



Catálogo de Cursos

Ceará – 2025

GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ

Elmano de Freitas

Governador do Estado do Ceará

Jade Romero

Vice-Governadora do Estado do Ceará

Alexandre Sobreira Cialdini

Secretário do Planejamento e Gestão

ESCOLA DE GESTÃO PÚBLICA DO ESTADO DO CEARÁ – EGPCE

Saulo Moreira Braga

Diretor EGPCE

Disraeli Moura

Coordenador Jurídico – ASJUR

Vanessa Nobre

Coordenadora de Desenvolvimento Institucional,
Planejamento e Tecnologia da Informação – CODIP

João Jorge Pereira

Coordenador Administrativo-Financeiro – COAFI

Josinelde Coelho

Coordenadora Pedagógica – COPED

Aparecida Façanha

Coordenadora de Educação em Gestão Pública – COEGE

Flávia Livino

Assessora Especial da Direção



EQUIPE TÉCNICA DA ESCOLA DE GESTÃO PÚBLICA DO ESTADO DO CEARÁ – EGPCE

Amanda Danyelle Uchoa Ambrosio

Ana Carolina Tahim Carvalho

Ana Karla Nunes Mendes

Ana Livia Alves

Ana Virginia Magalhães

Átila da Silva Lima

Beatriz Alves de Oliveira

Cairo Oliveira Sales Filho

Cinara Teixeira Fernandes

Cristina Sampaio Lima

Dorenice Albuquerque Fernandes

Elisabete de Almeida Gomes Costa

Gabriel Gregório Matos

Gabriel Maia Pereira

Heitor Barbosa Ramos

Iranilson Pereira Barbosa

João Vithor Nantua Bastos

José Iran de Paula Melo

Livia de Sousa Silva

Lorena de Oliveira Maia

Lucas Senna Cardoso Rodrigues

Maria Kamilla de Brito Rabelo

Milene Sheyla de Oliveira

Patrícia Cidrack de Oliveira

Paulo Rodrigo de Abreu Carvalho

Ricardo Patrick Cunha Silva de Castro

Rodrigo Lopes Lima Filho

Sandra Maria Soares de Sousa

Sara Maria da Silveira Fortuna Lopes

Thamires Assunção Ribeiro

Thiago Cavalcante de Mesquita

Valmir de Oliveira Cardoso

Virgínia Xerez Martins Brasil

EGPCE

Fundada pela Lei nº 14.335, de 20 de abril de 2009, a Escola de Gestão Pública do Estado do Ceará – EGPCE integra a Administração Direta do Poder Executivo, sendo vinculada à Secretaria do Planejamento e Gestão – SEPLAG.

A EGPCE fundamenta-se na Política Estadual de Desenvolvimento de Pessoas – PEDEP, Decreto 29.642/2009, de 05 de fevereiro de 2009, assumindo sob sua responsabilidade o desempenho de algumas competências, como a coordenação de eventos corporativos relacionados à formação e valorização dos servidores públicos, promoção e estímulo à reflexão sobre gestão pública, além de prestar assessoria técnica e consultoria especializada para instituições governamentais com foco na formação de competências em gestão pública.

Nossa missão é desenvolver o processo educacional em gestão pública, com vistas ao aprimoramento das competências dos atores públicos, possibilitando a melhoria da prestação dos serviços ao cidadão.

Trabalhamos os valores da aprendizagem com protagonismo, desenvolvimento de competências de impacto, compromisso com o servidor público e a sociedade, integração na gestão pública, ética no relacionamento com a sociedade e inovação.

Apresentamos como propósito buscar estratégias integradas de formação, qualificação e educação corporativa, reforçando o aperfeiçoamento das capacidades técnicas operacionais, orientadas para a adoção e adaptação de novos conhecimentos e tecnologias em gestão pública.

Contribuímos com o planejamento e execução de cursos, oficinas, palestras, seminários e ações afins na área de gestão pública, além de criarmos espaços de parceria, intercâmbio de experiências e informações, envolvendo as instituições de diversas instâncias governamentais. Buscamos, sobretudo, o fortalecimento das redes de escolas de governo no âmbito estadual, nacional e internacional.

Nossa visão de futuro é ser um centro de produção e socialização de saberes em gestão pública, contribuindo com o desenvolvimento de competências dos servidores públicos e com a formulação de políticas públicas do Governo do Estado do Ceará.



SUMÁRIO

EGPCE	4
INFRAESTRUTURA	8
APRESENTAÇÃO	9

EIXO ADMINISTRATIVO – FINANCEIRO 10

COMO VENDER PARA A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

EDUCAÇÃO FISCAL E CIDADANIA

PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR (PAD) E SINDICÂNCIA

ELABORAÇÃO DE PROJETOS DE INVESTIMENTOS COM FOCO NA METODOLOGIA GIP

EIXO CONTROLE INTERNO 13

GESTÃO DE SUPRIMENTOS (MATERIAL DE CONSUMO)

GESTÃO POR PROCESSOS COM FOCO EM RISCOS

ÉTICA E SERVIÇO PÚBLICO

GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS 16

GESTÃO DO TEMPO

DIREITOS, DEVERES E RESPONSABILIDADES DO SERVIDOR PÚBLICO ESTADUAL

ATUALIZAÇÃO EM GESTÃO PÚBLICA PARA RESULTADOS

LÍNGUA PORTUGUESA: NOÇÕES GRAMÁTICAIS

LÍNGUA PORTUGUESA: TEXTOS E A CONSTRUÇÃO DA TEXTUALIDADE

LÍNGUA PORTUGUESA: REDAÇÃO OFICIAL

ATENDIMENTO AO PÚBLICO

INTELIGÊNCIA EMOCIONAL E TRABALHO EM EQUIPE

MODERNIZAÇÃO ORGANIZACIONAL

21

CONTROLE SOCIAL

NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL E ADMINISTRATIVO

CARTOGRAFIA BÁSICA E INTRODUÇÃO AO GEOPROCESSAMENTO COM QGIS

TÉCNICAS DE NEGOCIAÇÃO DE CONFLITOS

GUIA METODOLÓGICO DE FORMULAÇÃO DAS AGENDAS ESTRATÉGICAS SETORIAIS

GESTÃO DE MATERIAIS PERMANENTES (BENS MÓVEIS)

PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS

26

GESTÃO DE PROJETOS

ELABORAÇÃO DE PROJETOS SOCIAIS

ELABORAÇÃO E GESTÃO DE INDICADORES PARA GESTÃO PÚBLICA

TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

29

CALC PARA INICIANTES

CALC INTERMEDIÁRIO E AVANÇADO

DESIGN DE EXPERIÊNCIA DO USUÁRIO: O QUE É UX?

DESIGN DE EXPERIÊNCIA DO USUÁRIO: USABILIDADE NA PRÁTICA

EVENTOS DIGITAIS COMO FERRAMENTAS DE EDUCAÇÃO

POLÍTICAS PÚBLICAS

33

FORMAÇÃO TÉCNICA PARA A EXECUÇÃO E ACOMPANHAMENTO DAS MEDIDAS SOCIOEDUCATIVAS DO ESTADO DO CEARÁ – SPS/SEAS

TRILHAS DE APRENDIZAGEM

35

O USO DE MÍDIAS DIGITAIS NA COMUNICAÇÃO ORGANIZACIONAL

FERRAMENTAS PARA A INCLUSÃO: FORTALECENDO A DIVERSIDADE E ACESSIBILIDADE

COMBATE AOS ASSÉDIOS E OUTRAS FORMAS DE DISCRIMINAÇÃO

GESTÃO MUNICIPAL ESTRATÉGICA E FINANCEIRA

GESTÃO DAS POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPAIS

CAPTAÇÃO DE RECURSOS E AMPLIAÇÃO DA CAPACIDADE DE INVESTIMENTO DO MUNICÍPIO

GESTÃO DO DESENVOLVIMENTO LOCAL

REFERÊNCIAS

38

INFRAES TRUTURA

A EGPCE está situada no Centro Administrativo Governador Virgílio Távora (Cambéba) e disponibiliza uma estrutura completa para atender os eventos de educação corporativa, sendo:

- 2 Laboratórios de Informática;
- 3 Salas de aula;
- 2 Salas de aula para trabalhos em grupo;
- 1 Sala Multiuso;
- 1 Auditório;
- 1 Espaço de Convivência;
- Estacionamento amplo.

Além de atender os cursistas, a Escola cede seu espaço para a realização de eventos específicos de outros órgãos e entidades do Governo.



EIXO

ADMINISTRATIVO – FINANCEIRO

A gestão dos recursos financeiros envolve planejamento, avaliação e gerenciamento, integrando tecnologias organizacionais, viabilidade econômica, técnicas de comercialização, estratégias de marketing, logística e finanças.



COMO VENDER PARA A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Carga horária: 20h/a

OBJETIVO

Proporcionar conhecimentos básicos aos empreendedores de pequenos negócios e demais interessados no processo de compras governamentais, para o entendimento sobre como identificar oportunidades de negócio e se preparar para participar das contratações da Administração Pública.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Módulo 1 – Como se preparar para participar das compras da Administração Pública;

Módulo 2 – Como Vender para a Administração Pública.



EDUCAÇÃO FISCAL E CIDADANIA

Carga horária: 40h/a

OBJETIVO

Apresentar os temas abordados pelo Programa de Educação Fiscal, permitindo a conscientização sobre a função socioeconômica do tributo e sua responsabilidade no monitoramento da aplicação dos recursos públicos, fortalecendo, assim, a cidadania fiscal no âmbito da gestão pública.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Módulo 1 – Educação Fiscal no Contexto Social;

Módulo 2 – Relação Estado e Sociedade;

Módulo 3 – Função Social dos Tributos;

Módulo 4 – Gestão Democrática dos Recursos Públicos e Controle Social.



PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR (PAD) E SINDICÂNCIA

Carga horária: 20h/a

OBJETIVO

Oferecer aos servidores públicos, aos terceirizados que atuam na Administração Pública e também à sociedade, responsável por fazer o controle social dos serviços públicos prestados pelo Estado, uma base abrangente dos procedimentos referentes ao PAD e às sindicâncias. Trata-se, portanto, de um curso introdutório cujo objetivo é fornecer formação básica a quem tem pouca ou nenhuma informação sobre o assunto.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Módulo 1 – Guia Prático do Processo Administrativo Disciplinar: Conceitos, Estrutura e Legislação Aplicável;
Módulo 2 – Etapas e Procedimentos do Processo Administrativo Disciplinar: Da Instauração à Conclusão.



ELABORAÇÃO DE PROJETOS DE INVESTIMENTOS COM FOCO NA METODOLOGIA GIP

Carga horária: 20h/a

OBJETIVO

O curso tem por objetivo introduzir os participantes quanto à metodologia de gestão de investimentos públicos do Estado do Ceará, visando a compreensão de suas etapas, informações e conhecimentos exigidos para a formulação, análise, aprovação e avaliação de projetos de investimento.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Módulo 1 – O Planejamento, a Priorização e a Avaliação de Projetos de Investimentos;
Módulo 2 – Metodologia GIP: Definição e Classificação de Projetos;
Módulo 3 – Etapas do modelo GIP;
Módulo 4 – Casos.



EIXO **CONTROLE INTERNO**

Compreende um conjunto de atividades, planos e procedimentos que asseguram a conformidade dos atos de gestão para alcançar os objetivos estabelecidos.



GESTÃO DE SUPRIMENTOS (MATERIAL DE CONSUMO)

Carga horária: 60h/a

OBJETIVO

Compreender as técnicas usuais de Gestão de Suprimentos, assim como a Legislação vigente e sua aplicabilidade no cotidiano operacional da Administração Pública Estadual.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Módulo 1 – Definição de Critérios de Certificação do Fornecedor;

Módulo 2 – Orientação para Implantação do SIGA/SGBM.



GESTÃO POR PROCESSOS COM FOCO EM RISCOS

Carga horária: 20h/a

OBJETIVO

Proporcionar uma visão geral sobre o gerenciamento de processos e de riscos, no âmbito da gestão pública.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Módulo 1 – Visão Geral sobre Gerenciamento de Processos;

Módulo 2 – Visão Geral sobre Gerenciamento de Riscos.



ÉTICA E SERVIÇO PÚBLICO

Carga horária: 20h/a

OBJETIVO

Contribuir para divulgação e promoção da ética nos órgãos e entidades do Poder Executivo Estadual, fornecendo subsídios para atuação de servidores, instruindo acerca de regulamentos, processos e atividades relacionadas à temática

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Módulo 1 – Introdução à Ética;

Módulo 2 – Ética no Serviço Público.



EIXO
**GESTÃO E
DESENVOLVIMENTO
DE PESSOAS**

A gestão em organizações públicas envolve planejamento, avaliação e gerenciamento de pessoas e processos. Caracteriza-se por tecnologias organizacionais que abrangem dimensões técnicas, políticas, comportamentais, relações interpessoais, legislação e ética.



GESTÃO DO TEMPO

Carga horária: 20h/a

OBJETIVO

Organizar melhor o tempo no curto, médio e longo prazo.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Módulo 1 – Gestão do Tempo, Poder de Decisão e Planejamento de Metas: Estratégias para o Sucesso;

Módulo 2 – Construindo uma Mentalidade Realizadora: O Sistema 5S e a Transformação de Hábitos na Gestão do Tempo.



DIREITOS, DEVERES E RESPONSABILIDADES DO SERVIDOR PÚBLICO ESTADUAL

Carga horária: 20h/a

OBJETIVO

Proporcionar aos servidores públicos atualização acerca de seus direitos, responsabilidades e deveres.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Módulo 1 – Administração Pública: Princípios, Organização e Agentes Públicos;

Módulo 2 – Servidores Públicos: Direitos, Deveres e Responsabilidades.



ATUALIZAÇÃO EM GESTÃO PÚBLICA PARA RESULTADOS

Carga horária: 60h/a

OBJETIVO

Favorecer a compreensão do conceito de Gestão para Resultados aplicado na implementação das políticas públicas, enfatizando avanços, desafios, status atual e próximos passos desse modelo de gestão no Estado do Ceará.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Módulo 1 – Políticas Públicas;

Módulo 2 – Administração Pública;

Módulo 3 – Gestão para Resultados:

Princípios, Dimensões, Objetivos e Experiências;

Módulo 4 – Gestão para Resultado no Estado do Ceará;

Módulo 5 – GPR Ceará: Instrumentos de Planejamento;

Módulo 6 – Monitoramento do Plano Plurianual;

Módulo 7 – Monitoramento e Avaliação do Acordo de Resultados.



LÍNGUA PORTUGUESA: NOÇÕES GRAMATICAIS

Carga horária: 40h/a

OBJETIVO

Possibilitar ao participante a revisão de noções gramaticais, visando favorecer a atualização de conhecimentos da Língua Portuguesa e o desenvolvimento da comunicação oral e escrita.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Módulo 1 – Ortografia e Acentuação;

Módulo 2 – Uso da Pontuação e da Crase;

Módulo 3 – Concordância e Regência;

Módulo 4 – Particularidades Lexicais e Gramaticais.



LÍNGUA PORTUGUESA: TEXTO(S) E A CONSTRUÇÃO DA TEXTUALIDADE

Carga horária: 40h/a

OBJETIVO

Possibilitar ao participante a revisão de noções gramaticais, visando favorecer a atualização de conhecimentos da Língua Portuguesa e o desenvolvimento da comunicação oral e escrita.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Módulo 1 – Produção Textual: Concepções, Estruturas e Categorias;

Módulo 2 – Fala e Escrita: Explorando o Continuum e os Níveis de Linguagem;

Módulo 3 – Textualidade em Foco: Fatores, Coesão e Coerência;

Módulo 4 – Diretrizes Necessárias para a Produção de Textos e Construção de Parágrafos.



LÍNGUA PORTUGUESA: REDAÇÃO OFICIAL

Carga horária: 40h/a

OBJETIVO

Instrumentalizar o participante para o desenvolvimento de habilidades de uso da linguagem formal e para a produção da redação oficial.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Módulo 1 – Técnicas de Comunicação Verbal e Especificidades da Redação Oficial;

Módulo 2 – Gêneros da Redação Oficial I;

Módulo 3 – Gêneros da Redação Oficial II;

Módulo 4 – Revisão Gramatical.



ATENDIMENTO AO PÚBLICO

Carga horária: 20h/a

OBJETIVO

Promover o acesso a informações que favoreçam a compreensão da importância do bom atendimento ao cidadão pelos servidores públicos, apresentando aspectos referentes ao serviço público e ao atendimento.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Módulo 1 – O Atendimento no Serviço Público;

Módulo 2 – Qualidade no Atendimento ao Público.



INTELIGÊNCIA EMOCIONAL E TRABALHO EM EQUIPE

Carga horária: 20h/a

OBJETIVO

Compreender aspectos mais gerais da Inteligência Emocional. Entender sua conceituação e os diversos tipos de inteligência e como a Inteligência Emocional se destaca como habilidade essencial para todos os indivíduos.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Módulo 1 – Aspectos Gerais da Inteligência Emocional;

Módulo 2 – Inteligência Intrapessoal e Interpessoal.



EIXO **MODERNIZAÇÃO ORGANIZACIONAL**

A modernização é um processo educacional permanente que abrange todos os níveis organizacionais. Do ponto de vista gerencial do Estado, visa tornar os procedimentos mais eficientes, respondendo às demandas com menor custo e maior eficácia nos produtos e serviços oferecidos.



CONTROLE SOCIAL

Carga horária: 20h/a

OBJETIVO

Apresentar conceitos de Controle Social e os principais instrumentos relacionados ao exercício desse direito.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Módulo 1 – Introdução ao Controle Social;
Módulo 2 – Fundamentos de Acesso à Informação, Transparência e Governança;
Módulo 3 – Ouvidoria e Controle Social;
Módulo 4 – Noções de Orçamento Público.



NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL E ADMINISTRATIVO

Carga horária: 20h/a

OBJETIVO

Apresentar uma sumária conceituação de Constituição; suas concepções, características e classificações, bem como apontar a evolução histórica das Constituições brasileiras e demonstrar a estrutura da atual Carta Magna vigente em nosso país.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Módulo 1 – Constituição, Concepções, Características e Classificações;
Módulo 2 – Administração Pública.



CARTOGRAFIA BÁSICA E INTRODUÇÃO AO GEOPROCESSAMENTO COM QGIS

Carga horária: 80h/a

OBJETIVO

A cartografia é a ciência de representar a superfície terrestre por meio de mapas, essenciais para analisar fenômenos geográficos e apoiar decisões em áreas como planejamento urbano e gestão ambiental. Já o geoprocessamento utiliza ferramentas computacionais para manipular e interpretar dados espaciais. O QGIS, software de código aberto, permite importar, editar e analisar esses dados de forma eficiente. A integração entre cartografia e geoprocessamento no QGIS é fundamental para resolver questões em meio ambiente, urbanismo e desenvolvimento sustentável.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Módulo 1 – Cartografia Básica;

Módulo 2 – Apresentando o QGIS;

Módulo 3 – Visualização e definição do estilo dos dados;

Módulo 4 – Rótulos de Dados;

Módulo 5 – Compositor de Impressão;

Módulo 6 – Operações de análise; espacial com dados vetoriais

Módulo 7 – Operações de análise espacial com dados vetoriais;

Módulo 8 – Aplicações com exemplos práticos das ferramentas apresentadas.



TÉCNICAS DE NEGOCIAÇÃO DE CONFLITOS

Carga horária: 20h/a

OBJETIVO

Expor ao aluno algumas técnicas de negociação aplicáveis, bem como os conceitos, os principais tipos de conflitos, o conceito de negociação na visão organizacional e as etapas do Processo de Negociação.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Módulo 1 – Introdução aos Conceitos Básicos;

Módulo 2 – Os Três Blocos Temáticos.



GUIA METODOLÓGICO DE FORMULAÇÃO DAS AGENDAS ESTRATÉGICAS SETORIAIS

Carga horária: 20h/a

OBJETIVO

Desdobrar e organizar a Estratégia de Desenvolvimento de Longo Prazo do Estado em planos setoriais.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Módulo 1 – Conceitos e Estrutura;

Módulo 2 – Elaboração: elementos essenciais;

Módulo 3 – Elaboração: elementos acessórios;

Módulo 4 – Orientações para a formulação.



GESTÃO DE MATERIAIS PERMANENTES (BENS MÓVEIS)

Carga horária: 100h/a

OBJETIVO

Compreender as técnicas usuais de gestão de materiais permanentes, assim como a legislação vigente e sua aplicabilidade no cotidiano operacional da administração pública estadual.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Módulo 1 – Gestão Patrimonial: Conceitos, Normas Contábeis e Práticas Administrativas;

Módulo 2 – Implantação e Gestão no Siga/ Sgbm: Processos, Movimentação e Relatórios.



EIXO

PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS

A gestão em organizações públicas abrange planejamento, orçamento e finanças, utilizando tecnologias para elaborar planos e orçamentos públicos, considerando viabilidade econômica, legislação e ética.



GESTÃO DE PROJETOS

Carga horária: 20h/a

OBJETIVO

Desenvolver conhecimentos básicos sobre as técnicas e o processo de elaboração e gestão de projetos.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Módulo 1 – Gestão de Programas e Projetos no Âmbito da Administração Pública;
Módulo 2 – Metodologias e Instrumentos de Acompanhamento, Monitoramento e Avaliação de Projetos.



ELABORAÇÃO DE PROJETOS SOCIAIS

Carga horária: 20h/a

OBJETIVO

Orientar a elaboração de projetos sociais, desde as etapas iniciais, as quais passam pela avaliação de viabilidade, elaboração do projeto propriamente dito, até adentrar em algumas das mais importantes possibilidades de captação de recursos para o custeio da proposta.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Módulo 1 – Estudo da viabilidade e a elaboração de Projetos Sociais;
Módulo 2 – Captação de recursos para Projetos Sociais.



ELABORAÇÃO E GESTÃO DE INDICADORES PARA GESTÃO PÚBLICA

Carga horária: 20h/a

OBJETIVO

Mostrar os tipos de indicadores que podemos implantar no nosso modelo de gestão organizacional.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Módulo 1 – *Balanced Scorecard* como Ferramenta de Indicadores.

Módulo 2 – Ferramentas de Gestão como PDCA e 5W2H.



EIXO TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E DA COMUNICAÇÃO

Compreende tecnologias de comunicação e processamento de dados, abrangendo concepção, desenvolvimento, implantação, operação, avaliação e manutenção de sistemas informáticos e de telecomunicações.



CALC PARA INICIANTES

Carga horária: 30h/a

OBJETIVO

OBJETIVO GERAL :

Proporcionar ao participante uma visão básica de alguns recursos do LibreOffice Calc através de exemplos práticos que possam ser utilizados em seu cotidiano pessoal e profissional.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Módulo 1 – LibreOffice Calc e Seus Elementos Básicos;

Módulo 2 – Estudo das Funções do Calc;

Módulo 3 – Gráficos, Formatações Condicionais e Filtros.



CALC INTERMEDIÁRIO E AVANÇADO

Carga horária: 30h/a

OBJETIVO

Apresentar os conceitos intermediários e avançados, acerca de planilhas eletrônicas, proporcionando aos participantes o desenvolvimento de habilidades para sua criação e manipulação, através da utilização do Libreoffice Calc.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Módulo 1 – Pastas de Trabalho e Formatações Condicionais;

Módulo 2 – Pastas de Trabalho e Formatações Condicionais;

Módulo 3 – Tabela Dinâmica, Gráfico Dinâmico e Introdução a Macro.



DESIGN DE EXPERIÊNCIA DO USUÁRIO: O QUE É UX?

Carga horária: 20h/a

OBJETIVO

Apresentar o termo UX (“Experiência do Usuário”), discutir as áreas de estudo relacionadas, apresentar uma breve história de UX, questionar quem é o usuário e entender os benefícios da aplicação de Design UX.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Módulo 1 – História, Áreas de estudos e Benefícios da aplicação de Design UX.



DESIGN DE EXPERIÊNCIA DO USUÁRIO: USABILIDADE NA PRÁTICA

Carga horária: 20h/a

OBJETIVO

Entender o que é usabilidade, conhecer as heurísticas de Nielsen e aprender como avaliar a usabilidade.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Módulo 1 – Usabilidade, Heurísticas de Nielsen e Avaliação de Usabilidade.



EVENTOS DIGITAIS COMO FERRAMENTA DE EDUCAÇÃO

Carga horária: 30h/a

OBJETIVO

Construir um repertório básico para o planejamento de eventos digitais de caráter técnico, científico, educacional e corporativo.

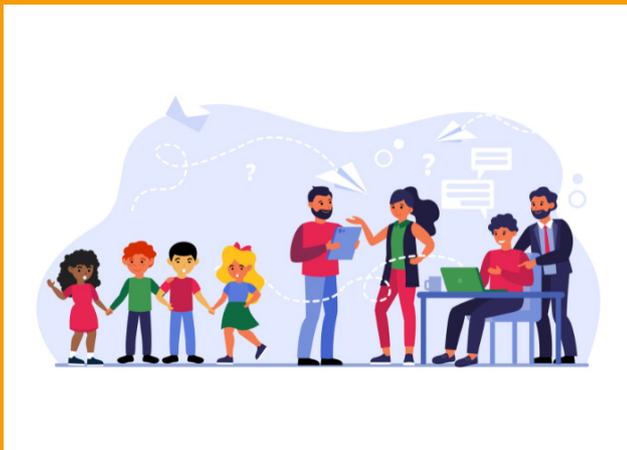
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Módulo 1 – Eventos Digitais como Ferramentas de Educação.



EIXO **POLÍTICAS PÚBLICAS**

As políticas públicas são decisões governamentais que promovem o bem-estar social e econômico. O estudo delas é crucial para analisar seu impacto e preparar líderes para enfrentar desafios sociais.



FORMAÇÃO TÉCNICA PARA A EXECUÇÃO E ACOMPANHAMENTO DAS MEDIDAS SOCIOEDUCATIVAS DO ESTADO DO CEARÁ – SPS/SEAS

Carga horária: 60 h/a

OBJETIVO

Realizar Formação Técnica aos profissionais responsáveis pela Organização e o Acompanhamento do Serviço de Proteção Social a Adolescentes em Cumprimento de Medidas Socioeducativa em Meio Aberto: Liberdade Assistida (LA) e Prestação de Serviços à Comunidade (PSC).

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Módulo 1 – Integrando práticas acerca do atendimento socioeducativo no Estado do Ceará;

Módulo 2 – Acompanhamento ao Adolescente em cumprimento de medida socioeducativa em Meio Aberto e sua família;

Módulo 3 – SIPIA SINASE: Técnica de Operacionalização.



TRILHAS DE **APRENDIZAGEM**

A Escola Virtual de Governo (EV.G), em parceria com a Escola de Gestão Pública do Estado do Ceará (EGPCE), disponibiliza Trilhas de Aprendizagem com conteúdos direcionados aos gestores e agentes públicos do poder executivo municipal e estadual do Ceará. É uma oportunidade para que o interessado possa continuar seu processo de desenvolvimento pessoal e profissional, por meio de cursos, artigos, vídeos e podcasts.



O uso de Mídias Digitais na Comunicação Organizacional

Carga Horária: 55h

OBJETIVO

As mídias digitais assumem um papel fundamental na comunicação organizacional. Através de plataformas online, governos e instituições públicas podem promover a participação cidadã e fortalecer a prestação de serviços. Estratégias digitais bem elaboradas capacitam as entidades governamentais a estabelecerem uma comunicação eficaz e próxima do público que servem.

CURSOS DA TRILHA

- 01 – Comunicação Pública e Comunicação de Governo
- 02 – Estratégias de Marketing Digital para a Administração pública
- 03 – Uso de Mídias Sociais na Comunicação Institucional



Ferramentas para a Inclusão: Fortalecendo a Diversidade e Acessibilidade

Carga Horária: 60h

OBJETIVO

No avanço da inclusão, as ferramentas tecnológicas emergem como aliadas poderosas, fortalecendo a diversidade e a acessibilidade em todas as esferas da sociedade. De aplicativos de tradução a softwares de leitura para pessoas com deficiência visual, essas soluções impulsionam a participação plena de todos. Ao investir em tecnologia inclusiva, promovemos um ambiente mais equitativo e empoderador para todos.

CURSOS DA TRILHA

- 01 – Linguagem simples aproxima o governo das pessoas. Como usar?
- 02 – Introdução à Audiodescrição



Combate aos Assédios e Outras Formas de Discriminação

Carga Horária: 64h

OBJETIVO

No enfrentamento dos assédios e outras formas de discriminação, é essencial promover uma cultura de respeito e igualdade em todos os ambientes. A educação e a conscientização são fundamentais para erradicar essas práticas nocivas. Ao criar políticas e programas de apoio, construímos comunidades mais seguras e inclusivas para todos.

CURSOS DA TRILHA

- 01 - Prevenção e Enfrentamento do Assédio Sexual e Moral
- 02 - Comunicação não violenta
- 03 - Inclusão de gênero na ponta da língua
- 04 - Promoção e Defesa dos Direitos das Pessoas LGBTQIA+

TRILHAS PARA OS MUNICÍPIOS



Gestão Municipal Estratégica e Financeira

Carga Horária: 37h

OBJETIVO

A gestão pública eficiente requer, entre outros itens, planejamento, responsabilidade e estratégias adequadas. Esses três pilares devem nortear a tomada de decisões dos gestores públicos. Além disso, para que bons resultados sejam alcançados, é necessário preparação e conformidade com as diretrizes existentes.

CURSOS DA TRILHA

- 01 – Ampliação da Capacidade de Investimentos do Município
- 02 – Contabilidade pública e conformidade na gestão
- 03 – Gestão Fiscal Municipal
- 04 – Preparando-se para Execução da Gestão Municipal



Gestão das Políticas Públicas Municipais

Carga Horária: 30h

OBJETIVO

Esta Trilha de Aprendizagem lhe apresenta os principais fatores da gestão de políticas públicas em Assistência Social, Educação e Saúde e busca colaborar com a atuação adequada de gestores municipais ao disseminar conhecimento sobre esse assunto.

CURSOS DA TRILHA

- 01 – Políticas Públicas de Assistência Social
- 02 – Políticas Públicas de Educação
- 03 – Políticas Públicas de Saúde

TRILHAS PARA OS MUNICÍPIOS



Captação de Recursos e Ampliação da Capacidade de Investimento do Município

Carga Horária: 37h

OBJETIVO

Estratégias para o desenvolvimento de municípios podem envolver a captação de recursos e o fomento às parcerias público-privadas. Esses e outros fatores são previstos legalmente e podem ser implementados a fim de ampliar a capacidade de investimento municipal e de promover as políticas públicas.

CURSOS DA TRILHA

- 01 – Ampliação das Receitas Municipais
- 02 – CAIXA: Banco Público Atuando para o Desenvolvimento do Município
- 03 – PLATAFORMA +BRASIL – oportunidades de acesso aos recursos federais



Gestão do Desenvolvimento Local

Carga Horária: 20h

OBJETIVO

Esta Trilha de Aprendizagem apresenta alguns insumos para o desenvolvimento local de municípios e estratégias que auxiliam os gestores municipais na gestão e governança de políticas nas áreas de habitação e mobilidade urbana.

CURSOS DA TRILHA

- 01 – Ambiente e Condições para o Desenvolvimento Produtivo Local
- 02 – Infraestrutura Econômica e Urbana

