

PROCEDIMENTOS PARA ADEÇÃO E TRAMITAÇÃO DO SINTER



1. Baixar o arquivo contendo o modelo do Termo de Adesão ao Convênio.

Preencher os campos específicos de nome e UF do Município, dados do prefeito, data e assinatura digital, com o uso de certificado digital com chave ICP-Brasil



2. Escanear os seguintes documentos em arquivo com formato em PDF, em cópias simples:

- Termo de Adesão ao Convênio devidamente assinado eletronicamente pelo prefeito;
- Termo de Posse ou diploma que comprove ser a própria autoridade de quem assinou; ou delegação de competência para representar a autoridade municipal em celebração de convênios (no caso de ser outra pessoa quem assinou o Termo de Opção);
- Solicitação de Habilitação de Transmissores no Cadurb.



3. Utilizar o aplicativo, no login do Ecac, no sítio da RFB na internet, por dos documentos.

Importante: somente com certificado digital da Prefeitura será permitida a abertura do processo digital. Não é permitido abrir esse tipo de processo com certificado digital de pessoa física ou de outra pessoa jurídica de direito privado.



4. Após o login com o certificado digital, aparecerá uma lista de serviços em destaque. Clique em "Processos Digitais (e-Processo)".

PROCEDIMENTOS PARA ADEÇÃO E TRAMITAÇÃO DO SINTER



Selecionar a opção "Solicitar serviço via processo digital".



Ler atentamente as seguintes instruções quanto ao envio de documentos.



Selecionar a opção "CELEBRAÇÃO DE ACORDOS NACIONAIS" no campo "Área de Concentração de Serviços".

Em "Titular" e na "Identificação do Interessado" devem aparecer os dados da Prefeitura, com identificação do responsável pelo acesso, acima da opção "Solicitar Serviço". Conferidas essas informações, clique na opção "Solicitar Serviços" para prosseguir.



Selecionar o serviço "Aderir ao Convênio SINTER, de 15 de dezembro de 2022".

No campo "Identificação do Interessado" deverá aparecer o CNPJ e o nome da Prefeitura.

PROCEDIMENTOS PARA ADEÇÃO E TRAMITAÇÃO DO SINTER



9. Ler os termos no quadro "Outras Informações".

Conferir os dados do titular (Prefeitura) e do responsável (titular do certificado digital que autenticou o login gov.br). Conferidas as informações, clique em "Solicitar Serviço" para prosseguir.



10. Após o processo digital aberto, aparecerá o número do mesmo. Leia atentamente e cliquem em "SIM" para inserir os documentos.

Na mesma janela de diálogo é informado o sucesso do cadastramento do processo e informado o respectivo número. Recomenda-se anotá-lo.



11. Ler a descrição das orientações para inserção dos documentos e, depois, clicar em "Adicionar Documento Para Rascunho".

PROCEDIMENTOS PARA ADEÇÃO E TRAMITAÇÃO DO SINTER

12.



Selecionar no list box o tipo de documento a ser inserido ("DOCUMENTOS DE IDENTIFICAÇÃO"), e no título escrever "Termo de posse do prefeito".

Após, selecionar o arquivo que contém esse documento. Caso o signatário do termo seja um procurador, repetir esse procedimento para anexar o termo de procuração com poderes para representar o prefeito com o título "Procuração".

13.



Selecionar no *list box* o tipo de documentos a ser inserido ("DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS - OUTROS"), e no título escrever "Termo de adesão ao Convênio Sinter".

Após, selecionar o arquivo que contém esse documento.

14.



Selecionar no *list box* o tipo de documento a ser inserido (DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS - OUTROS"), e no título escrever "Ofício de Solicitações de Habilitação de Transmissores no Cardub".

Após, selecionar o arquivo que contém esse documento.

PROCEDIMENTOS PARA ADESÃO E TRAMITAÇÃO DO SINTER

15.

Após a juntada dos documentos e envio do processo digital, acompanhar a tramitação do processo pelo e-CAC e sempre verificar a Caixa Postal (DTE) do Município, por onde poderão chegar as notificações eletrônicas para acertos ou ajustes no processo.

16.

Apenas após a publicação do Termo de Adesão no Diário Oficial da União (DOU) será possível ao Município encaminhar suas bases de dados (atualmente nos moldes do Projeto Piloto), conforme o Roteiro Técnico de Integração ao Sinter.