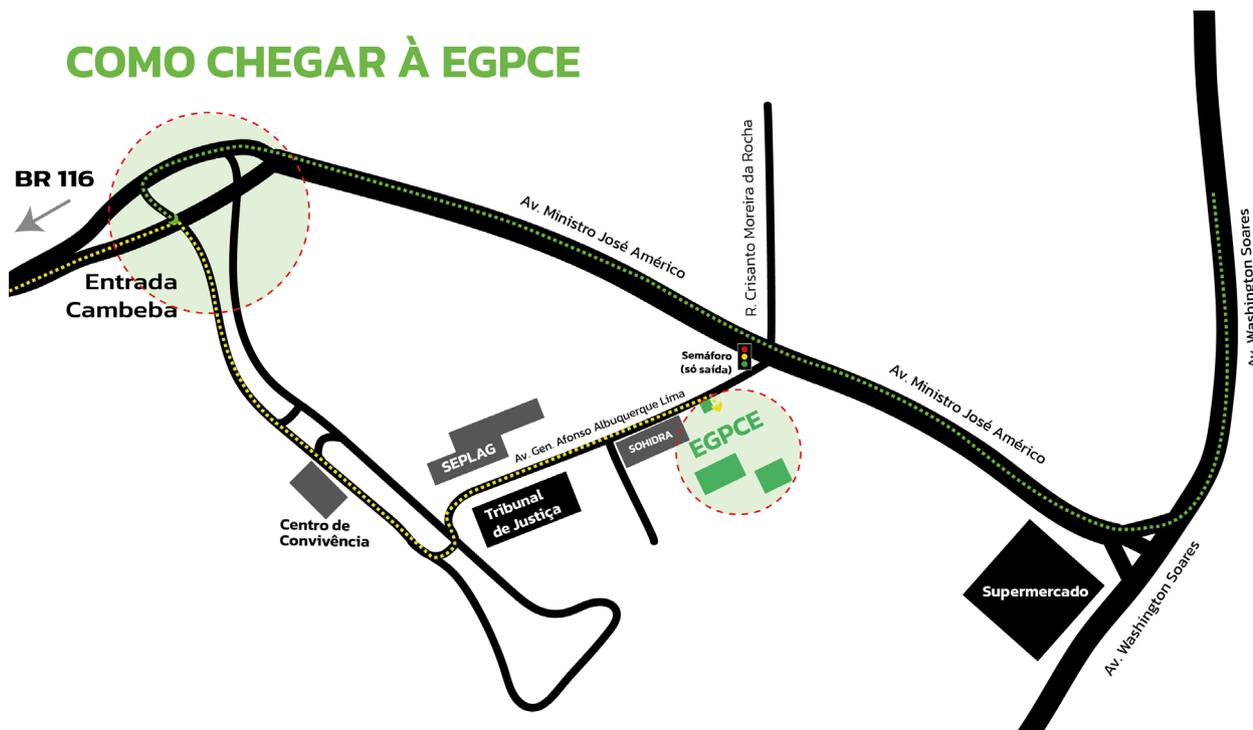


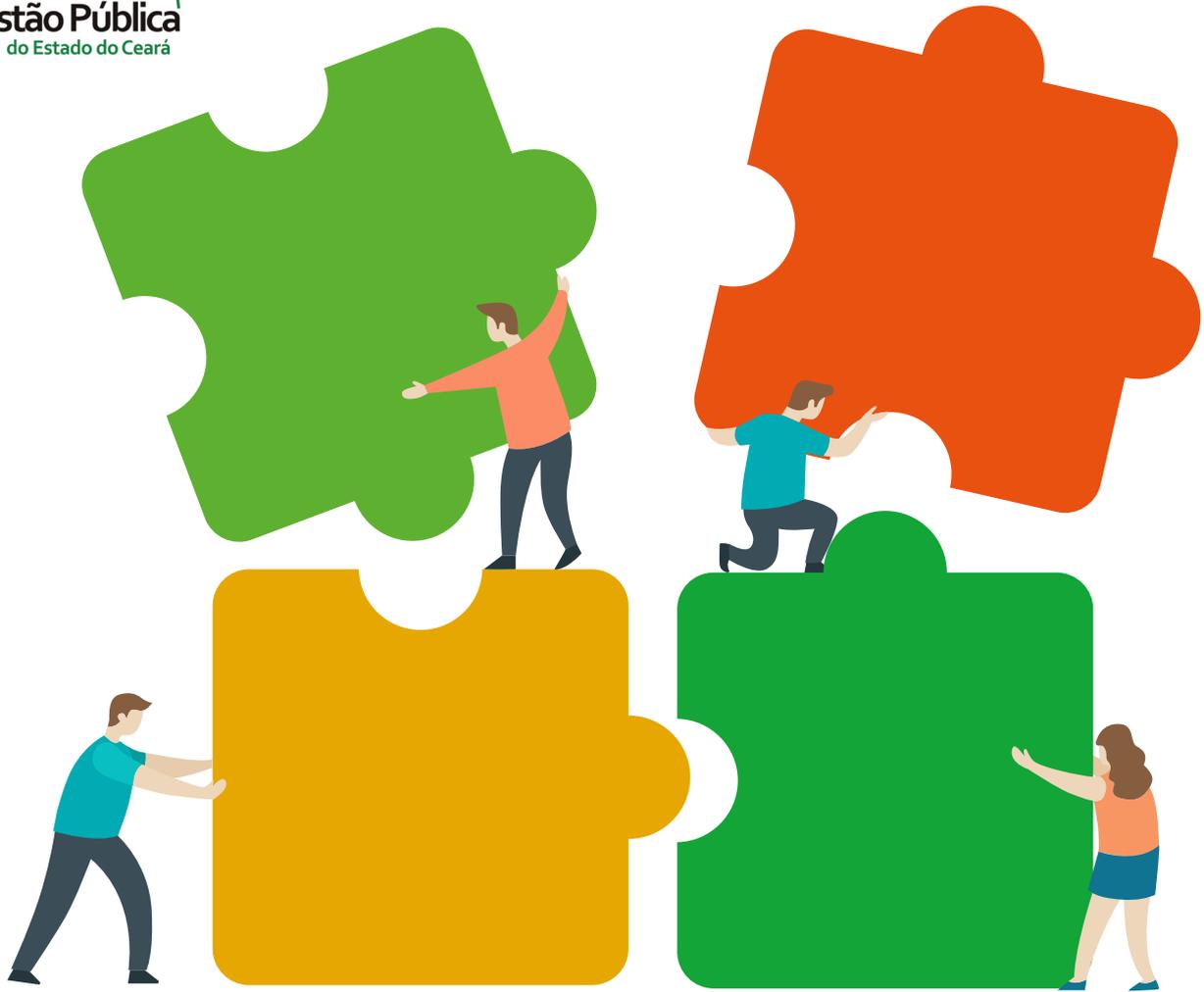


Conhecendo o Centro Administrativo do Cambeba

- O Centro Administrativo do Cambeba é onde fica localizado alguns órgãos do Estado, como SEDUC, SEPLAG, CGE, MP, dentre outros.
- No Centro de Convivência, você encontra agências bancárias, um restaurante Sesc e um auditório para eventos.
- Além do Sesc, há mais dois restaurantes, sendo um localizado ao lado da Seplag e outro na Seduc.

COMO CHEGAR À EGPCE



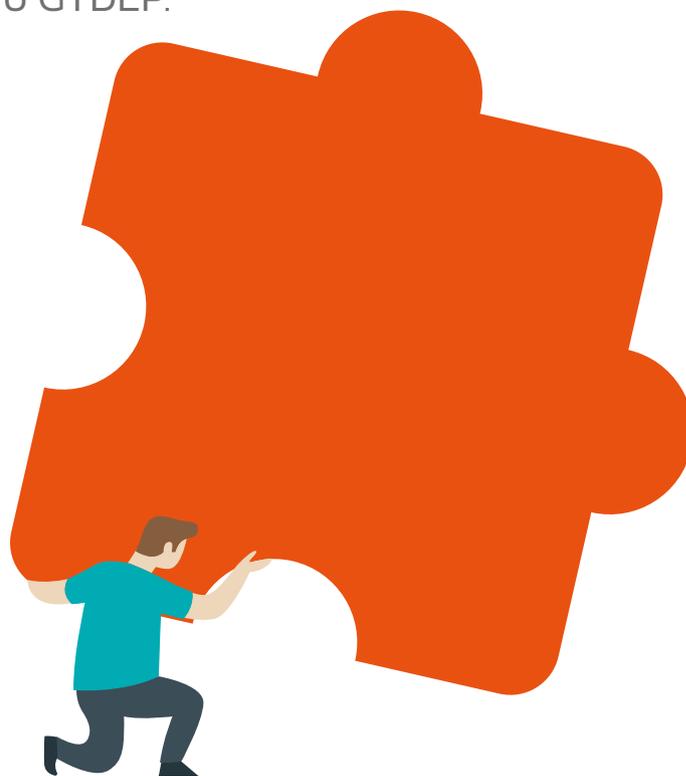


Parcerias EGPCE

GTDEP

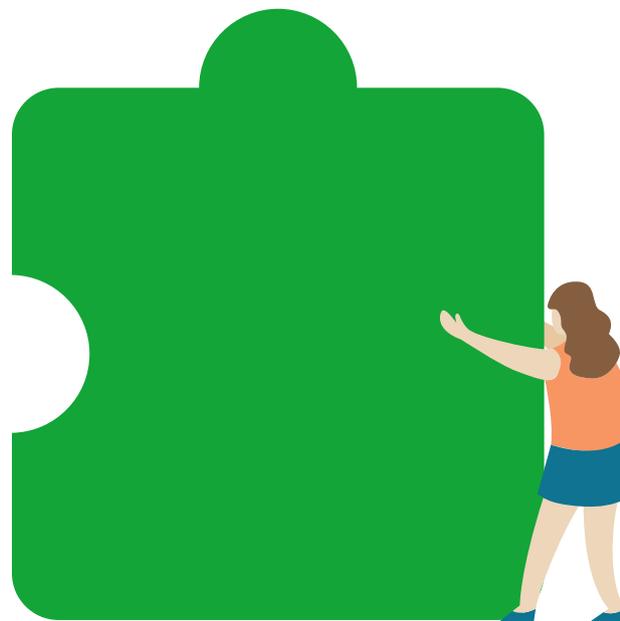
A EGPCE coordena o Grupo Técnico de Gestão de Desenvolvimento de Pessoas – GTDEP, que contempla representantes de Recursos Humanos de todos os órgãos e vinculadas do Poder Executivo Estadual, além de algumas prefeituras do Ceará. Através deste grupo, a EGPCE divulga as formações disponíveis e eventos para que sejam repassados internamente aos demais servidores e colaboradores dos órgãos.

Clique **AQUI** e conheça mais sobre o GTDEP.





Rede Estadual de Escolas de Governo do Ceará



A EGPCE coordena também a Rede Estadual de Escolas de Governo do Ceará, que reúne 12 instituições dos poderes executivos, legislativos e judiciário, das três esferas de governo. O grupo tem como foco unir esforços para troca de experiências, debates coletivos e construção de conhecimento, fortalecendo as políticas de formação e educação permanente dos trabalhadores do serviço público.

Clique **AQUI** e saiba mais sobre a Rede de Escolas.

OUVIDORIA

FORMAS DE ACESSO

Acessando pelo endereço eletrônico:

<https://www.egp.ce.gov.br/ouvidoria/>

Pelo e-mail: ouvidoria@egp.ce.gov.br

Pelo telefone: (85) 3101.3844

Central de Atendimento Telefônico da Ouvidoria Geral do Estado

Telefone: 155 (ligação gratuita)

E-mail: ouvidoria.geral@cge.ce.gov.br

Ceará Transparente - CT

No endereço eletrônico www.ouvidoria.ce.gov.br, o cidadão pode acessar o Sistema de Ouvidoria – SOU para registrar sua manifestação.

Presencialmente

Av. General Afonso Albuquerque Lima, s/n - Cambéba, Fortaleza, Ce. - Cep: 60.822-325

SIGA





CEARÁ
GOVERNO DO ESTADO
SECRETARIA DO
PLANEJAMENTO E GESTÃO